



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Landbrugs- og
Fiskeristyrelsen

Vejledning om tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning

Kolofon

Denne vejledning er udarbejdet af Administrativ Jordbrugskontrol i 2017

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: mail@lfst.dk

Hjemmeside: www.lfst.dk

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	4
2.	LOG IND I TAST SELV-SERVICE.....	5
3.	OPRET ET SKEMA.....	6
4.	UDFYLD ET SKEMA.....	9
5.	INSEND ET SKEMA.....	9
6.	ÆNDRINGER TIL ET ALLEREDE INSENDT SKEMA	10
7.	UDSKRIV DIN ANSØGNING OM TILMELDING	11

1. Indledning

I det følgende får du en vejledning i at oprette og indsende ansøgningskema vedrørende tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning.

Du *skal* anvende ansøgningskemaet i Tast selv-service, hvis du vil tilmelde dig til Register for køb af ammoniumnitratgødning.

Du skal have et gyldigt CVR-nummer.

Hvis du vil bruge gødning, som indeholder mere end 16 procent kvælstof fra ammoniumnitrat, skal du være registreret hos Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. Er du ikke tilmeldt Register for Gødningsregnskab, skal du tilmeldes Register for køb af ammoniumnitratgødning.

For mere information om reglerne for tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning henvises til Vejledning om gødsknings- og harmoniregler og Vejledning om registrering af virksomhed der har brug for gødning med over 16% kvælstof fra ammoniumnitrat.

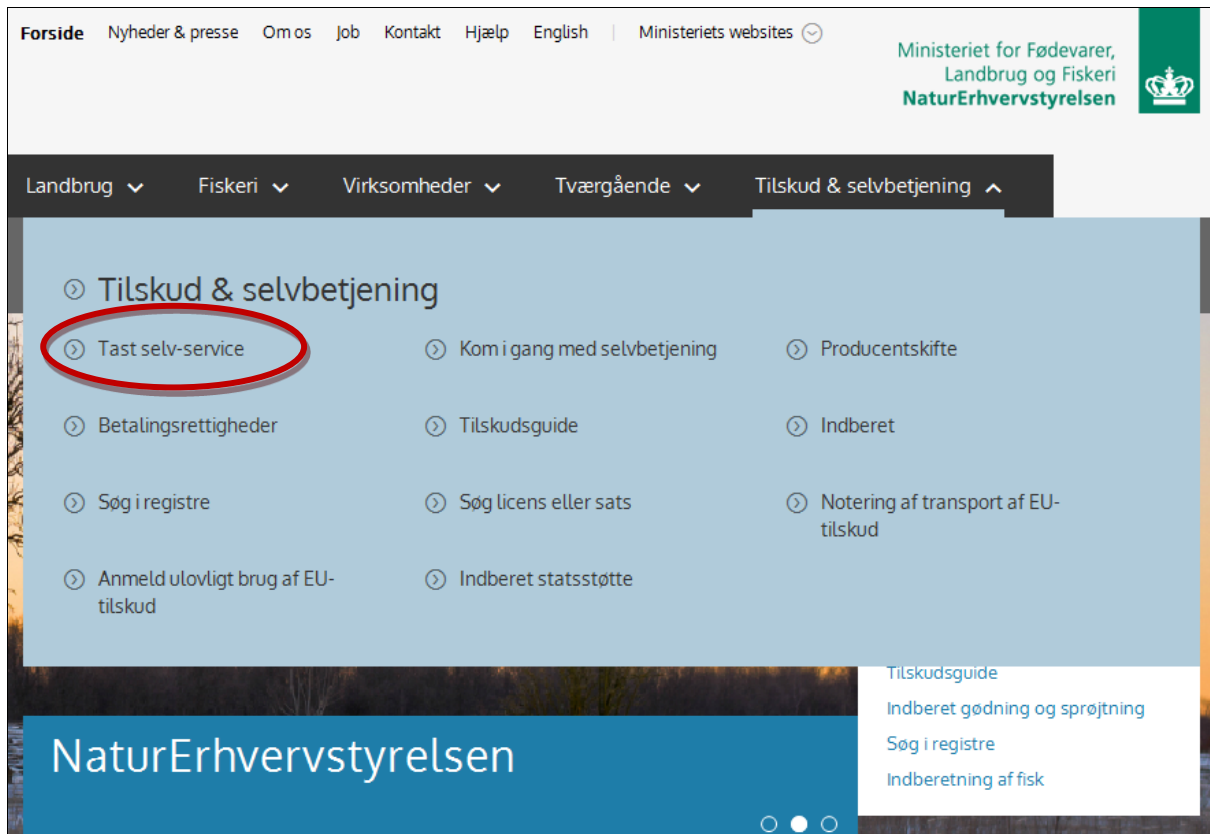
Tilmeldingen består af fire trin.

