



Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)

Indkaldelse af ansøgninger til

Økologisk Forsknings-, Udviklings- og Demonstrationsprogram 2.2
(Organic RDD 2.2) 2016-2018

Vækst, troværdighed og robuste systemer i økologiske jordbrug,
akvakulturer og fødevarsystemer

Ansøgningsfrist den 1. juni 2015 kl. 12:00

3. marts 2015



Indkaldelse af ansøgninger	3
1. OM PROGRAMMET.....	4
A. Baggrund og beskrivelse af programmet	4
B. Hvad kan der søges tilskud til?	6
C. Hvem kan søge?.....	9
D. Kriterier for prioritering af ansøgninger.....	9
E. Ansøgningsskema og vejledning.....	16
F. Procedure for behandling af ansøgninger	16
G. Lovgrundlag.....	18
2. VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF HOVEDANSØGNING	19
3. VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF DELTAGERSKEMA.....	29
4. VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF BUDGETSKEMA	31
A. Generelt.....	31
B. Guide til udfyldelse af budgetskemaet.....	33
Bilag 1: Indsats vedr. økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster	42



Indkaldelse af ansøgninger

Bestyrelsen for Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) indkalder ansøgninger om tilskud til projekter, hvor der udføres forskning og udvikling og/eller demonstration vedr. forretningsorienteret nytænkning i det danske økologiske fødevarerhverv gennem grøn omstilling, der på samme tid understøtter både grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed samt ansøgninger om tilskud til projekter, hvor der udføres forskning og evt. udvikling og/eller demonstration vedr. økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster.

Ansøgningsfristen er mandag den 1. juni 2015 kl. 12:00

Overordnet økonomisk ramme og særlige indsatsområder

I denne ansøgningsrunde i 2015 er der op til 12,4 mio. kr. til rådighed. En del af bevillingen er til rådighed for projekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster.

Projekttyper og støttemulighed

Indkaldelsen dækker både ansøgninger til forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter samt netværksprojekter. Den enkelte ansøgning kan opnå et samlet tilskud på 0,25-2,0 mio. kr.

Som udgangspunkt reserveres 35 pct. af rundens midler til projekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster og op til 15 pct. af midlerne til netværk. Den endelige fordeling afhænger af kvaliteten af ansøgningerne.

Formkrav

For at komme i betragtning skal de formkrav og tidsfristen, der fremgår af denne indkaldelse, være opfyldt. Du finder både indkaldelse, ansøgningskema og budgetskema på www.GUDP.dk.

Tidspunkt for oplysning om tilsagn og afslag

Tilsagn og afslag forventes meddelt senest inden udgangen af 2015.

Informationsmøder

Der vil i marts 2015 blive afholdt informationsmøder i hhv. Jylland og på Sjælland. Hold øje med www.GUDP.dk samt www.icrofs.dk for yderligere information.

Sparring om projektideer

Derudover tilbyder såvel ICROFS' sekretariat som GUDP-sekretariatet sparring om projektidéer. Gerne på baggrund af en 1-sides projektskitse fra potentielle ansøgere. En skabelon findes sammen med ansøgningsmaterialet på GUDPs hjemmeside: <http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/groent-udviklings-og-demonstrationsprogram-gudp/#c28404>

Læsevejledning

Indkaldelsen er opbygget således, at den overordnede information om Organic RDD 2.2 og GUDP-ordningen så vidt muligt er samlet i kapitel 1, mens vejledning i hvordan ansøgningsmaterialet skal udformes er forklaret detaljeret i den bageste del samt i eksemplet på et udfyldt budgetskema, der ligger sammen med indkaldelsen på GUDPs hjemmeside.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.



1. OM PROGRAMMET

A. Baggrund og beskrivelse af programmet

I 2009 udviklede ICROFS et strategisk forskningsprogram på baggrund af den omfattende vidensyntese "Udvikling, vækst og integritet i den danske økologisektor"¹. Dette blev baggrund for det første programopslag under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP), der skulle bidrage med forskning til at understøtte vækst og udvikling i den økologiske sektor: [Organic RDD](#). Programmet skulle som noget nyt også indeholde udviklings- og demonstrationsaspekter nødvendige for sektoren. I 2014 startede [Organic RDD 2](#), som bygger på [ICROFS' Forsknings- og Udviklingsstrategi 2012](#). [Servicetjekket af regeringens økologiindsats i 2014](#) påpegede, at forskning og udvikling er nødvendig for at øge den samlede produktion af økologiske produkter og råvarer. I [Økologiplan Danmark](#), som Fødevareministeren præsenterede 30. januar 2015, står der, at ny viden og teknologi er nødvendig for at opnå en fordobling af det økologiske areal i 2020. Derfor vil regeringen fortsætte forsknings-, udviklings- og demonstrationsindsatsen på økologiområdet. Det påpeges også i Økologiplan Danmark, at økologisk jordbrug giver en række gode samfundseffekter på natur, miljø, klima, sundhed og dyrevelfærd, men ikke alle effekter er lige godt belyst.

GUDP-bestyrelsen indkalder på den baggrund ansøgninger til et økologisk forsknings-, udviklings- og demonstrationsprogram 2.2: Organic Research, Development, and Demonstration 2.2 (Organic RDD 2.2) med **en samlet ramme på op til 12,4 mio. kr.** Opslaget er udarbejdet i samarbejde med ICROFS, idet GUDP-bestyrelsen i henhold til GUDP-loven indhenter indstilling fra ICROFS-bestyrelsen om fokusområder mv. i forbindelse med konkrete økologiske forskningsindsatser, der kan skabe grundlag for gennemførelse af udviklings- og demonstrationsprojekter på økologiområdet.

Det er en forudsætning for at kunne opnå støtte fra GUDP, at projektet skaber konkrete resultater, og at disse kan kvantificeres og helst dokumenteres i ansøgningen. Det skal i ansøgningen således så vidt muligt sandsynliggøres, at støttebeløbet resulterer i en direkte gevinst eller en afledt målbar effekt.

I dette opslag er der et særligt indsatsområde med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster, hvor kravet om direkte gevinst eller afledt målbar effekt ikke gælder. Kravet gælder heller ikke for netværksprojekter.

Kommerciel udbredelse og forretningsplan

Tilskud fra GUDP ydes med henblik på, at projekterne efterfølgende fører til kommerciel udbredelse af resultaterne, og der skal derfor være udarbejdet forretningsplan(-er) på ansøgningstidspunktet. Forretningsplan indgår som en del af ansøgningen.

Projekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster samt netværksprojekter er undtaget fra dette krav og skal ikke udarbejde en forretningsplan.

Fokus på hele værdikæden

GUDP har fokus på hele værdikæden og lægger vægt på, at projekterne har deltagelse fra flere led i værdikæden, fx produktions-, forarbejdnings-, afsætnings- og transportleddet.

Dette gælder dog ikke projekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster.

¹ Alrøe, H.F. & Halberg, N. (red.) (2008): Udvikling, vækst og integritet i den danske økologisektor. Vidensyntese, ICROFS-rapport nr. 1, Nov. 2008. ICROFS, Internationalt Center for Forskning i Økologisk Jordbrug og Fødevarer, Foulum, Danmark. 550 s.



Forskning og forankring af viden i projektet

GUDP lægger vægt på, at vidensinstitutioner indgår i projekterne som et relevant middel til at opnå konkrete udviklings- og demonstrationsmål, der fremmer en veldokumenteret vej frem mod markedet.

Forskningsaktiviteter skal således udgøre et middel til at nå de konkrete mål. For projekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster er dette mål mere værdi for samfundet.

Derudover har GUDP fokus på, at GUDP-projekter har kvalificerede videnspersoner forankret i projektet, således at de faglige, tekniske og projektledelsesmæssige kompetencer er til stede i projekterne fra start til slut.

Internationalt samarbejde når det giver merværdi

GUDP opfordrer ansøgere til at gøre brug af internationale samarbejdspartnere og underleverandører, når det kan tilføre et projekt merværdi.

Projektideer formuleres af ansøger

Ud fra de beskrevne rammer er det op til ansøger at definere sin projektidé, så projektet bidrager til løsning af væsentlige udfordringer for de danske økologiske fødevarer-, jordbrugs-, fiskeri- og akvakulturerhverv og til de generelle fødevarer-, erhvervs- og miljøpolitiske målsætninger.

Fokus for Organic RDD 2.2

Den faglige/strategiske baggrund for Organic RDD 2.2 opslaget er baseret på "[Forsknings- og udviklingsstrategi 2012](#) inden for Økologisk jordbrug og fødevarer: Vækst, troværdighed og robuste systemer", som er udarbejdet af ICROFS' Programkomité på baggrund af deltagelse i møder med mange slutbrugere og forskere.

Den faglige/strategiske baggrund for projekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster, vil være rapporten, *Vidensyntese om økologiens betydning for samfundsgoder*, som er under udarbejdelse. Hovedpunkter og konklusioner forventes præsenteret på en Christiansborgkonference 22. april 2015, mens den endelige rapport først er færdig til august 2015. Følg med på <http://icrofs.dk/publikationer/vidensynteser/> for nyt om videnssyntesen.

Fokusområder

Organic RDD 2.2 har fokus både på kort- og langsigtede *perspektiver*, på sektor og samfund samt på forskning og praksis. Lige som Organic RDD 2 har Organic RDD 2.2 tre overordnede *temaer*: vækst; troværdighed i forhold til økologiske principper; og robuste systemer. De tre temaer kobles med ni *fokusområder*:

1. Eksisterende økologiske produktionssystemer
2. Nye økologiske produktionssystemer
3. Bedrifts-, organisations- og samarbejdsformer
4. Mikrobielle interaktioner i jord, planter, dyr, foder og fødevarer
5. Markeder og forretningsudvikling
6. Sundhed for dyr og mennesker
7. Klima, energi og ressource management
8. Natur og miljø
9. Økologiens samfundsmæssige betydning

Der ønskes i Organic RDD 2.2 ansøgninger om projekter, som hovedsagelig beskæftiger sig med fokusområderne 3, 4, 5, 6, 7, 8 og 9. De må dog gerne også samtidig beskæftige sig med fokusområderne 1 og 2, blot der ikke er hovedfokus på disse. Projekter, der hovedsagelig beskæftiger sig med fokusområderne 6, 7, 8 og 9, bør især søges under den projekttype, der



handler om projekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster. Netværksprojekter kan søges inden for alle 9 fokusområder.

Læs mere om *perspektiver, temaer og fokusområder* i [strategien](#), og se det omfangsrige [katalog med ideer](#).

Tværfaglighed

Projekterne skal adressere udvalgte emner inden for ét eller flere af de ni fokusområder, og der ses gerne projekter, som går på tværs af fokusområderne.

Indsatsen skal ske i synergi med det europæiske forskningssamarbejde i [CORE Organic](#) og f.eks. fortsætte det internationale perspektiv.

B. Hvad kan der søges tilskud til?

Tilskud kan gives til

GUDP yder tilskud til følgende aktiviteter samtidig med, at der sikres et højt niveau inden for klima-, miljø og naturbeskyttelse, dyrevelfærd, fødevareresikkerhed og human sundhed:

Udvikling af nye

- Teknologier
- Redskaber
- Produktionssystemer
- Analysemetoder
- Processer
- Produkter
- Management- og logistikløsninger

Herudover kan der søges tilskud til projekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster.

Der kan søges tilskud til forskning og udvikling og/eller demonstration samt netværk.

Tilskud kan ikke gives til

GUDP yder ikke tilskud til følgende aktiviteter:

- Opbygning af innovationskompetencer, herunder uddannelsesaktiviteter
- Virksomhedsspecifik markedsføring og testmarkedsføring
- Kollektive generiske kampagner
- Særlige innovationsaktiviteter (lån af personale)

Rene forskningsprojekter henvises til at søge andre relevante tilskudsordninger.

Støtteberettigede udgiftsposter og omkostninger

Udgiftsposter, der er tilskudsberettigede, og omkostninger, der ikke kan ydes tilskud til, fremgår mere specifikt af kapitel 4: Vejledning til udfyldelse af budgetskema under A. Generelt.

Tilskuddets størrelse og projektets varighed

Den enkelte ansøgning kan opnå et samlet tilskud på mellem 250.000 kr. og som udgangspunkt maksimalt 2 mio. kr.

Tilskudssatserne kan ses i kapitel 4: Vejledning til udfyldelse af budgetskema.

Alle projektyper kan have en varighed på 1-2 år.



Særligt for gartnerier

Vær opmærksom på, at gartnere og gartnerivirksomheder, der er medlem af en producentorganisation, som modtager støtte til forskning og udviklingsaktioner i driftsprogrammet, ikke kan modtage støtte under GUDP uden, at støtten til producentorganisationens *pågældende aktionstype* bortfalder.

Aktiv og finansiel deltagelse i projekter

GUDP ønsker at fremme involverende samarbejder på tværs af aktører og områder for at styrke vidensspredning og netværk. Derfor lægger GUDP vægt på aktiv og finansiel deltagelse fra erhvervslivet og vidensinstitutioner. Se også Kapitel 1. D under afsnittet om medfinansiering.

Økologiske betingelser

Der kan kun gives tilskud til arbejdet, såfremt der udelukkende anvendes metoder, som er forenelige med økologiske principper og regler. Aktiviteter i projekterne forventes således at foregå ifølge gældende regler for økologisk jordbrug og på forsøgsmarker, planter, dyr o.a. materiale af økologisk oprindelse. I det omfang, dette ikke er tilfældet, skal det tydeligt angives og begrundes i ansøgningen.

Særligt indsatsområde

Indsatser inden for økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster.

Op til 35 pct. af bevillingen i denne ansøgningsrunde kan gives til projekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster, se fokusområde 9 i ICROFS [Forsknings- og udviklingsstrategi 2012](#). [Forsknings](#)

Som noget særligt skal disse projekter ikke lave en forretningsplan. Projekterne bør belyse økologiens samfundsmæssige betydning, enten ved at belyse hvordan økologiens bidrag til samfundsmæssige gevinster kan øges og/eller ved at konkretisere og verificere de samfundsmæssige bidrag fra økologisk fødevarerproduktion, herunder synergier mellem bidragene.

Se bilag 1 for yderligere oplysninger om denne projekttype.

Projekttyper

I Organic RDD 2.2 er der følgende typer projekter:

1. Projekter med forskningsfagligt indhold
2. Projekter med forskningsfagligt indhold, med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster
3. Netværksprojekter

De er nærmere beskrevet nedenfor.

1. Projekter med forskningsfagligt indhold ²

Forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter er projekter, hvor én eller flere deltagere gennemfører en række indbyrdes afhængige og understøttende aktiviteter som:

² For definitioner af projekttyper mv. henvises til bekendtgørelsens kapitel 2, § 3:
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132914>



- **Anvendelsesorienteret forskning** som et nødvendigt middel til at opnå udviklings- og demonstrationsmål
- **Udvikling**, herunder udvikling af nye teknologier, prototyper og gennemførelse af nødvendige tests under praktiske forhold
- **Demonstrationsaktiviteter**, der har til formål at sprede og formidle viden om anvendelsen af forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter

For en mere uddybende forklaring af aktivitetstyperne forskning, udvikling og demonstration se kapitel 4.B. Guide til udfyldelse af de enkelte felter i budgetskemaet.

2. Projekter med forskningsfagligt indhold, med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster

Forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster er projekter, hvor én eller flere deltagere gennemfører en række indbyrdes afhængige og understøttende aktiviteter som:

- **Anvendelsesorienteret forskning**, der demonstrerer økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster. Projekterne bør belyse økologiens samfundsmæssige betydning, enten ved at belyse hvordan økologiens bidrag til de samfundsmæssige gevinster kan øges og/eller ved at konkretisere og verificere de samfundsmæssige bidrag fra økologisk fødevarerproduktion, herunder synergier mellem bidragene.
- **Udvikling**, der kan have relevans for de samfundsmæssige gevinster, f.eks. udvikling af metoder til at monitorere dem
- **Demonstrationsaktiviteter**, der har til formål at sprede og formidle viden om forskningen i betydningen af økologisk jordbrug for de samfundsmæssige gevinster

For en mere uddybende forklaring af aktivitetstyperne forskning, udvikling og demonstration, se kapitel 4.B. Guide til udfyldelse af de enkelte felter i budgetskemaet.

3. Netværk

Formålet med netværksprojekter er at kortlægge barrierer og erhvervsmæssige perspektiver og potentialer for innovation inden for et afgrænset område. Offentlige myndigheder kan inddrages i relevant omfang.

Netværksprojekter har til hensigt at skabe grundlag for at igangsætte et længerevarende, tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem aktørerne med henblik på senere projekter.

Netværksprojekter skal bestå af aktører fra forskellige dele af værdikæden eller af aktører, der går på tværs af etablerede værdikæder. GUDP opfordrer til, at aktører uden for fødevarersektoren deltager som ekstern bistand, hvis det giver merværdi for aktørerne fra fødevarersektoren.

Aktiviteterne i et netværk er afklaring og kortlægning. Egentlige forsknings- og innovationsaktiviteter indgår ikke i netværksprojekter.

Fra 1. januar 2015 gælder nye regler for netværk i forhold til tidligere GUDP ansøgningsrunder. Se nærmere under kapitel 4.

Bemærk, at da der maks. er 50% offentlig finansiering, vil de sidste 50% af budgettet for offentlige institutioner som f.eks. universiteter skulle finansieres fra private kilder, f.eks. de andre projektdeltagere, da universiteternes budgetter som udgangspunkt er "anden offentlig finansiering".

Mere om demonstration

Det er afgørende, at demonstrationsaktiviteter ikke forveksles med markedsføringsaktiviteter. Demonstrationsaktiviteter er kendetegnet ved, at demonstrationen vedrører videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke omsættes på et marked. Demonstrationen må ikke øge



produktets værdi eller på anden vis give øgede indtjeningsmuligheder for den, som gennemfører demonstrationen eller det demonstrerede.

Yderligere information om demonstrationsaktiviteter kan ses her:

<http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/groent-udviklings-og-demonstrationsprogram-gudp/#c5712>

Andre tilskudsordninger

Der findes en række tilskudsordninger inden for fødevarerektoren, der yder tilskud til forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning. Ansøgere bør overveje hvilken tilskudsordning, der er mest relevant.

Oversigter over andre tilskudsordninger kan findes på bl.a. <http://vaekstguiden.dk/> og <http://naturerhverv.dk/tilskudsguide/>. Der er et udbud med fokus på økologisk fødevarerproduktion hos InnovationsFonden <http://innovationsfonden.dk/da/soegemulighed/oekologi>.

C. Hvem kan søge?

Målgruppen for GUDP-programmet er følgende aktører inden for fødevarerhvervet:

- Virksomheder
- Producenter
- Iværksættere
- GTS'er
- Forskningsinstitutioner
- Andre

GUDP kan søges af virksomhedsregistrerede personer, virksomheder, brancheorganisationer, foreninger, selvejende institutioner og offentlige forskningsinstitutioner, som alle skal være registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS), brancheorganisationer, foreninger samt selvejende institutioner betragtes i tilskudsmæssig sammenhæng som private virksomheder. Der kan ikke ydes tilskud til udenlandske forskningsinstitutioner eller virksomheder, men de kan indgå i et projekt som eksterne rådgivere.

D. Kriterier for prioritering af ansøgninger

Projekttype 1:

Prioritering af projekter med forskningsfagligt indhold og forretningsplan

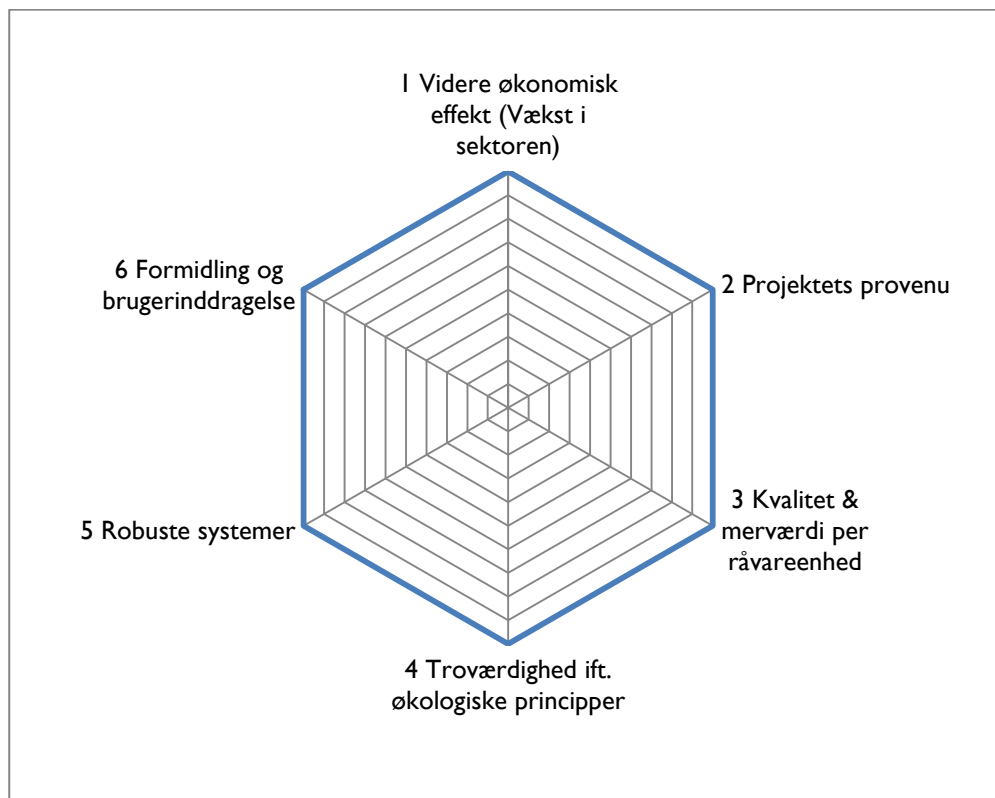
GUDP prioriterer projekter, der på samme tid har fokus på samspillet mellem grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed. GUDP ser disse to elementer som den sammenhæng, der kan bidrage til grøn omstilling.

GUDP lægger derfor vægt på, at projekterne har forretningspotentiale, skaber vækst og beskæftigelse til gavn for det danske fødevarerhverv samt at der er deltagelse fra flere led i værdikæden.

Organic RDD 2.2 har fokus både på kort- og langsigtede *perspektiver*, på sektor og samfund samt på forskning og praksis. Det forventes, at alle projekter forholder sig til de tre *temaer*: vækst; troværdighed i forhold til økologiske principper; og robuste systemer, som uddybet i [strategien](#).



Prioriteringskriterier for projekttype 1: Projekter med forskningsfagligt indhold og forretningsplan



Ansøgningens indhold vil blive vurderet i forhold til følgende seks prioriteringskriterier. Tre kriterier handler om økonomisk bæredygtighed, to kriterier handler om grøn bæredygtighed og et handler om formidling og brugerinddragelse. De er uddybet nedenfor.

Et projekt vil blive vurderet i sin helhed, dvs. ud fra den samlede vægtning af de forskellige parametre, som er relevante i det konkrete projekt. Ansøger skal tilstræbe, at fokus og forbedring på et område ikke har den konsekvens, at et andet område tilsvarende forværres.

Alle ansøgninger skal udmærke sig inden for både grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed, men ikke nødvendigvis inden for alle prioriteringskriterierne.

Projektbeskrivelserne for projekttype 1 skal tydeligt forholde sig til følgende spørgsmål set i forhold til ét eller flere af programmets fokusområder og udfylde i de relevante felter i ansøgningen:

- Hvilke barrierer/udviklingspotentialer i den økologiske sektor vil projektet overvinde/understøtte, og hvordan vil dette bidrage til markedsbaseret vækst?
- Hvilke resultater af betydning for sektoren kan man forvente, og hvem er de primære målgrupper?
- Hvorledes sikres det, at projektets resultater bliver omsat til praksis og økonomisk forretning?
- Hvordan er værdikædeperspektivet tænkt ind i projektet?



Uddybning af de 6 prioriteringskriterier for projekttype 1

1 Videre økonomisk effekt

- Projektets potentiale i forhold til udbredelse i sektoren samt de samfundsøkonomiske effekter, som outputtet måtte kaste af sig efter evt. udbredelse. Angives f.eks. ved en udbytteøgning (uden øgede omkostninger) på f.eks. 10 % i en afgrøde, der giver en videre økonomisk effekt på 10% x prisen x det areal, stigningen forventes at kunne udbredes til.

2 Projektets provenu

- Det økonomiske afkast, som projektets resultater vil generere for tilskudsmodtagerne efter tre år. Angives som nettoindtjeningen (indtjening fratrukket omkostninger) i kr.

3 Kvalitet & merværdi pr. råvareenhed

- Den merværdi projektet kan tilføre en given råvare, herunder bl.a. kvalitetsløft skaleret med udbredelsen/mængden. Angives i kr. pr enhed f.eks. kr./kg – ikke salgsprisen. Muligheden for udbredelse skal beskrives.

De økonomiske effekter skal beskrives og forklares, og supplerende informationer, uddybninger og årsagssammenhænge skal angives.

4 Troværdighed i forhold til økologiske principper

Det er fortsat vigtigt at udvikle økologien ud fra de grundlæggende økologiske værdier og principper. EU-forordningens principper for økologisk dyrkning³ inkluderer vigtigheden af at arbejde med jordens frugtbarhed, biodiversitet, miljø, dyrevelfærd og skånsom forarbejdning. Dette fokus er medvirkende til at gøre økologien til en vigtig samfundsmæssig bidragsyder.

Ved at fokusere på hvordan økologien i stadig højere grad lever op til disse principper, kan det sikres, at økologisk jordbrug og akvakulturbrug bliver nogle af fremtidens stærkeste bud på en miljøvenlig produktion, som kan understøtte indsatsen i forhold til Vandrammedirektivet, Natura2000 og en reduktion af pesticidforbruget, f.eks. som krævet i EU-direktivet vedr. bæredygtig anvendelse af pesticider og integreret plantebeskyttelse⁴.

Forskning og udvikling skal understøtte økologiens troværdighed ved at sikre, at den økologiske sektor til stadighed har mulighed for at forbedre praksis i forhold til sine principper og vigtige samfundsmæssige mål samt forbrugernes forventninger, at der er en åben dialog, og at økologiens betydning for samfundet er dokumenteret.

Bidrag til øget troværdighed i forhold til økologiske principper skal beskrives og ansøgerne bør tilstræbe at kvantificere de bidrag, de forventer projektet vil have, i ansøgningen. Herunder ses nogle eksempler på, hvad der vurderes som bidrag til øget troværdighed i forhold til de økologiske principper. Listen er ikke udtømmende.

- Forbedring af jordens frugtbarhed - Projektets bidrag til forbedring af jordens frugtbarhed, herunder struktur, vand, biologisk aktivitet, næring, kulstofbinding m.m.
- Øget biodiversitet - Projektets bidrag til forbedring af biodiversiteten, herunder såvel landbrugs- som vild biodiversitet og på såvel gen- som arts- og landskabsniveau.
- Begrænset klimapåvirkning - Projektets bidrag til reduktion i udledning af klimagasser (CO₂- ækvivalenter) herunder kulstofbinding i jorden under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

³ RÅDETS FORORDNING (EF) Nr. 834/2007 af 28. juni 2007 om økologisk produktion og mærkning af økologiske produkter.

⁴ EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2009/128/EF af 21. oktober 2009 om en ramme for Fællesskabets indsats for en bæredygtig anvendelse af pesticider



- Bæredygtig ressourceudnyttelse - Projektets bidrag til bæredygtig ressourceudnyttelse og udnyttelse af lokale ressourcer, herunder energiforbruget, optimering af næringsstofstrømme/recirkulering og ressourceoptimering af fødevarerproduktionen set som absolut værditilvækst pr. input⁵.
- Minimeret næringsstofoverskud – Projektets bidrag til recirkulering og reduktion af kvælstof- og fosforoverskud pr. hektar eller dyreenhed under forudsætning af efterfølgende udbredelse.
- Andre effekter på forbedret miljø – Projektets bidrag til forbedring af miljøet, som ikke fremgår af de andre beskrivelser, herunder vandmiljø og grundvand
- Bedre dyrevelfærd – Projektets bidrag til forbedring af dyrevelfærd, herunder sundhed, ernæring, naturlig adfærd samt fraværet af smerte, frygt og stress mv.
- Reduceret antibiotikaanvendelse – Projektets bidrag til reduktion i standardbehandlinger af antibiotika pr. dyreenhed under forudsætning af efterfølgende udbredelse.
- Øget human sundhed og velfærd – Projektets bidrag til human sundhed og velfærd, herunder fødevarerens sikkerhed, forbedringer i ernæringsværdien i fødevarer, energiindtag, kosttilskud, men også betydningen af livskvalitet, fravær af pesticidrester, antibiotikaresistens, sundhedsskadelige stoffer m.m.
- Skånsom forarbejdning – Projektets bidrag til udvikling af skånsom forarbejdning af råvarer, brug af naturlige konserveringsmetoder og tilsætningsstoffer mv.