- Log ind i Tast selv-service
- Opret et skema
- Udfyld et skema
- Indsend et skema

I de følgende afsnit er hvert trin beskrevet.

2. Log ind i Tast selv-service

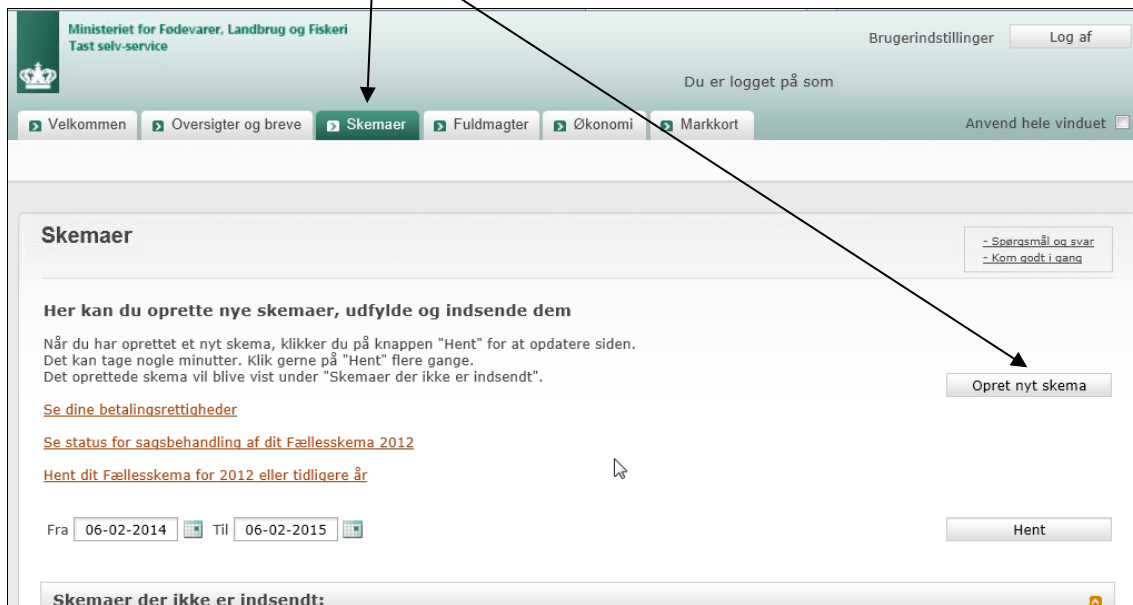
1. Vi anbefaler, at du bruger Firefox som browser, når du arbejder i Tast selv-service.
2. Gå ind på Landbrugs- og Fiskeristyrelsens hjemmeside: www.lfst.dk
3. Under fanen ”Tilskud & selvbetjening” klikkes på ”Tast selv-service”.



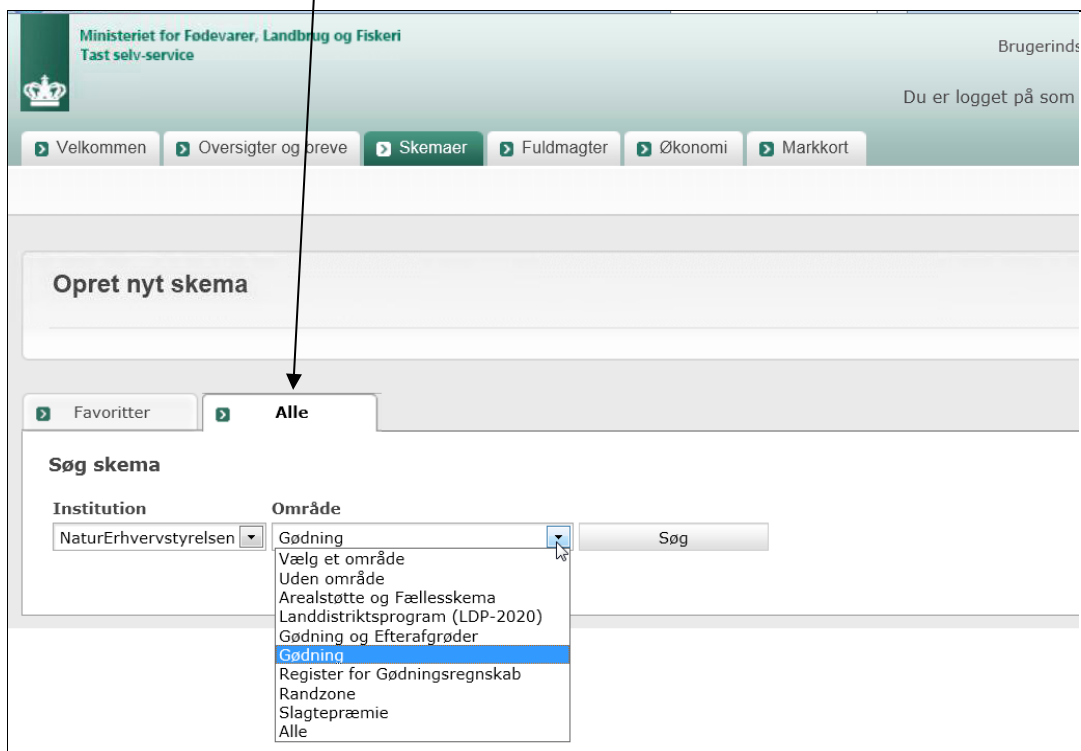
4. Klik på ”Start Tast selv-service”.
5. Klik på ”Log på” nederst på siden.
6. Log ind ved hjælp af NemID.
7. Hvis du ikke er oprettet i Tast selv-service, vil du blive bedt om at oprette dig som bruger. Husk, at det er din virksomhed, som du skal tilmelde, dvs. dit CVR-nr. Udfyld kontaktoplysningerne og klik på ”Opret som bruger” nederst på siden.