5 Robuste systemer

Bæredygtig vækst må bygge på udvikling af robuste systemer i både biologisk og økonomisk betydning.

Generelt er der brug for mere viden om, hvordan samspil mellem organismer over såvel som i jorden kan udnyttes innovativt til at øge robusthed i landbrug og tilsvarende for akvakultur.

Bidrag til robuste systemer skal beskrives og ansøgerne bør tilstræbe at kvantificere de bidrag, de forventer projektet vil have, i ansøgningen. Herunder ses nogle eksempler på hvad der vurderes som bidrag til øget troværdighed i forhold til de økologiske principper. Listen er ikke udtømmende.

- Økologiske støttefunktioner - Projektets bidrag til at fremme økologiske støttefunktioner såsom jordens frugtbarhed og ydeevne, funktionel biodiversitet og regulering af husdyrsygdomme samtidig med, at man mindsker risici for langsigtede problemer med fx rodukrudd, skadedyr og sygdom.
- Tilstrækkelig adgang til næringsstoffer – Projektets bidrag til at sikre adgang til næringsstoffer til primærproduktionen gennem bl.a. optimering af næringsstofstrømme/recirkulering.
- Modstandskraft mod udefrakommende pres og forandringer – Projektets bidrag til at udvikle produktionssystemer, hvor de enkelte elementer gensidigt understøtter og kan kompensere for hinanden ved uforudsete forandringer i omgivelserne og modstå pres i form af fx angreb af sygdomme/skadedyr, klimaforandringer og markedsudsving.
- Teknologi og viden - Projektets bidrag med teknologi og viden, som øger evnen til observation/monitoring, forebyggelse, beslutningsstøtte og styring/management herunder implementering af driftsmæssig mangfoldighed i form af multifunktionalitet, bedriftssamarbejde og/eller integration i værdikæden for at sikre naturgrundlag og økonomisk rentabilitet (social innovation).
- Ressourcemanagement og omkostningsoptimering - Projektets bidrag til f.eks. øget genbrug af ressourcer på bedrift/virksomhed, omlægning til vedvarende ressourcer m.m.

⁵ Eksempler på effekter under bæredygtig ressourceudnyttelse:

Samme output produceres med et mindre input

Samme input producerer et større output (herunder også anvendelse af spildprodukter)

Samme output forædles med samme eller mindre input



6 Formidling og brugerinddragelse

- Projektansøgningen skal i en kommunikationshandlingsplan for projektet beskrive, hvem der har interesse i projektets idé og resultater, hvordan primære målgrupper er udpeget, og hvordan repræsentanter for målgruppen er inddraget i projektet. Desuden hvordan projektet vil inddrage, kommunikere med og formidle til relevante målgrupper for at inddrage brugerne i en løbende dialog om projektet. I kommunikationsplanen skal der lægges vægt på at synliggøre projektets indsats og resultater, herunder som videnskabelige publikationer, hvordan projektet kan inspirere andre, samt hvordan resultaterne kommer ud at arbejde. Brugernes involvering og projektets bud på effekten vil blive bedømt, og de skal derfor tydeligt beskrives i ansøgningen.
- Projektet skal bidrage til formidling på såvel dansk som engelsk via ICROFS. Projektlederen samt 1-2 projektdeltagere skal desuden deltage i årlige statusmøder, og der skal således afsættes såvel tid som midler til rejse og/eller forplejning ved disse møder. Projektlederen forventes også at bidrage til formidling om projektets resultater ved afslutningen af projektet og ved afslutningen af hele programmet.

Projekttype 2:

Prioritering af projekter med forskningsfagligt indhold inden for det særlige indsatsområde (uden forretningsplan): økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster

Organic RDD 2.2 har fokus både på kort- og langsigtede *perspektiver*, på sektor og samfund samt på forskning og praksis. Det forventes, at alle projekter forholder sig til de tre *temaer*: vækst; troværdighed i forhold til økologiske principper; og robuste systemer, som uddybet i [strategien](#).

Projekter under projekttype 2 med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster forventes ikke at bidrage med konkrete løsninger på de udfordringer, der eksisterer i fødevarerektoren. De vil blive vurderet på de perspektiver og potentialer, de har for at fremme ny udvikling vedr. økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster, herunder konkretisering af disse bidrag samt mulighederne for at øge dem.

Ansøgninger under projekttype 2 bliver vurderet på deres bidrag til kriterium 4. Troværdighed ift. de økologiske principper og kriterium 6. Formidling og brugerinddragelse (se beskrivelserne under projekttype 1) samt et særligt kriterie: økologiens bidrag til samfundsmæssige gevinster.

Projektets bidrag skal beskrives og så vidt muligt kvantificeres ift. kriterium 4 og kriterium 6 som beskrevet ovenfor. I forhold til kriterium 4 skal forsknings- og udviklingsaktiviteter understøtte økologiens troværdighed ved at sikre, at den økologiske sektor til stadighed har mulighed for at forbedre praksis i forhold til sine principper og vigtige samfundsmæssige mål samt forbrugernes forventninger, at der er en åben dialog, og at økologiens betydning for samfundet er dokumenteret. Projekterne forventes at have fokus på økologien som redskab til at opnå et bæredygtigt landbrug. Det antages at afdækning og udvikling af økologiens bidrag til samfundsgevinster vil styrke hele sektoren.

Bidrag til afdækning af eller udvikling af økologiens bidrag til samfundsmæssige gevinster skal beskrives og ansøgerne bør tilstræbe at kvantificere de bidrag, de forventer projektet vil have, i ansøgningen. Herunder ses nogle eksempler på hvad der vurderes som bidrag til afdækning af eller udvikling af økologiens bidrag til samfundsmæssige gevinster. Listen er ikke udtømmende.



- Landdistriktsudvikling og beskæftigelse – projektets bidrag til at afdække økologiens bidrag på området.
- Økonomisk vækst og værdi – projektets bidrag til at afdække økologiens bidrag til økonomisk vækst.
- Social udvikling og innovation – projektets bidrag til at afdække økologiens bidrag til og evt. muligheder for at forbedre social udvikling f.eks. implementering af driftsmæssig mangfoldighed i form af multifunktionalitet, bedriftssamarbejde og/eller integration i værdikæden.
- Kapacitetsopbygning/videnopbygning – projektets bidrag til at øge kapacitetsopbygningen i samfund/lokalsamfund, social og human kapital, opbygning af værdikæder, uddannelse m.m.

I den udstrækning ansøgerne mener, at projekterne også vil kunne bidrage til de øvrige kriterier, som gælder for projekttype 1 (med forretningsplan), må de gerne kvantificere deres bidrag til kriterierne 1, 2, 3 og 5.

Projekttype 3: Prioritering af netværksprojekter

Netværksprojekter forventes ikke på kort sigt at bidrage med konkrete løsninger på de udfordringer, der eksisterer i fødevareresektoren. De vil derfor blive vurderet på de perspektiver og potentialer, de har for at fremme ny udvikling i samspillet mellem grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed.

Generelt for alle projektyper

Oplysning af projektets effekter og bekræftelse

Ved beskrivelsen af et projekts bidrag på de forskellige parametre er det vigtigt at angive udgangspunktet, så projektets bidrag kan identificeres og kvantificeres. Det er ansøger selv, der skal angive, hvordan situationen på området er lige nu, og hvordan projektet kan bidrage til forbedringer.

Projekter, der får tilsagn om støtte, skal med underskrift i tilsagnsbrevet bekræfte, at projektets effekter er vurderet og beregnet på bedst mulige grundlag og forventes at kunne opnås i projektet.

Særligt risikofyldte projekter

GUDP ønsker i stigende omfang at støtte projekter, der indeholder visse risici, men til gengæld har tilsvarende store potentialer.

GUDP kan derfor give tilsagn om støtte, der er betinget af, at ansøger udarbejder en supplerende gennemførlighedsundersøgelse, der yderligere skal afdække projektets risici og sikre, at de potentielle gevinster er tilstrækkeligt belyst.

Gennemførlighedsundersøgelsen, som ansøger udarbejder, skal indeholde analyser af projektets tekniske perspektiver, økonomiske perspektiver, juridiske og reguleringsmæssige perspektiver, operationelle perspektiver og tidsmæssige perspektiver, med mindre det allerede fremgår af ansøgningen. Til analysen kan evt. knyttes et tilhørende interview, hvor ansøger interviewes af GUDP-sekretariatet med henblik på, at såvel potentielle risici som gevinster belyses udførligt.

Ansøgere, der anmodes om at gennemføre gennemførlighedsundersøgelser, vil få besked af GUDP-sekretariatet og blive oplyst om de nærmere betingelser.



Forskningsindhold

ICROFS nedsætter et internationalt ekspertpanel, der godkendes af InnovationsFonden. Det internationale ekspertpanel bedømmer såvel det forskningsfaglige niveau som relevans af ansøgningerne. Hvis det forskningsfaglige niveau vurderes som ikke støtteværdigt, kan projektet ikke støttes. Hvis det forskningsfaglige niveau vurderes som støtteværdigt, bruger ICROFS' bestyrelse panelets øvrige kommentarer som beslutningsgrundlag, men de har frie hænder til at vurdere f.eks. relevans anderledes end ekspertpanelet.

Kommercielle forhold og kommunikation

Forretningsplan

Som en del af projektansøgningen, bortset fra ansøgninger med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster, skal der udarbejdes en selvstændig forretningsplan for hvert resultat, som i projektet måtte have et kommercielt potentiale og formål.

Forretningsplanen skal give et overblik over forretningsmodel, organisation og økonomi i de(t) påtænkte produkt(er). Indholdet af forretningsplanen skal være baseret på fakta med henvisninger til relevante kilder. Det er vigtigt at understøtte med data, som beskriver fx markedsstørrelse og vækstrater.

Se mere om forretningsplaner her:

<http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/gudp/arrangementer/tidligere-afholdte-informationsmoeder/>

Derudover er der mere information om forretningsplaner i kapitel 2. Vejledning til udfyldelse af hovedansøgning efter rubrik A27.

Netværksprojekter forventes at have erhvervsmæssige perspektiver og forventes indirekte at understøtte disse perspektiver for en sektor, et teknologiområde eller lignende. Netværksprojekter skal dog ikke lave forretningsplaner.

Medfinansiering

GUDP stiller krav om, at vidensinstitutioner dokumenterer deres engagement i projekterne ved at bidrage økonomisk med medfinansiering på 10 pct. af deres andel af projektomkostningerne.

GUDP lægger vægt på, at virksomheder, der forventer at opnå en øget indtjening som følge af projektresultaterne, bidrager økonomisk med medfinansiering.

Projektbeskrivelser på GUDPs hjemmeside

GUDP ønsker at udarbejde projektbeskrivelser over de støttede projekter, der indeholder en beskrivelse af projektet, eventuelt citerer til pressebrug og billeder fra projektet.

Projektbeskrivelserne vil blive offentliggjort på GUDPs hjemmeside, ligesom den vil blive brugt i forbindelse med eventuelle journalistiske omtaler af projektet i dagspressen.

Se eksempler på projektbeskrivelser her:

<http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/gudp/gudp-projekter/>

Samarbejde med projekter og rapportering

GUDP og ICROFS følger alle igangsatte projekter for at understøtte, at resultaterne realiseres. Sekretariatet har endvidere mulighed for at udbede sig en observatørpost i projektets styregruppe eller i en følgegruppe for en klynge af beslægtede projekter.

Derudover følger GUDP og ICROFS projekterne gennem deres årlige afrapportering om resultater og fremdrift i projektet samt ved slutrapporten.



Kommerciel tilbagebetaling

I de tilfælde, hvor en kommerciel udnyttelse af resultaterne giver tilskudsmodtageren et netto-provenu over en periode på tre år efter projektets afslutning, skal der ske tilbagebetaling til NaturErhvervstyrelsen. Tilbagebetalingen kan ikke overstige tilskuddets størrelse.

For yderligere oplysninger henvises til "Vejledning om tilbagebetaling af tilskud", som kan findes på www.gudp.dk.

E. Ansøgningsskema og vejledning

Skemaer til ansøgning ligger på: www.gudp.dk.

En ansøgning består af:

- Skema A: Hovedansøgning
- Skema B: Budgetskema og Gantt diagram
- Skema C: Deltagerskema(er)
- Skema D: Forretningsplan (yderligere forretningsplaner)
- CV'er for projektleder og relevante nøglepersoner
- Skriftlige samarbejdsaftaler for netværksprojekter

Bilag, der sendes med ansøgningen ud over det, der er nævnt ovenfor, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Alle felter i ansøgningsskemaet skal udfyldes. Ansøgningen skal udarbejdes på engelsk, og GUDPs skemaer til ansøgningsmaterialet skal anvendes. Dog kan andre udformninger af Gantt-diagrammet bruges.

Se vejledning om hvordan ansøgningsmaterialet skal udformes i kapitlerne 2, 3 og 4.

Indsendelse

Ansøgningen, én scannet med underskrifter (pdf) og én ikke-scannet version samt budgetske-ma og Gantt-diagram i ikke-scannet version (excel), skal sendes til GUDP-sekretariatets e-mail: gudp@naturerhverv.dk

Tidsfrist og kvittering for modtagelse

Tidsfristen står på forsiden af denne indkaldelse. GUDP-sekretariatet sender i løbet af få dage et kvitteringsbrev, som bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen.

Ansøgninger kan afvises

Ansøgninger modtaget efter tidsfristen vil ikke blive behandlet. Ansøgninger kan desuden afvises, hvis de krav, der fremgår af denne indkaldelse, ikke er overholdt.

F. Procedure for behandling af ansøgninger

Sagsbehandling af ansøgninger

Behandlingen af modtagne ansøgninger vil ske på grundlag af det indsendte materiale.