3. Opret et skema

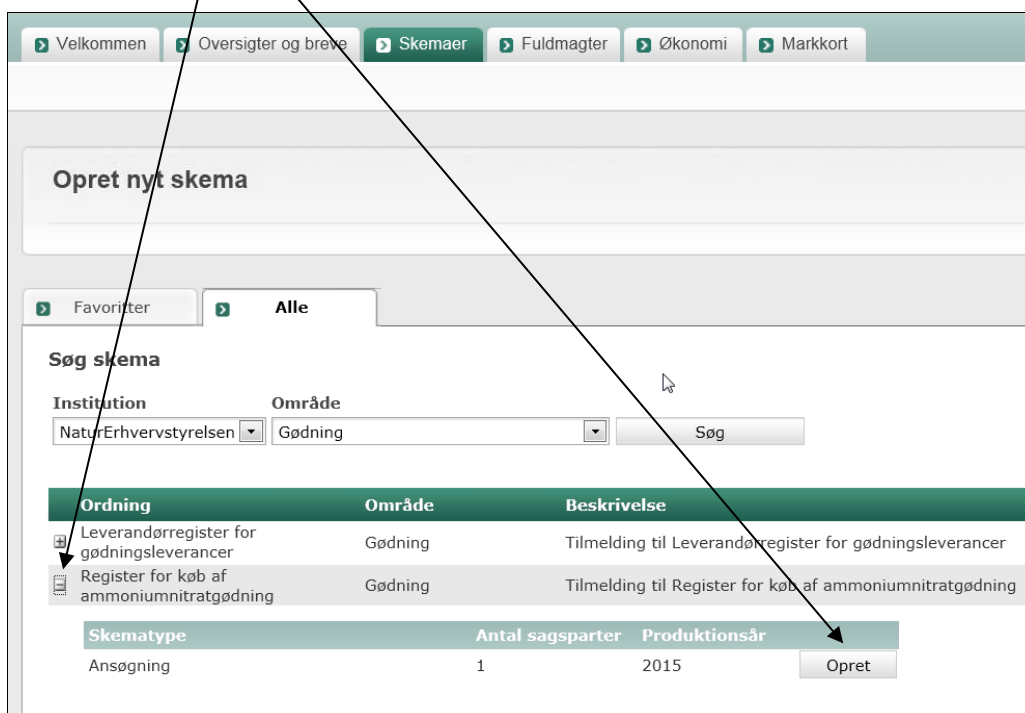
1. Vælg fanebladet ”Skemaer”.
2. Klik på ”Opret nyt skema”.