Parametrene angivet i punkt D indgår i den konkrete vurdering af ansøgningerne. På dette grundlag vælger bestyrelsen et antal ansøgninger, der vil modtage tilsagn om tilskud.

Bestyrelsen for ICROFS har en central rolle ved vurderingen af ansøgningerne og har nedsat en programkomité til bedømmelse af ansøgningerne under iagttagelse af generelle regler om habilitet og fortrolighed.



- ICROFS programkomité vurderer alle ansøgninger, og på baggrund af evalueringen og det internationale ekspertpanels afgørelse indstiller programkomitéen til ICROFS bestyrelse, hvilke projekter der bør bevilges tilskud til inden for programmets rammer.
- ICROFS bestyrelse indsender på baggrund af programkomitéens vurdering et begrundet forslag til programsammensætning til GUDP-bestyrelsen.
- GUDP-bestyrelsen træffer på grundlag af indstillingen fra ICROFS bestyrelse afgørelse om sammensætningen af økologiprogrammet.

Mulighed for faglig rådgivning under sagsbehandlingen

Under sagsbehandlingen er det muligt for GUDP-sekretariatet at indhente faglig rådgivning fra eksterne sagkyndige. GUDP-sekretariatet sørger for, at de eksterne sagkyndige ikke er inhabil, og de pålægges fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

Forskningsfaglig vurdering

Danmarks Innovationsfond har godkendt et af ICROFS nedsat internationalt forskerpanel, som vil blive anmodet om at foretage en forskningsfaglig vurdering af ansøgningens forskningsdel. Hvis ansøgningen indeholder forskning, skal ansøger sætte kryds i feltet med forskningsindhold i Skema A, felt A1, ellers vil ansøgningen blive afvist uden yderligere behandling. Dette gælder også, hvis der ikke er sat kryds i feltet, men under leveringstyper er angivet typer der starter med "F". Hvis ansøgningen indeholder forskning, skal ansøger i skema A, felt A20, redegøre for ansøgningens forskningsfaglige indhold, herunder forskningsdelens problemformulering, forskningsmæssige "state of the art", teoretiske grundlag og metode samt projektdeltagernes forskningsmæssige kvalifikationer.

Oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som en selvstændig redegørelse om forskningsdelen og skal alene fremgå af ansøgningsskemaets felt A20. Hvis forskningsdelen vurderes som ikke-støtteværdig, kan GUDP ikke støtte denne del.

Partshøring ved forskningsfaglig vurdering

I de tilfælde, hvor vurderingen er til ugunst for ansøger, får ansøger i en partshøring mulighed for at kommentere den eksterne vurdering. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshøringssvar kan give anledning til, at partshøringssvaret forelægges den/de der har foretaget den eksterne faglige rådgivning med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Den eksterne faglige rådgivning vil indgå som en del af GUDP-bestyrelsens beslutningsgrundlag.

Fortrolighed

Ansøgningerne behandles fortroligt inden for rammerne af Lov om offentlighed i forvaltningen.

Offentliggørelse

Efter modtagelsen af ansøgninger forbeholder GUDP-sekretariatet sig ret til at offentliggøre en liste over indkomne ansøgninger. Listen vil indeholde projekttitel og navnet på hovedansøgeren. Når bestyrelsen har truffet afgørelse om, hvilke projekter der ydes støtte til, offentliggøres en liste med projekttitler, tilskudsbeløb og tilskudsmodtagere på GUDPs hjemmeside samt en beskrivelse af projektet på ICROFS hjemmeside.



G. Lovgrundlag

De gældende regler for GUDP fremgår af:

- Lov nr. 1502 af 27. december 2009 om tilskud til Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=129569>
- Bekendtgørelse nr. 1261 af 24. november 2014 om tilskud til Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram og senere ændringer
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=165671>

Der henvises til GUDPs Strategi 2015-18 som findes på:

<http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/gudp/gudp-bestyrelsen/>

ICROFS Strategi 2012 findes på:

http://icrofs.dk/fileadmin/icrofs/TYPO3/publikationer/2012_web_forskningsstrategi2012_01.pdf

GUDPs handlingsplan for 2015 findes på:

<http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/gudp/gudp-bestyrelsen/>



2. VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF HOVEDANSØGNING

Skema A: Hovedansøgningsskema for Organic RDD 2.2-projekter

Alle nedenstående felter skal udfyldes. Skrifttype Arial, str. 11, enkelt linjeafstand skal anvendes. Ansøgningen skal skrives på engelsk.	
A1. Projekttype	Sæt kryds ved hvilken slags ansøgning det drejer sig om: <ul style="list-style-type: none"> • Projekter med forskningsfagligt indhold • Projekter med forskningsfagligt indhold, der handler om økologiens samfundsmæssige gevinster • Netværksprojekter
A2. Fokusområder	a. Kryds af hvilket fokusområde projektet hovedsagelig vil generere resultater indenfor b. Kryds af hvilke(t) øvrige fokusområde(r), projektet vil generere resultater indenfor
A3. Projekttitle (maks. 10 ord), og eventuelt akronym	Skriv en sigende projekttitle. Vi bruger blandt andet projektets title ved offentliggørelse af tilsagn og anden omtale af projektet.
A4. Kort projektbeskrivelse	Beskrivelsen skal indeholde formål, forventede resultater og en vurdering af projektets effekt. Skriv i et let forståeligt sprog og maks. 1.500 karakterer inkl. mellemrum. Den korte projektbeskrivelse skal være på dansk og engelsk.
A5. Navn på hovedansøger/ projektledende virksomhed eller institution	Skriv navn på hovedansøger og dermed også den projektledende virksomhed eller institution.
A6. Kommune	Skriv hjemkommune for den virksomhed/institution, der er hovedansøger.
A7. CVR-nummer	Skriv CVR-nummer. Danske virksomheder har et CVR-nummer. CVR-nummeret er et ottecifret identifikationsnummer, der er unikt for den enkelte virksomhed. Det er CVR-nummeret, der skal bruges, når en virksomhed ønsker at identificere sig over for myndigheder.
A8. P-nummer	Skriv P-nummer. Ud over et CVR-nummer får en virksomhed også tildelt ét såkaldt P-nummer (Produktionsenhedsnummer) for hver fysisk beliggenhed, hvor virksomheden har aktiviteter. P-nummeret er et ticifret entydigt nummer. Der kan være knyttet flere P-numre til samme CVR-nummer.
A9. Adresse	Skriv adresse. Den adresse, som står i dette felt, skal være identisk med den adresse, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister for de angivne CVR- og P-numre.
A10. Projektleders navn og title	Skriv navn og title på den projektansvarlige, som NaturErhvervstyrelsen kan kontakte samt det tlf. nummer og den e-mailadresse, som NaturErhvervstyrelsen skal bruge til korrespondance.
A11. Telefonnr. og e-mailadresse	



A12. Ansøgt beløb	Skriv det samlede ansøgte tilskudsbeløb – det fremgår også af felt B16 i budgetskeemaet. Det samlede ansøgte beløb skal være mellem 250.000 kr. og i udgangspunktet maksimalt 2 mio. kr.		
A13. Er der/har der været søgt om tilskud til projektet under andre statslige eller regionale ordninger?	Skriv om der har været eller er ansøgt om støtte til projektet under en anden statslig eller regional ordning, herunder GUDP (gælder hele projektet og alle deltagere). Hvis det er tilfældet, skal du skrive, hvilken ordning og hvilket år der er søgt. Skriv også meget gerne journalnummeret.		
A14. Startdato:	Forventet dato for projektets start – tidligst 1. januar 2016 GUDP <u>kan</u> give tilladelse til, at ansøger for egen regning og risiko går i gang med projektaktiviteterne, før GUDP-bestyrelsen har truffet afgørelse om tilskud til projektet. Ansøger skal i forbindelse med indsendelsen af ansøgningen anmode om tilladelse til dette.	A15. Slutdato:	Forventet dato for projektets afslutning (projektperioden må maksimum løbe over to år)
A16. Ansøgers bekræftelse Ansøger forpligter sig til straks at orientere NaturErhvervstyrelsen, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der modtages finansiering til projektet eller dele af projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet. Ansøger bekræfter hermed, at alle de givne data og informationer i ansøgningmaterialet er korrekte.			
Dato:	Underskrivers navn/stempel:	Underskrift:	
Her sættes virksomhedens/institutionens stempel eller underskrivers navn med blokbogstaver. Ved enkeltvirksomhedsprojekter underskrives hovedansøgningsskeemaet af virksomhedens/institutionens økonomisk ansvarlige. Ved samarbejdsprojekter underskrives ansøgningsskeemaet af hovedansøger (projektleder).			



A17. Projektform		Sæt kryds ved enten samarbejdsprojekt eller enkelt-virksomhedsprojekt. Netværksprojekter skal krydses af som samarbejdsprojekt.	
A18. Virksomheds-/institutionsstørrelse		Sæt kryds ved virksomhedens størrelse. Se pkt. 4.B Guide for yderligere vejledning om virksomhedsstørrelse.	
A19. Oversigt over relevante nøglepersoner fra deltagende virksomheder/institutioner i projektet samt det forventede omfang af deres engagement			
Navn	Stilling	Timeantal	Virksomhed/institution
Oversigten skal vise navn, stilling og arbejdssted for relevante nøglepersoner, som indgår i projektet samt det forventede timeantal hos de nøglepersoner, der er involveret i projektet.			

A20. Oplysninger til forskningsfaglig vurdering – skal ikke udfyldes for netværksprojekter

Hvis projektet ikke er et netværksprojekt skal A20 udfyldes. Hvis A20 ikke er udfyldt, vil GUDP ikke kunne yde støtte til projektet.

Et internationalt ekspertpanel nedsat af ICROFS og godkendt af Danmarks Innovationsfond foretager en forskningsfaglig vurdering af ansøgningens forskningsmæssige indhold. Ansøger skal derfor redegøre for følgende punkter (maks. 4 sider):

- Forskningsdelens faglige indhold
- herunder hvordan forskningen indgår som et nødvendigt middel til at opnå konkrete udviklings- og demonstrationsmål. Dette gælder dog ikke projekttpe 2: projekter vedr. økologiens effekt på samfundsmæssige gevinster.
- Forskningsdelens problemformulering, forskningsmæssige "state of the art", teoretiske grundlag og metode.
- Antal Ph.d.'er, hvis sådanne indgår i projektet og oplysning om, hvordan deres arbejde integreres i projektet.
- Relevante oplysninger om arbejdsdeling i projektet samt nøglepersoner.

Markér, blandt de vedlagte CV'er, hvilke, der er relevante for den forskningsfaglige vurdering ved angivelse af "Research" i øverste højre hjørne.

Vær opmærksom på, at oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes som en selvstændig redegørelse om forskningsdelen. Den skal med andre ord kunne læses selvstændigt uden samtidig at læse ansøgningen.



Projektbeskrivelse

A21. Projektets formål, mål og arbejdsplaner (maks. 2 sider)

Beskriv hvordan projektet bidrager til løsning af væsentlige udfordringer for de danske økologiske fødevarer-, jordbrugs-, fiskeri- og akvakulturerhverv og til de generelle fødevarer-, erhvervs- og miljøpolitiske målsætninger. Beskriv, hvis relevant, også projektets fokus på hele værdikæden eller udvalgte dele heraf (fx primærproduktion, forarbejdning, handel eller transport).

Arbejdsplanernes indhold skal uddybes kortfattet i dette afsnit.

Opstil et klart formål, klare milepæle, aktiviteter og leveringer for projektet, der søges tilskud til. Aktiviteter, milepæle og leveringer skal desuden angives i det udfyldte Gantt diagram (skema B) fordelt på arbejdsplaniveau.

Der kan henvises til A20, så beskrivelser fra denne ikke gentages under A21.

A22. Projektets konkrete effekter inden for grøn bæredygtighed (prioriteringskriterie 4 og 5) samt effekter vedr. samfundsmæssige gevinster (maks. 1 side)

Prioriteringskriterium 4: Troværdighed i forhold til økologiske principper - beskriv og forklar projektets effekter på de følgende parametre konkret og angiv om muligt kvantitativt, dvs. i tal og entydige enheder: det nuværende niveau, forventet effekt af projektet og sandsynlig udbredelse:

- Forbedring af jordens frugtbarhed
- Øget biodiversitet
- Begrænset klimapåvirkning
- Bæredygtig ressourceudnyttelse
- Minimeret næringsstofoverskud
- Andre effekter på forbedret miljø
- Bedre dyrevelfærd
- Reduceret antibiotikaanvendelse
- Øget human sundhed og velfærd
- Skånsom forarbejdning

Prioriteringskriterium 5: Robuste systemer - beskriv og forklar projektets effekter på de følgende parametre konkret og angiv om muligt kvantitativt, dvs. i tal og entydige enheder: det nuværende niveau, forventet effekt af projektet og sandsynlig udbredelse:

- Økologiske støttefunktioner
- Tilstrækkelig adgang til næringsstoffer
- Modstandskraft mod udefrakommende pres og forandringer
- Teknologi og viden
- Ressourcemanagement og omkostningsoptimering

Særligt kriterium vedr. økologiens bidrag til samfundsmæssige gevinster: Projektets afdækning af eller udvikling af økologiens bidrag til de samfundsmæssige gevinster (ud over dem, der beskrives under troværdigheden) skal beskrives og om muligt kvantificeres, f.eks. i forhold til

- Landdistriktsudvikling og beskæftigelse
- Økonomisk vækst og værdi
- Social udvikling og innovation



Kapacitetsopbygning/videnopbygning

Oplysninger om effekter bruges ved behandling af ansøgningerne, og det er derfor vigtigt, at effekt og udbredelse beskrives tydeligt og med referencer.

Forklarende tekst

Angiv, i videst muligt omfang, det nuværende niveau og den nuværende udbredelse på baggrund af kilder som fx statistik, offentliggjorte rapporter eller lignende i målbare enheder som fx næringsstoffab pr. ha, produktionsomfang eller lignende. Også supplerende informationer, uddybninger og årsagssammenhænge kan angives.

Effekt for troværdighed skal angives for alle projekttyper.

Effekter for robuste systemer skal angives for projekttipe 1 samt hvis relevant for netværksprojekter.

Effekter vedr. samfundsmæssige gevinster skal angives for projekttipe 2 samt hvis relevant for netværksprojekter.