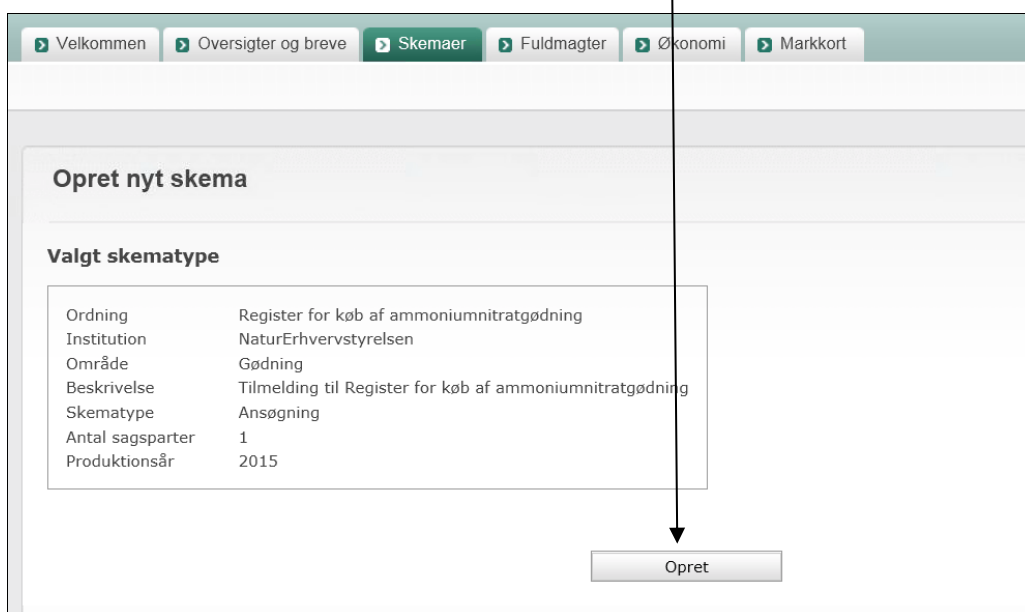
3. Klik på fanen ”Alle”.
4. Ved at klikke på den lille trekant skal du under ”Institution” vælge ”Landbrugs- og Fiskeristyrelsen”.
5. Under ”Område” vælges ”Gødning”.
6. Klik på ”Søg”.



7. Klik på plustegnet ud for navnet på skemaet.
8. Klik på "Opret" ud for skemaet "Ansøgning".

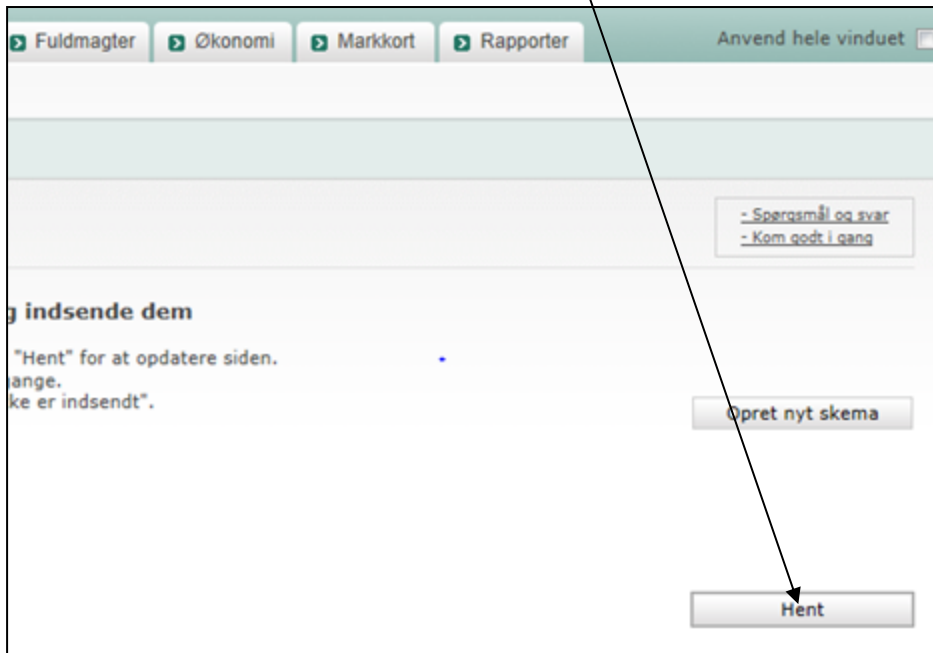


9. I billedet "Opret nyt skema" klikkes på "Opret". Vær opmærksom på at der med produktionsår 2018 menes planår 2018 og planperiode 2017/2018.
10. Der dukker en boks op. Klik på "OK" i boksen.



11. For at få skemaet frem klikkes der på "Hent".

Der kan gå nogle minutter, før skemaet kommer frem, og det kan være nødvendigt at klikke på "Hent" flere gange i træk.



12. Skemaet kommer frem under "Skemaer der ikke er indsendt". Klik herefter på skemaet "Register for køb af ammoniumnitratgødning" for at åbne det.

Ordning	Journalnr.	Parter	Udfyld skema	Status	Gemt ↓	Skift til	Slet
Register for køb af ammoniumnitratgødning	15-0001649	1	Register for køb af ammoniumnitratgødning	Kladde	12-03-2015 13:19	Tidligere versioner	Slet kladde

Below the table, there is a section 'Skemaer der er indsendt:'.

Hvis du har oprettet et skema, men bliver afbrudt, kan du åbne skemaet senere ved at gå direkte til fanebladet "Skemaer" næste gang du logger på Tast selv-service.

4. Udfyld et skema

1. Hvis ansøgningen udfyldes af en konsulent, kan konsulentens kontaktoplysninger indtastes i skemaet under punkt B.
2. Klik på relevante felter markeret med røde stiplede firkanter.

5. Indsend et skema

1. Klik på ”Indsend” for at sende ansøgningsskemaet.
Systemet vil automatisk lave en kontrol af skemaet. Hvis der er blokerende fejl i skemaet, vil disse stå med rødt.
2. Du kan også vælge at gemme skemaet ved at klikke på ”Gem” og indsende skemaet senere.



3. Skemaet bliver sendt elektronisk via Tast selv-service.
4. Systemet vil med det samme lave en kontrol af, om CVR-nr. er gyldigt og aktivt. Hvis CVR-nr. ikke er gyldigt, vil du få en fejlmeddelelse.
5. Skemaet er først indsendt, når du har tastet koden til NemID.

6. Ændringer til et allerede indsendt skema

Hvis du har rettelser eller tilføjelser til et allerede indsendt skema, skal du åbne en version af det indsendte skema, som kan redigeres. Derefter skal skemaet indsendes på ny.

1. Når du er logget på Tast selv-service, vælger du fanebladet ”Skemaer”. I stedet for at oprette et nyt skema skal du se nederst på siden under ”Skemaer der er indsendt”.
2. Du åbner en version af det indsendte skema ved at klikke på ”Opret ændring”, som står til højre for skemaet ”Register for køb af ammoniumnitratgødning”. Når du har klikket på ”Opret ændring”, vil skemaet blive vist under ”Skemaer der ikke er indsendt”, og skemaet kan nu åbnes og redigeres.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Tast selv-service

Brugerindstillinger Log af

Du er logget på som

Velkommen Oversigt og breve Skemaer Fuldmagter Økonomi Markkort Anvend hele vinduet

Skemaer

- Spørgsmål og svar
- Kom godt i gang

Her kan du oprette nye skemaer, udfylde og indsende dem

Når du har oprettet et nyt skema, klikker du på knappen "Hent" for at opdatere siden. Det kan tage nogle minutter. Klik gerne på "Hent" flere gange. Det oprettede skema vil blive vist under "Skemaer der ikke er indsendt".

[Se dine betalingsrettigheder](#)

[Se status for sagsbehandling af dit Fællesskema](#)

[Hent dit Fællesskema](#)

Fra 12-03-2015 Til 12-03-2015

Opret nyt skema

Hent

Skemaer der ikke er indsendt:

Der er ingen oprettede skemaer

Skemaer der er indsendt:

Ordning	Journalnr.	Parter	Læs Skema	Status	Indsendt ↓	Skift til	Opret ændring
Register for køb af ammoniumnitratgødning		1	Register for køb af ammoniumnitratgødning	Indsendt	12-03-2015 13:23	Tidligere versioner	Opret

7. Udskriv din ansøgning om tilmelding

1. Klik på knappen ”Print” i ansøgningen eller klik på fanebladet ”Oversigter og breve”.
2. Klik på ”Breve” i undermenuen.
3. Klik på filen med titlen ”Register for køb af ammoniumnitratgødning”.
4. Du kan nu udskrive ansøgningen.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Tast selv-service

Brugerindstillinger Log af

Du er logget på som

Velkommen Oversigter og breve Skemaer Fuldmagter Økonomi Markkort Anvend hele vinduet

Seneste nyt Ordninger Breve

Sidst hentet: 13-03-2015 12:23 Fra 01-01-2015 Til 12-03-2015 Hent

Klik på "Hent" for at opdatere siden

Navn	Dokumentnr.	Sagsbehandler	Dato i brev	Tidspunkt ↓
Din ansøgning er modtaget	ED919914	NaturErhvervstyrelsen		12-03-2015 13:23
Register for køb af ammoniumnitratgødning	ED919912			12-03-2015 13:23
Register for køb af ammoniumnitratgødning.pdf	ED919913		12-03-2015	12-03-2015 13:23



Miljø- og
Fødevareministeriet

Vejledning om tilmelding til
Register for Ammoniumnitratgødning

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 33958000

mail@lfst.dk

www.lfst.dk