Bæredygtighedseffekter, der opnås uden for Danmarks grænser, kan ikke anvendes i effektangivelsen.

En række af effekterne for Troværdighed, effekterne for Robuste systemer samt effekterne vedr. Samfundsmæssige gevinster skal kun angives i forklarende tekstform og ikke i effektskemaet.

Effektskema for kvantificerbare effekter

Konkrete effekter som forventes opnået via projektet, sandsynlig udbredelse, den totale effekt (effekt x udbredelse) og kildehenvisning for parametrene kan desuden angives i effektskemaet, der er vist nedenfor. Skriv N/A i alle de felter, der ikke er relevante eller ikke kan udfyldes, således at ingen rubrikker er tomme.

Effektskema

Parameter	Effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total effekt (effekt x udbredelse)	Kildehenvisning
Minimere næringsstoffoverskuddet (Kvælstof)				
Minimere næringsstoffoverskuddet (Fosfor)				
Reducere antibiotikaanvendelsen (behandlingshyppighed)				
Begrænse klimapåvirkningen (CO ₂ -ækvivalenter)				
Bæredygtig ressourceudnyttelse (kr. eller andre relevante enheder)				

Se eksemplet på udregning af effekter og udfyldt effektskema nedenfor.



Eksempel på udregning af effekter

Et fiktivt eksempel på hvordan du udfylder effektskemaet ud fra projektets konkrete effekter:

Et projekt ønsker at skabe værdi for slagtesvineproducenter gennem et nyt foderkoncept, som fokuserer på reduktion af foderspild og forbedret foderudnyttelse. Herigennem reduceres næringsstofudledningen, og dermed mindskes klima- og miljøpåvirkningen. Ansøger estimerer en reduktion af foderforbruget med 0,1 FEsv pr. kg tilvækst, hvilket vil reducere udledningen af kvælstof (N) og fosfor (P) fra produktionen med 10%, som svarer til hhv. **0,52 kg N/svin** og **0,10 kg P/svin** (Gris et al., 2014). Ansøger estimerer udbredelsen til at være 60% af svinebesætninger med en produktion større end 3000 svin årligt (svarende til 15,4 mio. svin/år (Danmarks Statistik): $0,6 * 15,4 \text{ mio. svin/år} = \mathbf{9,24 \text{ mio. svin/år}}$). En stor del af klimabelastningen fra produktionen af svinekød stammer fra det anvendte svinefoder. Såfremt foderudnyttelsen forbedres, mindskes foderforbruget til slagtesvineproduktionen. Når resultatet af projektet er udbredt til 9,24 mio. danske svin, svarer det til et reduceret CO₂-udslip på **185.000 ton CO₂-ækvivalenter pr. år**. (Gris et al., 2014). Derudover kommer en CO₂-reduktion som følge af mindre energiforbrug til reduceret foderproduktion (ikke kvantificeret).

Eksempel på et udfyldt effektskema

Parameter	Effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total effekt (effekt x udbredelse)	Kildehenvisning
Minimere næringsstofoverskud (Kvælstof)	0,52 kg N/svin	9.240.000 svin/år	4.804.800 kg N/år	Gris et al., 2014 og Danmarks Statistik
Minimere næringsstofoverskud (Fosfor)	0,10 kg P/svin	9.240.000 svin/år	924.000 kg P/år	Gris et al., 2014 og Danmarks Statistik
Reducere antibiotikaanvendelsen (behandlingshyppighed)	N/A	N/A	N/A	N/A
Begrænse klimapåvirkningen (CO ₂ -ækvivalenter)	N/A	N/A	185.000 ton CO ₂ -ækv./år	Gris et al., 2014.
Bæredygtig ressourceudnyttelse (kr.)	N/A	N/A	N/A	N/A

A23. Projektets organisering og ledelse (maks. 1 side)

Beskriv projektets organisering og ledelse, herunder om der er etableret en projektstyregruppe. Sammenhæng og synergi mellem arbejdsplaner og deltagere skal fremgå og synliggøres i Gantt diagrammet (skema B). Beskrivelse af projektleders og deltagernes kompetencer til at gennemføre projektet (**maks. 5 linjer per deltager**).

A24. Projektets sammenhæng med andre tidligere og igangværende projekter (maks. ½ side)

Redegør for projektets originalitet og for eventuelle andre relevante projekter (evt. reference til tidligere projekter og gerne med angivelse af journalnummer, hvis projektet er støttet af NaturErhvervstyrelsen).

A25. Projektets forventede samarbejde med andre relevante virksomheder/institutioner/projekter både nationalt og internationalt (maks. ½ side)

Beskrivelse af forventet samarbejde med andre relevante virksomheder/institutioner/projekter, der ikke deltager i projektet.



A26. Kommunikationsplan, formidling og brugerinddragelse (prioriteringskriterie 6) (maks. ½ side)

Planen skal forholde sig til hvem, der har interesse i projektets idé og resultater, hvordan primære målgrupper er udpeget, hvordan repræsentanter for målgruppen er inddraget i projektet, og hvordan projektet vil inddrage, kommunikere med og formidle til relevante målgrupper, herunder:

- beslutningstagere, med fokus på udfordringer og løsninger
- faglige miljøer, med fokus på mål, metode og resultater
- brugere, forbrugere og samfundet som helhed

for at inddrage brugerne i en løbende dialog om projektet. I kommunikationsplanen skal der lægges vægt på at synliggøre projektets indsats og resultater, herunder som videnskabelige publikationer, hvordan projektet kan inspirere andre, samt hvordan resultaterne kommer ud at arbejde. Brugernes involvering og projektets bud på effekten vil blive bedømt, og de skal derfor tydeligt beskrives i ansøgningen.

I planen beskrives brugernes involvering og ansøgers bud på effekten af projektets resultater, som ikke fremgår af pkt. A22 eller A27.

Der skal indgå kontaktdata på en person, der vil kunne medvirke i et interview eller evt. i en "informationskampagne" for GUDP. Der kan i projektets budget afsættes op til 50.000 kr. til kommunikation.

A27. Projektets konkrete økonomiske effekt (prioriteringskriterier 1 – 3) (maks. ½ side) – skal ikke (men må gerne) udfyldes for projekttype 2

Beskriv konkret og angiv kvantitativt, dvs. i tal og entydige enheder med så konkret og målbar angivelse som muligt (fx i kr., % o. lign.), forventet økonomisk effekt og udbredelse i forhold til følgende GUDP-parametre:

- Videre økonomisk effekt – angives fx ved en udbytteøgning for primærerhvervet (uden øgede omkostninger) på 10 pct. i en afgrøde, der giver en videre økonomisk effekt på 10% x prisen x det areal, stigningen kan udbredes til.
- Projektets provenu – angives som det økonomiske afkast, projektets resultater vil generere for tilskudsmodtagerne efter tre år. Dvs. indtjeningen fratrukket omkostninger, altså nettoindtjening. Må ikke forveksles med omsætning. Angives i kr.
- Kvalitet og merværdi pr. råvareenhed – angives som den merværdi projektet kan tilføre en given råvare – angives i kr. pr. enhed fx i kr./ kg – ikke salgsprisen. Beskriv muligheden for udbredelse. Beskriv også den evt. øgede kvalitet, som ikke nødvendigvis giver udslag i merværdi, der kan måles i kr./kg.

Oplysninger om effekter bruges ved behandling af ansøgningerne, og det er derfor vigtigt, at de angives entydigt.

Forklarende tekst

Projektets output for både primærerhvervet, de deltagende virksomheder, der vil kunne tjene på de udviklede produkter, udbredelse samt den merværdi, det konkrete produkt vurderes at kunne opnå skal beskrives og forklares. Også supplerende informationer, uddybninger og årsagssammenhænge kan angives. Ikke alle effekter er relevante i alle projekter, men angiv de relevante så præcist som muligt.



Effektskema

Konkrete effekter, udbredelse, den totale effekt og kildehenvisning skal desuden angives i effektskemaet, der er vist neden for. Skriv N/A i alle de felter, der ikke er relevante eller ikke kan udfyldes, således at ingen rubrikker er tomme.

Kan effektskemaet ikke udfyldes for mindst én parameter, bør ansøger nøje overveje, om GUDP er den rette ordning at søge.

Se eksemplet på udregning af effekter og udfyldt effektskema nedenfor.

Effektskema

Parameter	Effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total effekt (effekt x ud- bredelse)	Kildehenvisning
Videre økonomisk effekt				
Projektets provenu				
Kvalitet og merværdi pr. råvareenhed				

Eksempel på udregning af effekter

Ansøger angiver, at besparelspotentialet, ved reduktion af foderspild og forbedret foderudnyttelse, forventes at være på **40 kr. pr. slagtesvin**. Ansøger angiver projektets provenu for tilskudsmodtagerne til at være i alt **26 mio. kr. efter tre år**.

Eksempel på et udfyldt effektskema

Parameter	Effekt (husk enhed)	Udbredelse (husk enhed)	Total effekt (effekt x udbredelse)	Kildehenvisning
Videre økonomisk effekt	40 kr./svin	9.240.000 svin/år	369.600.000 kr./år	Ansøger
Projektets provenu	N/A	N/A	26 mio. kr.	Ansøger
Kvalitet og merværdi pr. råvareenhed	N/A	N/A	N/A	N/A

Forretningsplan – OBS! A28-A32 Skal ikke udfyldes af projekter vedr. økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster samt for netværksprojekter

Det er vigtigt, at ansøger giver så præcist et bud som muligt, da forretningsplanen udgør en væsentlig del af grundlaget for GUDP-bestyrelsens vurdering af projektets vækstpotentiale. Ikke alle ansøgere vil dog være i stand til at præsentere en forretningsplan med højt detaljeringsniveau.



Forretningsplanen skal indeholde information om det økonomiske potentiale for projektets output(s) i forhold til vækst, beskæftigelse, eksport og værdi for kunden.

Hvis projektet opnår tilsagn fra GUDP, vil projektlederen i forbindelse med statusrapportering af projektet blive anmodet om opdatering af forretningsplanen i takt med, at der opnås resultater og øget indsigt i muligheder og barrierer for kommercialisering.

A28. Projektets output (maks. 1 side)

Forretningsplanen fokuserer på et produkt, en model eller viden, som projektet vil generere og som kaldes output. Beskriv og definer outputtet, og angiv hvem af projektdeltagerne, der er ansvarlig for outputtet. Oplys om det påtænkes at beskytte projektets output med fx patent, varemærke eller copyright og beskriv, hvordan det vil blive gjort.

Hvis der er flere deltagere, der får hver sin indtjeningsmulighed, skal der udarbejdes en forretningsplan pr. kommercialiserbart output. Det skal fremgå, hvor mange virksomheder der har indtjening på produktet og hvor meget, de hver især tjener. (Er der behov for yderligere forretningsplaner, kan skema D findes på www.gudp.dk).

A29. Markedet og kunder (maks. ½ side)

I beskrivelsen skal det fremgå:

- Hvem der er aftager af projektets output
- Hvor stort det samlede marked er
- Hvor stor en del af markedet projektets output forventes at få
- Om det er muligt at producere projektets output i et omfang, der kan imødekomme stor efterspørgsel på markedet
- Hvordan markedet ser ud om tre-fem år?

A30. Forretningsgrundlag (maks. 1 side)

Beskriv:

- Hvilket økonomisk potentiale projektets output har i forhold til vækst, beskæftigelse, eksport og værdi for kunder/brugere
- Om der er tale om egenproduktion eller outsourcing

Angivelsen af effekter skal være så konkret og målbar som mulig. Det skal desuden fremgå, hvordan potentiel indtjening og rettigheder evt. er fordelt mellem projektets deltagere.

A31. Forretningsmodel (maks. ½ side)

Oplys:

- Hvor og hvordan omsætningen genereres
- Hvad salgsmålene er, herunder relaterede aktiviteter og ansvar for at opnå disse
- Hvordan prissætningen er, herunder hvad der har indflydelse på pris og efterspørgsel
- Hvordan forretningsmodellen kan opskaleres
- Hvordan producenten vil være i stand til at imødekomme efterspørgslen

A32. Risikoanalyse (maks. ½ side)

Beskriv:

- Hvilke risici er der i forhold til udvikling og sandsynliggørelsen af projektets output, og hvilke tiltag vil tage højde for disse
- Hvilke konkurrenter er der til projektets output, herunder omsætning, udbredelse, styrker og svagheder for konkurrerende outputs
- Hvordan ser indtrængningsbarriererne ud for andre, som vil levere de samme eller bedre outputs

A33. Forslag til eksterne bedømmere (peer review)

Forslag til tre til fem internationalt anerkendte eksperter, som kan bidrage til en ekstern bedømmelse af det forskningsfaglige indhold af ansøgningen, og som ikke er inhabile i forhold til den aktuelle ansøgning, fortrinsvis eksperter, der arbejder i udlandet.



A34. Offentliggørelse af persondata på internettet

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, som det også fremgår af indkaldelsens pkt. F "Procedure for behandling af ansøgning".

A35. Tjekliste inden du sender ansøgningsmaterialet

- ✓ Hovedansøgningsskema **A** – tjek at alle felter er udfyldt.
- ✓ Hovedansøgningsskema **A skal** underskrives af projektleder og for enkeltvirksomhedsprojekter af den økonomisk ansvarlige.
- ✓ Budgetskema og Gantt diagram **B** – udfyld et budgetskema for hver aktivitetstype (forskning, udvikling, demonstration og netværk), der ansøges om. En deltager kan dermed have op til 3 budgetskemaer.
- ✓ Deltagerskemaer **C** – udfyld et deltagerskema for hver deltager inkl. hovedansøger/projektleder. Skemaet skal underskrives af virksomhedens økonomisk ansvarlige.
- ✓ Forretningsplan skema **D** – ekstra skema hvis der er mere end en forretningsplan pr. projekt. Den første forretningsplan skal fremgå af hovedansøgningsskema A.
- ✓ CV'er for alle relevante nøglepersoner i projektet (angivet i felt A19) skal vedhæftes som bilag. Tjek, at de ikke fylder mere end maks. en side pr. nøgleperson, for projektleder maks. to sider.
- ✓ Skriftlige samarbejdsaftaler for netværksprojekter
- ✓ Ansøgninger skal indsendes elektronisk til GUDP-sekretariatets e-mail: gudp@naturerhverv.dk – Skriv projekts titel i emnefeltet. Vedhæft følgende tre filer til mail med ansøgning – to pdf-filer som hver især indeholder hovedansøgningsskema, deltagerskemaer, CV'er og samarbejdsaftaler for netværksprojekter samt excel-fil:
 - ✓ pdf-fil (ikke-scannet version).
 - ✓ pdf-fil (skal være scannet og indeholde samtlige underskrifter).
 - ✓ Excel-fil (ikke-scannet) med budgetskema og Gantt diagram.



3. VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF DELTAGERSKEMA

Skema C: Deltagerskema for GUDP-projekter

Udfyld et deltagerskema for hver deltagende virksomhed/institution/inklusive hovedansøger (den virksomhed/institution der har projektledelsen).			
C1. Projektitel: (maks. 10 ord) samt eventuelt akronym		Skriv projektitel. Skal være i overensstemmelse med titlen, der er angivet i hovedansøgningen.	
C2. Deltager		Skriv navn på institution/institut/virksomhed/afdeling.	
C3. Kommune		Skriv hjemkommune for den virksomhed/institution, der er hovedansøger.	
C4. CVR-nummer		Skriv CVR-nummer. Danske virksomheder har et CVR-nummer. CVR-nummeret er et ottecifret identifikationsnummer, der er unikt for den enkelte virksomhed. Det er CVR-nummeret, der skal bruges, når en virksomhed ønsker at identificere sig over for myndigheder.	
C5. P-nummer		Skriv P-nummer. Ud over et CVR-nummer får en virksomhed også tildelt ét såkaldt P-nummer (Produktionsenhedsnummer) for hver fysisk beliggenhed, hvor virksomheden har aktiviteter. P-nummeret er et tificifret entydigt nummer. Der kan således være knyttet flere P-numre til samme CVR-nummer.	
C6. Adresse		Skriv adresse. Den adresse, som står i dette felt, skal være identisk med den adresse, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister for det angivne CVR- og P-nummer.	
C7. Navn og titel		Skriv navn og titel på den projektansvarlige i forhold til NaturErhvervstyrelsen samt det tlf. nummer og den e-mailadresse NaturErhvervstyrelsen skal bruge til korrespondance.	
C8. Tlf. og e-mailadresse			
C9. Ansøgt beløb		Skriv det samlede ansøgte tilskudsbeløb <u>projektdeltageren</u> har ansøgt. Beløbet skal dække alle de aktiviteter (forskning, udvikling og demonstration), den pågældende projektdeltager medvirker i – op til tre beløb, hvis deltageren medvirker i alle tre aktivitetstyper.	
C10. Start dato:	Forventet dato for projektets start – tidligst 1. januar 2016	C11. Slutdato:	Forventet dato for projektets afslutning (projektperioden må maksimum løbe over to år).
C12. Ansøgers bekræftelse Underskrift fra den økonomisk ansvarlige bekræfter budgettet og er samtidig en accept af, at virksomheden/institutionen deltager i projektet jf. de angivne oplysninger.			



<p>Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jævnfør indkaldelsen punkt F "procedure for behandling af ansøgning."</p>		
Dato:	Underskrivers navn/stempel:	Underskrift:
<p>Her sættes virksomhedens/institutionens stempel eller underskrivers navn med blokbogstaver.</p> <p>Deltagerskemaet underskrives af virksomhedens/institutionens økonomisk ansvarlige.</p>		
C13. Aktivitetstype	<p>Sæt kryds ved de aktivitetstyper deltageren medvirker i. For hver deltager, der indgår i projektet, udfærdiges et budget. Er deltageren involveret i flere aktivitetstyper, udfærdiges der ét budget for hver aktivitetstype. Dette skyldes, at tilskudssatserne varierer alt efter aktivitetstype og virksomhedsstørrelse</p>	
C14. Virksomhedsstørrelse	<p>Angiv virksomhedens størrelse. Se pkt. 4.B Guide for yderligere vejledning om virksomhedsstørrelse.</p>	
C15. Samarbejdsaftaler	<p>Kun relevant for ansøgere til <u>netværksprojekter</u>. Sæt kryds ved, om der er vedlagt samarbejdsaftaler for deltagerne i netværket.</p>	
Navn:	Titel:	
Navn:	Titel:	
Navn:	Titel:	
Navn:	Titel:	
Navn:	Titel:	
Navn:	Titel:	



4. VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF BUDGETSKEMA

Vejledningen giver først en generel uddybning af budgetmæssige emner og derefter en guide til at udfylde de enkelte felter i budgetskemaet.

A. Generelt

Det er en forudsætning, at udgifterne kan relateres direkte til projektet, og at de er nødvendige for at gennemføre projektet. Endvidere er det en forudsætning, at udgifterne er afholdt i den godkendte projektperiode, og at dette kan dokumenteres.

Tilskudsberettigede udgiftsposter

Følgende udgiftsposter er tilskudsberettigede:

- Løn afholdt i projektperioden til personer, der deltager i projektet
- Udgifter til ekstern bistand, når det giver merværdi for projektets delaktiviteter³. Forskningsinstitutioner kan kun i særlige tilfælde opnå tilskud til ekstern bistand, idet de forventes at besidde den højeste ekspertise.
- Øvrige aktiviteter
- Udgifter til apparatur og andet udstyr, der er nødvendigt for at gennemføre projektet.
- Ansøger forventes dog som udgangspunkt selv at finansiere og stille nødvendigt udstyr til rådighed. Det er hermed i begrænset omfang og efter særlig begrundelse, at der ydes tilskud til apparatur og andet udstyr. Tilskud til apparatur og andet udstyr sker alene til udviklings- og demonstrationsprojekter
- Andre direkte udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet
- Indirekte udgifter, herunder overhead, der er nødvendige for at gennemføre projektet

Ikke tilskudsberettigede udgiftsposter

Der ydes ikke tilskud til:

- Dækning af udgifter til aktiviteter, der er gennemført inden projektet har opnået tilsagn
- Virksomhedsspecifik procesoptimering (fx LEAN)
- Tabt arbejdstid på grund af projektdeltagelse samt produktionstab
- Uddannelsesaktiviteter generelt, Ph.d.-taxameter, kompetenceudvikling mv. Der kan ydes tilskud til Ph.d. løn, men ikke til indskrivning, kurser mv.
- Udgifter til patentering, som afholdes af andre virksomheder end små og mellemstore virksomheder
- Der kan ikke ydes tilskud til udenlandske forskningsinstitutioner og virksomheder, men de kan indgå i et projekt som eksterne rådgivere, hvis ekspertisen ikke findes nationalt
- Udarbejdelse af ansøgningen, herunder også samarbejdsaftaler for netværk

Alle udgifter skal opgives uden moms, med mindre ansøger selv afholder momsen, og derfor har søgt dækning af udgiften.

³ For al ekstern bistand gælder følgende: Ekstern bistand ("subcontracting") opgøres på grundlag af betalte fakturaer for eksterne konsulent- og serviceydelser, som er nødvendige for projektets gennemførelse. Der tages udgangspunkt i, at ydelserne er købt til markedspris. Det skal kunne dokumenteres, at du i forbindelse med købet til projektet har undersøgt, hvad markedsprisen for ydelsen er, og derved kan redegøre for det valgte. Hvis ydelsen købes hos en leverandør, som ansøger er gruppe- eller koncernforbundet med, skal prisen opgøres som intern omkostning (kostpris). Det påhviler ansøger at være særlig opmærksom på korrekt opgørelse af prisen ved koncernforbunden samhandel samt eventuel intern handel mellem deltagerne.



Egenfinansiering og anden offentlig medfinansiering

Egenfinansiering omfatter i GUDPs budgetskemaer alene private virksomheders finansiering af egne tilskudsberettigede udgifter til projektet.

Statslig finansiering af tilskudsberettigede udgifter samt andre offentlige tilskud til projektet er altid "anden offentlig medfinansiering". Både universiteter og andre offentlige institutioners egenfinansiering samt tilskud fra landbrugets fonde er hermed "anden offentlig finansiering". Projektaktiviteter kan som hovedregel kun medfinansieres med andre nationale offentlige midler op til den gældende maksimale tilskudsprocent for aktivitets- og virksomhedstypen.

Hvis den maksimale tilskudsprocent fx er 75 pct., og der ansøges om 50 pct. fra GUDP, kan maksimalt 25 pct. dækkes af yderligere tilskud fra andre nationale offentlige midler. De resterende 25 pct. skal komme fra egenfinansiering eller andre ikke offentlige kilder.

Det kan gøres til en betingelse for tilsagn, at andre offentlige midler indgår i projektet. Ansøges der fx om andre tilskud til det samlede projekt, kan det gøres til en betingelse, at de andre tilskud opnås.

Supplerende anden offentlig medfinansiering

Udviklings- og forskningsaktiviteter, der er omfattet af de anførte kategorier (landbrugsprodukter) i Lissabon-traktatens bilag 1 (se nedenfor) eller bilag 1 til EU- forordning nr. 1379 om den fælles markedsordning for fiskevarer og akvakulturprodukter, kan dog modtage anden offentlig finansiering op til 100 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.

Her kan den samlede offentlige finansiering udgøre 100 pct. under forudsætning af:

- at støttemodtager er en forsknings- eller vidensformidlingsorganisation i henhold til definitionen i EU's statsstøtteregler
- at aktiviteterne er af generel interesse for den pågældende sektor eller delsektor
- at oplysninger om, at aktiviteterne vil blive gennemført og med hvilket formål, offentliggøres på internettet, inden de påbegyndes. Oplysningerne skal indeholde en angivelse af, hvornår de forventede resultater vil foreligge samt, at de vil blive stillet gratis til rådighed
- at resultaterne af aktiviteterne skal være tilgængelige på internettet i mindst fem år og
- ikke må offentliggøres senere end de oplysninger, der evt. gøres tilgængelige for medlemmerne af en specifik organisation

Lissabon-traktatens bilag 1 omhandler primære landbrugsprodukter, dvs. landbrugsprodukter frem til og med første forarbejdning. Et projekt vedrørende vådområder kan eksempelvis godt være omfattet af bilag 1, hvis der på vådområderne produceres en eller flere primære landbrugsprodukter. Varer, der indgår i bilag 1, kan findes på følgende link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=en>

Bilag 1 til forordning nr. 1379 om den fælles markedsordning for fiskevarer og akvakulturprodukter, kan findes på følgende link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1379&from=DA>

Nyt om samarbejdsaftaler og økonomi for netværk

Som noget nyt gennemføres netværksprojekter ikke længere efter EU's de minimis regler. Det medfører, at der i netværksprojekter nu kun skal udarbejdes ét samlet budget af hovedansøgeren/den projektansvarlige for netværksprojektets samlede aktiviteter og omkostninger. Deltagere i projektet får altså ikke længere et individuelt tilsagn og tilskud. Tilskud udbetales kun til den projektansvarlige, som er ansvarlig for netværksprojektets samlede økonomi. Projektdeltagerne skal i stedet forpligte sig i netværket og gennemførelsen af netværkets aktivi-



teter gennem samarbejdsaftaler, som indeholder en tro- og loveerklæring, med den projektansvarlige. Afholdes eventuelle netværksudgifter af en deltager, viderefaktureres udgiften til kostpris til den projektansvarlige, som indfører udgiften i afregningen til GUDP. Der ydes fortsat 50 pct. støtte til netværksprojekter.

Skabelon til samarbejdsaftaler findes på www.gudp.dk.

B. Guide til udfyldelse af budgetskeemaet

Budgetskeemaet (skema B) består af tre faneblade om henholdsvis:

- Projektets samlede budget
- Gantt-diagram
- En liste over hvilke leveringstyper, der skal bruges ved udfyldelse af Gantt-diagrammet

Neden for er vejledning til fanebladet "Samlet budgetoversigt". Vejledning til udfyldelse af Gantt-diagrammet fremgår af fanebladet "Gantt Diagram". Se også eksempel på udfyldt budgetskeema og Gantt Diagram, som er lagt ud på hjemmesiden sammen med ansøgningsmaterialet.

Projektets totalbudget

Dette budget opsummerer automatisk alle budgetskeemaerne nedenfor, efterhånden som de udfyldes. Efter udfyldelse af alle projektdeltageres budgetter, vil totalbudgettet for hele projektet vise, hvordan finansiering fra NaturErhvervstyrelsen, egenfinansiering og anden offentlig finansiering fordeler sig. Det beløb, der fremgår af kolonnen "NaturErhvervstyrelsen i alt" (felt B16), er det beløb, der ansøges om. Beløbet angives i hovedansøgningskemaets felt A12 "Ansøgt beløb".

Særligt for netværksprojekter

Felterne aktivitetstype og virksomhedsstørrelse skal ikke udfyldes af ansøgere i netværksprojekter. Netværksprojekter skal kun udfylde projektets totalbudget og ikke delbudget for projektets deltagere.

Deltagerbudgetter

For hver virksomhed/institution, der indgår i projektet, udfærdiges et budget. Er virksomheden/institutionen involveret i flere aktivitetstyper (anvendt forskning, udvikling og demonstration) skal der udarbejdes ét delbudget for hver aktivitetstype. Det skyldes, at tilskudssatserne varierer alt efter aktivitetstype og virksomhedsstørrelse. Det beløb, der fremgår af kolonnen "NaturErhvervstyrelsen i alt" (kolonne B) er det beløb, der ansøges om. Er virksomheden/institutionen med i flere aktiviteter, lægges de ansøgte beløb sammen og angives i deltagerkemaets felt C9 "Ansøgt beløb". Der skal også udfyldes delbudgetter for deltagere, der ikke søger tilskud, men alene kommer med egenfinansiering.

Virksomhedsnavn

Feltet udfyldes med virksomhedens navn.

Aktivitetstype

Feltet med aktivitetstype udfyldes med: anvendt forskning, udvikling eller demonstration.

- Ved anvendt forskning forstås aktiviteter, der vedrører planlagt forskning og kritiske undersøgelser med det formål at erhverve ny viden og nye færdigheder, der kan anvendes til udvikling af nye produkter, processer eller teknologier. Resultatet af de gennemførte aktiviteter forventes ikke at kunne kommercialiseres på kort sigt.
- Ved udvikling forstås aktiviteter, der udvikler nye eller forbedrede produkter, processer eller teknologier på baggrund af erhvervelse og anvendelse af eksisterende videnskabelig og anden relevant viden og færdigheder. Udviklingsaktiviteter kan omfatte kommercielt anvendelige prototyper. Resultatet af de gennemførte udviklingsaktiviteter forventes at kunne anvendes, herunder kommercialiseres, på kort sigt.



- Ved demonstration forstås aktiviteter, der demonstrerer videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke omsættes på et marked. Demonstrationen må ikke øge produktets værdi eller på anden vis give øgede indtjeningsmuligheder for den, som gennemfører demonstrationen eller det demonstrerede. Det er afgørende, at demonstrationsaktiviteter ikke forveksles med markedsføringsaktiviteter.

Se også kapitel 1.B under "Projekttyper", hvor der er mere om projekttyper.

Virksomhedsstørrelse

Bestemmelse af virksomhedens størrelse foretages ud fra nedenstående.

- **Små virksomheder** defineres som virksomheder, som beskæftiger under 50 personer, og som har en årlig omsætning og/eller en samlet årlig balance på højst 10 mio. euro.
- **Mellemstore virksomheder** defineres som virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som har en årlig omsætning på højst 50 mio. euro og/eller en samlet årlig balance på højst 43 mio. euro.
- **Store virksomheder** defineres som virksomheder, der er større end ovennævnte kategorier.

For yderligere oplysninger vedrørende definition af små og mellemstore virksomheder henvises til Europa Kommissionens brugervejledning og erklæring på følgende link:

<http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/>

Tilskudsprocent

Ud fra projektform, aktivitetstype og virksomhedsstørrelse kan den maksimale tilskudssats bestemmes.

GUDP yder tilskud til deltagerne i projektet individuelt alt efter hvilken projektform (enkeltvirksomhedsprojekt eller samarbejdsprojekt) samt aktivitets- og virksomhedstype, der er tale om.

For forsknings-, udviklings- og demonstrationsprojekter og netværksprojekter gælder de maksimale tilskudssatser (se tabel 1), der i udgangspunktet er den maksimale samlede offentlige

støtte. Herudover kan der tillades supplerende anden offentlig finansiering til projektet op til 100 pct. af de støtteberettigede udgifter til projekter, der opfylder betingelserne beskrevet i kap. 4 under punktet "Supplerende anden offentlig medfinansiering". GUDP kan maksimalt yde de satser, der er angivet i skemaet og bestyrelsen kan altid, efter konkret vurdering, tilbyde en lavere tilskudssats.



Virksomheds- type	Forsknings- og vidensformid- lingsorgani- sationer	Små virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store virksomheder**	
		Indivi- duel	Sam- arbejde*	Indivi- duel	Sam- arbejde*	Indivi- duel	Samar- bejde*
Projektform							
Aktivitetstype							
Anvendt forskning	100 pct.	70 pct.	80 pct.	60 pct.	75 pct.	50 pct.	65 pct.
Udvikling	100 pct.	45 pct.	60 pct.	35 pct.	50 pct.	25 pct.	40 pct.
Demonstration	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.
Netværk							
	50 pct.		50 pct.		50 pct.		50 pct.

Tabel 1: Maksimale tilskudssatser for GUDP-projekter.

* I samarbejdsprojekter må ingen enkelt virksomhed have mere end 70 pct. af det samlede projektbudget.

** For store virksomheder gælder endvidere, at samarbejdet skal være med enten en lille virksomhed eller en forskningsinstitution. Hvis der indgår en forskningsinstitution i samarbejde med en stor virksomhed, skal forskningsinstitutionen have minimum 10 pct. af det samlede projektbudget. Projektets resultater skal formidles bredt gennem konferencer, publikationer, open access-samlinger, gratis software eller open source-software.

Tilskud ydes med samme sats til alle udgifter i projektet, dvs. der ydes ikke differentieret tilskud til individuelle udgiftsposter – dog med undtagelse af ekstern bistand (se næste afsnit). Der skal med andre ord være proportionalitet på de enkelte udgiftsposter (se eksempel nedenfor). Grunden til at der kræves proportionalitet er, at der på den enkelte udgiftspost ikke må gives større tilskud end den maksimale tilskudssats.

Der skal ikke være proportionalitet for udgiftsposten ekstern bistand.



Virksomhedsnavn:	UDVIK APS	Virksomhedsstørrelse:	Lille virksomhed
Aktivitetstype:	Udvikling	Ansøgt tilskudsprocent:	60%
	NaturErhvervstyrelsen	Egenfinansiering	Anden offentlig
			I alt
VIP			0
TAP	60.000	40.000	100.000
Ekstern bistand	24.000	16.000	40.000
Øvrige aktiviteter	36.000	24.000	60.000
Apperatur/udstyr	18.000	12.000	30.000
Scrap-værdi	7.200	4.800	12.000
Evt. indtægter			0
Andet	12.000	8.000	20.000
I alt uden OH	142.800	95.200	0
OH			0
I alt	142.800	95.200	0
		Beregnet tilskudsprocent:	60,0

Nærmere forklaring af de enkelte budgetposter

VIP- og TAP-løn

Lønudgifter opdelt på videnskabeligt personale (VIP), teknisk, administrativt eller andet personale (TAP), som medvirker i projektet. For aflønning af personale kan der højst beregnes overskøstmæssig løn svarende til sammenlignelige stillinger i staten. Der ydes tilskud til medarbejderens faktiske udbetalte timeløn og sociale bidrag. Ved sociale bidrag forstås syge- og barseldagpenge, feriepenge og andre sociale forpligtelser.

Universiteter og andre offentlige institutioner, der skal følge reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning, opgør lønomkostningerne som de faktiske lønomkostninger.

Virksomheder og private forskningsinstitutioner, fx GTS-institutter, budgetterer med de faktiske lønudgifter (dvs. uden overhead/generalomkostninger).

Ved opgørelse af tidsforbrug skal der anvendes en norm på 1.648 arbejdstimer per år.

Udgifter til aflønning af virksomhedsejere, der ikke har et ansættelsesforhold i virksomheden, kan medregnes til en af GUDP godkendt timesats. Typisk 150-350 kr./timen. Indgår aflønning af virksomhedsejere, skal dette udspecificeres i specifikationsfeltet inklusive timesats og timeantal.



Ekstern bistand	<p>Udgifter til fx eksterne analyser, ekstern rådgivning, herunder konsulentydelse, hvor institutionen/virksomheden erhverver den fulde ret til udnyttelse. Ansøgning om støtte til <i>ekstern bistand</i> skal suppleres med en forklaring, der nærmere beskriver indhold, timesats mv. Skriv forklaring i specifikationsfeltet i budgetskemaet (skema B).</p> <p>GUDP giver ikke overhead til ekstern bistand. Forskningsinstitutioner kan kun i særlige tilfælde opnå tilskud til ekstern bistand, idet de forventes at besidde den højeste ekspertise.</p> <p>Se også uddybning i fodnoten til punktet "Udgifter til ekstern bistand" i afsnit 4.A.</p>
Øvrige aktiviteter	<p>Øvrige aktiviteter er driftsudgifter, som er nødvendige for projektets gennemførelse, herunder materialeudgifter, møde- og rejseudgifter mv. Der ydes ikke bidrag til uspecificeret drift af fx laboratorier, da det som udgangspunkt er indeholdt i overhead. Skriv forklaring i specifikationsfeltet i budgetskemaet (skema B).</p>
Apparatur/udstyr	<p>Som udgangspunkt er det ansøger selv, som må anskaffe eller stille det nødvendige apparatur/udstyr til rådighed for projektet. Hvis det ikke er muligt, vil der blive taget stilling til anskaffelsen af det ansøgte apparatur. Ansøgning om støtte til <i>apparatur/udstyr</i> skal suppleres med en forklaring, herunder om hvilket apparatur eller udstyr der forventes indkøbt til projektet. Det anføres endvidere, hvilke arbejdsopgaver apparaturet indgår i. Skriv forklaring i specifikationsfeltet i budgetskemaet (skema B).</p> <p>Har apparatur/udstyr en værdi ud over projektperioden reduceres tilskuddet med værdien. Se efterfølgende afsnit om beregning af scrap-værdi.</p>
Scrap-værdi	<p>Den værdi det indkøbte apparatur/udstyr har ved projektets afslutning efter nedskrivning. Apparatur/udstyr, der ikke er afskrevet ved projektafslutning, vil kunne sælges til en brugtværdi. Brugtværdien modregnes tilskudsbeløbet, da projektet ikke må tjene på apparatur/udstyr, der er givet støtte til i projektet. Der skal derfor i budgettet fratrækkes en nedskrevet værdi af det indkøbte apparatur/udstyr, der søges støtte til. Værdien fratrækkes automatisk og fremstår med rød skrift i budgetskemaet. Den nedskrevne værdi, <u>der fastsættes af GUDP</u>, skal normalt beregnes som en procentsats af udgiften (anskaffelsesprisen) ud fra afskrivningslovens regler. Hvis et projekt fx varer to år og fire måneder, beregnes den nedskrevne værdi med tre år. Skriv forklaring om beregning af scrap-værdi i specifikationsfeltet i budgetskemaet (skema B).</p>



	Lineær afskrivning over 5 år	Saldoafskrivning 25 pct.	Lineær afskrivning over 3 år (anven- des for IT-udstyr)
	pct. af nypris	pct. af nypris	pct. af nypris
Anskaffelsesværdi	100	100	100
Værdi 1. år	80	75	66
Værdi 2. år	60	56,3	33
Værdi 3. år	40	42,2	0
Værdi 4. år	20	31,6	0
Værdi 5. år	0	23,7	0

Evt. indtægter	Indtægter fra salg af prøveprodukter, prototyper mv., hvor materialeforbruget indgår i projektets omkostninger. Beløbet fratrækkes automatisk og fremstår med rød skrift i budgetskemaet. Indtægterne forklares i specifikationsfeltet i budgetskemaet (skema B).
Andet	Her anføres, hvilke andre udgifter man forventer til projektets gennemførelse. I denne post indgår også udgifter til kommunikation. Ansøgning om støtte til Andet skal suppleres med en forklaring, der nærmere beskriver indholdet. Denne forklaring skrives i specifikationsfeltet i budgetskemaet (skema B).
OH (overhead) – bidrag til fællesudgifter	<p>Overhead gives til at dække de indirekte omkostninger, der er forbundet med at gennemføre et projekt. Omkostninger, som ikke direkte kan henføres til det konkrete projekt. Det kan fx være fællesudgifter til husleje, lokaler, administration med videre. Der ydes tilskud til overhead/administrationsbidrag.</p> <p>GUDP yder overhead/administrationsbidrag differentieret efter deltagende institutioners retlige status:</p> <p>Forskningsinstitutioner, heriblandt danske universiteter, der er omfattet af reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning, herunder har hjemmel til at udføre tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed, ydes 44 pct. overhead.</p> <p>Vidensinstitutioner skal også have overhead på 44 pct. af den del, de selv bidrager med i projektet under "anden offentlig finansiering"</p> <p>Øvrige ansøgere skal dokumentere indirekte udgifter, herunder overhead/fællesudgifter. Overhead/fællesudgifter beregnes som en procentsats i forhold til den lønomkostning ansøger afholder og kan maksimalt udgøre 30 pct. Den beregnede sats skal i forbindelse med udbetaling af tilskud dokumenteres på baggrund af regnskabsmæssige poster i tilskudsmodtagers bogholderi.</p>



Udfyldelse af Gantt-diagram

Ansøger er velkommen til at bruge andet format/layout end det Gantt-diagram, der er en del af ansøgningsmaterialet, blot det sikres, at følgende obligatoriske oplysninger indgår:

- Involverede projektdeltagere for hver arbejdspakke
- Samlet antal timer for hver arbejdspakke
- Samlet budget for hver arbejdspakke
- Totalt budget
- Milepæle i hver arbejdspakke. **Ved milepæls punkterne og/eller andre relevante tidspunkter angives leveringstype jf. liste med forkortelser "Liste over leveringstyper"** på næste side.

Der skal være overensstemmelse mellem aktivitetstype og leveringstype, da leveringstyperne hænger sammen med hvilken type projekt, det er. Har man fx ikke søgt et projekt med forskningsandel, kan leveringstyperne under "anvendelsesorienteret forskning" således ikke anvendes.

Ordforklaring:

Aktivitetstype F/U/D:

Ved F – **anvendt forskning** – forstås aktiviteter, der vedrører planlagt forskning og kritiske undersøgelser med det formål at erhverve ny viden og nye færdigheder, der kan anvendes til udvikling af nye produkter, processer eller teknologier. Resultatet af de gennemførte aktiviteter forventes ikke at kunne kommercialiseres på kort sigt.

Ved U – **udvikling** – forstås aktiviteter der udvikler nye eller forbedrede produkter, processer eller teknologier på baggrund af erhvervelse og anvendelse af eksisterende videnskabelig og anden relevant viden og færdigheder. Udviklingsaktiviteter kan omfatte kommercielt anvendelige prototyper. Resultatet af de gennemførte udviklingsaktiviteter forventes at kunne anvendes, herunder kommercialiseres på kort sigt.

Ved D – **demonstration** – forstås aktiviteter, hvis primære formål er at formidle og sprede videnskabelig viden og praksis vedrørende anvendelsen af bl.a. resultater af forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter vedrørende nye produkter, processer eller teknologier inden for fødevarer-, jordbrugs-, fiskeri- og akvakulturområdet. Aktiviteten må ikke tilføre genstanden for demonstration en merværdi.

Antal timer: Der skal angives et samlet antal timer for hver arbejdspakke. Det er frivilligt, om det angives for hvert enkelt delelement i arbejdspakken.

AP budget: Der skal angives et samlet budget for hver arbejdspakke. Det er frivilligt, om det angives for hvert enkelt delelement i arbejdspakken.



Liste over leveringstyper

Liste over leveringstyper til brug ved udfyldelse af Gantt diagram til udviklings- og de-	
ANVENDELSESORIENTERET FORSKNING	
Videnskabelig produktion	
Internationalt tidsskrift (peer reviewed)	FV1
Dansk tidsskrift	FV2
Proceedings og working papers	FV3
Forskningsrapport	FV4
Konferenceindlæg	FV5
Kommercialisering og anvendelse	
Patenter - Nyhedsundersøgelse - Indsendt ansøgning - Godkendelse af patent - Indgået aftale om kommerciel anvendelse	FK1
Strategisk metodeudvikling og myndighedsprocedure	FK2
Anden form for kommercialisering	FK3
Softwareprogrammer	
Intern anvendelse	FS1
Ekstern anvendelse	FS2
Kommunikation og formidling	
Større udredninger og analyser, typisk over 50 sider	FF1
Mindre udredninger/ notater	FF2
Artikler i fagtidsskrifter og fagspecifikke aviser	FF3
Temanumre i forbindelse med projekt	FF4
Temamøder / Workshop / Møder / Åbent hus arran-	FF5
UDVIKLING	
Nye produkter processer m.v.	
Ny eller væsentligt forbedret produkt	UP1
Ny eller væsentligt forbedret produktionsproces	UP2
Nye koncepter mv.	UP3
Prototyper	UP4
Pilotanlæg	UP5
Kommercialisering og anvendelse	
Patenter - Nyhedsundersøgelse - Indsendt ansøgning - Godkendelse af patent - Indgået aftale om kommerciel anvendelse	UK1
Varemærkebeskyttelse	UK2
Certificering/test (ikke lovkrævet)	UK3



Anden form for kommercialisering, herunder ændringer i tekniske standarder, ændringer i rådgiv-	UK4
Softwareprogrammer	
Intern anvendelse	US1
Ekstern anvendelse	US2
Kommunikation og formidling	
Større udredninger og analyser, typisk over 50 sider	UF1
Mindre udredninger / notater	UF2
Tekniske manualer, factsheets og lign.	UF3
Artikler i fagtidsskrifter og fagspecifikke aviser	UF4
Temamøder / Workshops / Møder / Åbent hus arran-	UF5
DEMONSTRATION	
Kommunikation og formidling	
Praktiske forsøg	DF1
Tekniske manualer, factsheets og lign.	DF2
Artikler i fagtidsskrifter og fagspecifikke aviser	DF3
Temamøder / Workshops / Åbent hus arrangementer	DF4

Liste over leveringstyper til brug ved udfyldelse af gantt diagram til netværksprojekter	
Potentielle udviklingsarbejder konkretisere-	UN1
Analyser, udredninger, strategier udarbej-	UN2
Mindre udredninger / notater udarbejdet	UN3
Kronikker, avisinterviews, debatartikler	UN4
Artikler i fagtidsskrifter eller fagspecifikke	UN5
Nyhedsbreve	UN6
Temamøder / Workshops / Møder	UN7
Hjemmesider tilknyttet netvær-	UN8
Andet (beskrives særskilt)	UN9



Bilag 1: Indsats vedr. økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster

Dette bilag beskriver den særlige indsats vedr. økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster, jf. indkaldelse af ansøgninger under GUDP-ordningen.

Der er afsat op til 35 pct. af de 12,4 mio. kr. til denne særlige økologiindsats under Organic RDD 2.2 opslaget.

Baggrund for den særlige indsats

Nødvendigheden af at gøre bæredygtighed til et centralt element i vores samfundsudvikling er vokset – både i lokalt, nationalt og globalt perspektiv. Øget viden om menneskelige aktiviteter indvirkning på klimaet og naturen – vores økosystemer – og de omkostninger, man allerede har erfaret eller forventer, er forbundet med fremtidig ændring og forringelse af klimaets og økosystemernes tilstand, er medvirkende til et øget behov for viden om værdien af de ydelser, som samfundet er afhængig af og/eller hvis forringelse har indflydelse på de samfundsmæssige udgifter, f.eks. i forbindelse med den offentlige sundhed eller landbrugets produktion (bestøvning, jordens frugtbarhed, vandbalance, etc.).

Offentlige goder, det er goder, hvor det at én forbruger af "varen" ikke begrænser en andens mulighed for at bruge den, og hvor det faktisk ikke er muligt for nogen at forhindre andre i at bruge "varen". Et godt eksempel er gadebelysning, men bedre miljø og lav antibiotikaresistens er også sådanne offentlige goder. Mange brugere vil gerne have goderne, men helst ikke betale, f.eks. merprisen for økologi. Producenten kan ikke undgå, at de forbrugere, der ikke vil betale, får glæde af de offentlige goder, og risikerer derfor ikke at få dækket sine omkostninger. For at undgå, at der produceres for lidt af de offentlige goder, må det offentlige bidrage til at de bliver leveret og finansiere det gennem skat. Økologien er et effektivt middel til at levere en række offentlige goder på en gang. Hvis økologien ikke var der, skulle det offentlige sikre f.eks. bedre miljø på anden vis.

Økologisk jordbrug har som mål at udvikle jordbrugsformer, som tager bedre hensyn til natur, biodiversitet, miljø, dyrevelfærd mm. og skal ideelt set bruge principper som økologi, sundhed, retfærdighed og forsigtighed⁶. Der er behov for at afdække, hvordan den økologiske produktion bidrager til den samfundsmæssige udvikling og samfundsmæssige gevinster, hvilke særlige fordele, der bør fremmes i forhold til forbrugeroplysning og regulering af landbrugsproduktionen, og hvilke forskningstiltag, der vil kunne bidrage til et forbedret beslutningsgrundlag for både producenter, forbrugere og samfundsmæssig beslutningstagning. Dette skal bl.a. lede til en bedre forståelse af mulighederne for at målrette udviklingen af økologiske driftsformer i forhold til specifikke behov for at bidrage til samfundsmæssige gevinster.

Økologisk jordbrug har en række effekter på natur, biodiversitet, bedre miljø, renere drikkevand, klima, dyrevelfærd, måske folkesundhed og en række andre goder, som ikke nødvendigvis "belønnes" i form af prisen på produkterne, men som bidrager til de samfundsmæssige gevinster, og som myndighederne vil have glæde af at bruge mere strategisk til at opnå en række politiske mål på tværs af sektorer.

⁶ De økologiske principper <http://icrofs.dk/om-icrofs/hvad-er-oekologisk-jordbrug/de-oekologiske-principper/>



Fødevarerministeriet fik i 2014 udarbejdet en evaluering af den danske økologiindsats, kaldet Operate⁷ rapporten. Den omfatter bl.a. følgende anbefalinger og handlingsforslag:

Anbefaling 3 – Danmark bør indarbejde økologien som virkemiddel i arbejdet med at nå relevante samfundsmål.

- Økologien løser ikke ét problem helt, men bidrager til løsningen af mange problemer. Derfor skal økologien være politisk forankret i målene for Danmarks fremtid bredt, ikke kun som en del af fødevarerproduktionen.
- For at styrke økologien er der brug for et klart billede af, hvad Danmark vil med arealerne på den længere bane, og en klar melding om, hvilken rolle økologien skal spille i naturplejen, energiforsyningen, biodiversitetsforpligtelserne, fødevarerproduktionen m.m.
- Med til en mere klar vision for økologien hører også en langt mere konkret forankring af økologien som et virkemiddel i relevante sektorpolitikker.

Handlingsforslag 9 – Danmark skal have en økologisk handlingsplan, der går på tværs af ressortområder

- Økologien skal tænkes langt mere systematisk ind i grundvandsbeskyttelsen, naturplejen mv., ligesom der skal tænkes bredt ift. økologiens muligheder.
- Der bør eksempelvis være åbenhed for at tænke økologiens arbejdspladser ind i det rummelige arbejdsmarked, da socialt integrerede landbrug har lettere ved at tilbyde arbejdspladser til mennesker, der ikke kan få plads på arbejdsmarkedet på almindelige vilkår.
- Og økologiske bedrifter kan ligeledes være et virkemiddel på planområdet, fx i drikkevandsindvindingsområder og bynære områder, hvor der ikke sprøjtes.

Anbefaling 4 – Danmark bør arbejde for, at støtte til landbruget baserer sig på en vurdering af produktionens samfundsnytte.

- Økologi er mere end en produktionsform – det er et bidrag til løsning af en lang række samfundsmæssige udfordringer, herunder drikkevandsbeskyttelse, naturpleje, sikring af biodiversitet og meget mere. Det afspejler sig ikke i støtten til økologi i dag.
- Det er ikke politisk besluttet, hvor meget af landbrugsstøtten, der skal gå til økologien, og selve støtten udregnes på baggrund af merudgifter og tabt indtjening, ikke samfundsnytteten.
- Der er dermed et stort potentiale i at stimulere en bredere grøn omstilling i landbruget og motivere flere landmænd ved at tildele støtte ud fra produktionens bidrag til drikkevandsbeskyttelse, naturpleje, miljøbeskyttelse, sikring af biodiversitet m.m.

Anbefaling 6 - Danmark bør sikre, at den økologiske primærsektor har tilstrækkelig adgang til næringsstoffer.

- Manglende adgang til næringsstoffer er en fundamental udfordring for økologien. Uden adgang til næringsstoffer er det svært for økologien at udvikle sig, endsi- gend indfri arealmålet, og især økologisk planteavl (markdrift, gartnerier og frugtavlere) vil blive styrket både arealmæssigt og udbyttmæssigt, hvis der er bedre adgang til næringsstoffer.
- Næringsstofferne ender i dag med de økologiske fødevarer i byerne eller eksporteres til udlandet, men der er brug for at få dem tilbage på de danske marker. Recirkulering af bl.a. madaffald og andre kilder til næringsstoffer vha. komposteringsanlæg og plantebaseret biogas lader vente på sig, så der er brug for at afsøge forskellige virkemidler, der kan skubbe på udviklingen af en recirkulering af næringsstoffer i Danmark.

⁷ Operate A/S (2014): Evaluering og udvikling af den danske økologiindsats – Den økologiske vej mod 2020. Fundet 24.10.2014. på http://fvm.dk/fileadmin/user_upload/FVM.dk/Dokumenter/Landbrug/Indsatser/Oekologi/Den_økologiske_vej_mod_2020.pdf



- EU-forslaget om 100 % økologi er fx ikke nødvendigvis forenelig med den udvikling i økologien, der politisk ønskes, da det begrænser muligheden for at bruge alternative næringsstofressourcer i økologien, eksempelvis husholdningsaffald i vid udstrækning.

At det kan være svært at opnå tilstrækkelig fokus på de gevinster, økologisk produktion kan bidrage med, kan bl.a. skyldes, at hver offentlig regulering kun bedømmer én effekt ad gangen – f.eks. fravær af pesticider, reduceret kvælstofudvaskning osv. Ser man på enkelte effekter giver økologisk landbrug måske kun en lille forbedring – selvom økologien på andre effekter måske giver en markant forbedring – så man derfor undervurderer økologien som virkemiddel. Men ser man samlet på økologiens effekter, så kan det være meget relevant at bruge den som virkemiddel til at opnå en samlet forbedring af natur, miljø m.m. Dette kræver dog en række andre forudsætninger, herunder at der er geografisk sammenfald mellem behovet for de komplementære effekter (f.eks. på grundvand og biodiversitet).

Samtidig kan økologien have effekter på andre områder. F.eks. kan det minimale brug af antibiotika i økologiske husdyrbesætninger være medvirkende til at reducere udviklingen af antibiotikaresistens, ligesom det kan være et eksempel for konventionelle producenter på, hvordan forbruget kan reduceres. Mens der er et maksimalt niveau af pesticidrester for hvert enkelt pesticid, som sjældent overskrides i danske konventionelle produkter, er der en begyndende bekymring for, om kombinationseffekterne af pesticiderne, selvom de enkelte er under det tilladte restniveau, skulle kunne forårsage problemer med sundhed hos mennesker. Her er økologien et pesticidfrit alternativ, som på sigt måske kan være med til at reducere samfundets udgifter til sygdom.

Det vil kunne give en samfundsnytte hvis økologisk jordbrug går positivt ind i recirkulering fra det omgivende samfund, og dermed er med til at vise vejen til at øge opmærksomheden på kvaliteten af det der recirkuleres, og på sigt skaber større ansvarlighed i samfundet.

Landbrugerens bidrag til fælles goder belønnes delvist igennem miljøstøtteordninger m.m. som udbetales via landområdesprogrammet som kompensation for tabt indtægt/øgede omkostninger ved særlige miljømæssige driftsformer, evt. på særligt udpegede arealer. Dette princip kan tænkes øget i fremtiden, bl.a. som udmøntning af Natur- og Landbrugskommissionens anbefalinger⁸.

Indsatsens formål

Formålet med indsatsen er at øge viden, der kan skabe et bedre beslutningsgrundlag for at bruge økologi som samfundsmæssigt værktøj, enten ved at belyse hvordan økologiens bidrag til samfundsmæssige gevinster kan øges og/eller ved at konkretisere og verificere de samfundsmæssige bidrag fra økologisk fødevarerproduktion, herunder synergier mellem bidragene. Indsatsen skal via forskning og udvikling bidrage til at styrke de samfundsmæssige effekter samt dokumentationen af dem yderligere. Indsatsen skal afdække, hvor økologien har betydning i forhold til samfundsmæssige gevinster og hvad skal der til for at økologiske driftsformer bedre kan levere specifikke samfundsgoder og gerne beskrive hvad skal der til for at udnytte økologiens flerfaktorielle bidrag til samfundsmæssige gevinster i synergi.

Det er forventningen, at økologisk produktion kan opnå større udbredelse i Danmark – dels ved at få et bedre vidgrundlag for samfundets (og forbrugernes) oplevede nytteværdi af økologi. Dels ved at optimere på de fysiske og økonomiske direkte og indirekte effekter på na-

⁸ Natur- og Landbrugskommissionen (2013): Natur og landbrug – en ny start. 124 s.
http://www.naturoglandbrug.dk/slutrapport_2013.aspx?ID=52071



tur, miljø og sundhed m.m. af økologisk produktion, så økologiens bidrag til de samfundsmæssige gevinster kan indgå som strategisk virkemiddel.

Indsatsens indhold

Der kan gives tilskud til projekter, der omhandler økologisk jordbrugs bidrag til de samfundsmæssige gevinster.

Den faglige/strategiske baggrund for den særlige indsats med fokus på økologisk jordbrugs bidrag til samfundsmæssige gevinster vil være rapporten: Vidensyntese om økologiens betydning for samfundsgoder, som er under udarbejdelse. Hovedpunkter og konklusioner forventes præsenteret på en Christiansborgkonference sidst i april 2015, mens den endelige rapport først er færdig til august 2015.

Følg med på <http://icrofs.dk/publikationer/vidensynteser/> for nyt om vidensyntesen.