



Miljø- og  
Fødevareministeriet  
gudp

# Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)

Indkaldelse af ansøgninger til  
GUDP ansøgningsrunde II 2017  
**Frist den 24. august 2017 kl. 12.00**

## Kolofon

### **Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram**

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
Runde II 2017

Denne indkaldelse er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet – Miljøstyrelsen

© Miljø- og Fødevareministeriet

### **Miljø- og Fødevareministeriet**

Strandgade 29  
1401 København K  
Tlf.: 72 54 40 00  
gudp@lfst.dk  
www.gudp.dk

## Indhold

Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed .....	4
Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen .....	4
Formål, baggrund og rammer for GUDP .....	5
GUDP's lov og bekendtgørelse .....	5
GUDP's formål og strategi .....	6
Ansøgningsmateriale .....	7
Hvem kan søge? .....	7
Hvad kan du søge tilskud til? .....	8
Hvad ydes der ikke tilskud til? .....	8
Projekttyper .....	8
Finansiering og kommercielle forhold .....	9
Kommunikation .....	11
Prioritering af ansøgninger .....	12
GUDP's otte parametre .....	12
Procedure for sagsbehandling af ansøgninger .....	14

## Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed

Bestyrelsen for Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) indkalder ansøgninger om tilskud til projekter, der udvikler og/eller demonstrerer forretningsorienteret nytænkning i det danske fødevarerhverv gennem grøn omstilling, der på samme tid understøtter både grøn og økonomisk bæredygtighed.

Indkaldelsen dækker både ansøgninger til udviklings- og demonstrationsprojekter samt netværksprojekter. Små projekter og netværksprojekter kan søge et samlet tilskud på 0,25-2,0 mio. kr., mens store projekter kan søge et samlet tilskud på 2-15 mio. kr.

### Overordnet økonomisk ramme

Der udbydes en pulje på ca. 83 mio. kr. i runde II 2017.

Som udgangspunkt reserveres 90 pct. af rundens midler til store projekter, 5 pct. til små projekter og så vidt muligt 5 pct. af midlerne til netværk. Den endelige fordeling afhænger af kvaliteten af ansøgningerne.

### Formkrav

For at komme i betragtning skal en række formkrav for ansøgningen være opfyldt samt tidsfristen for indsendelse, der bl.a. fremgår af denne indkaldelse samt tilhørende vejledning, være opfyldt. Du finder både indkaldelse, vejledning og ansøgningskemaer på GUDP's hjemmeside [her](#).

## Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen

### Ansøgningsfristen er torsdag den 24. august 2017 kl. 12.00

Ansøgninger modtaget efter tidsfristen vil ikke blive behandlet uanset hvornår de måtte være afsendt.

### Tidspunkt for oplysning om tilsagn og afslag

Tilsagn og afslag forventes meddelt senest den 15. december 2017.

### Ansøgningskemaerne samt vejledning

Ansøgningskemaerne og vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaerne kan findes [her](#) under "Skema og vejledning".

### GUDP informationsmøder

Der afholdes informationsmøde i Aarhus den 7. juni 2017. Du vil her have mulighed for at høre mere om, hvordan du udfylder ansøgningskemaerne, samt få mulighed for sparring om dit projekt fra GUDP's sekretariat. Hold øje med hjemmesiden [her](#) for yderligere information og tilmelding.

### Sparring om projektidéer

Hvis du ikke har mulighed for at deltage i et af GUDP's informationsmøder, så tilbyder sekretariatet sparring om projektidéer ved indsendelse af en 1-sidet projektbeskrivelse. Du finder den skabelon, du skal bruge til projektbeskrivelsen [her](#) under "Om tilskuddet". Projektbeskrivelsen skal sendes via e-mail til GUDP-sekretariatet: [gudp@lfst.dk](mailto:gudp@lfst.dk). Du skal påregne op til 2 ugers behandlingstid.

### Sprog

Ansøgningen kan skrives på både dansk eller engelsk. Der er dog krav til, at der skal være en kort dansk projektbeskrivelse i Skema A, samt at Skema E, der vedrører projekter med forskningsfaglig andel skal udfyldes på engelsk.

### Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningen sendes via e-mail til GUDP-sekretariatet: [gudp@lfst.dk](mailto:gudp@lfst.dk). Vejledningen til denne rundes indkaldelse beskriver i detaljer, hvad en komplet ansøgning skal indeholde.

### Kvittering for modtagelse af ansøgning

GUDP-sekretariatet sender i løbet af få dage et kvitteringsbrev, som bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen.

### Ansøgninger kan afvises

En ansøgning kan afvises, hvis den ikke er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om GUDP og de krav, der fremgår af denne indkaldelse samt vejledningen til indkaldelsen, ikke er overholdt.

### Andre tilskudsordninger

Der findes en række tilskudsordninger inden for fødevarerektoren, der yder tilskud til forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning. Ansøgere bør overveje hvilken tilskudsordning, der er mest relevant. Oversigter over andre tilskudsordninger kan findes på bl.a. [vaekstguiden.dk](http://vaekstguiden.dk) og [lfst.dk](http://lfst.dk).

### Der gøres særligt opmærksom på

Det er foretaget følgende større indholdsmæssige ændringer ved denne ansøgningsrunde:

- Til netværksprojekter ydes der kun tilskud til den juridiske person, der driver netværket. Der ydes kun tilskud til etableringen af netværket og ikke til driftsudgifter. Herunder gives der ikke tilskud til møder, materiale til møder og lignende. Der forventes vedtaget forbedrede tilskudsmuligheder for netværksprojekter, hvilket sandsynligvis først vil ske til den efterfølgende runde.
- At GUDP lægger vægt på at projekterne har nyhedsværdi ved prioritering af projekterne.
- Hvis medarbejderes faktuelle timeløn, overstiger den gennemsnitlige timeløn, er det præciseret i vejledningen til udfyldelse af ansøgningsmaterialet, at dette skal specificeres i budgetskemaet (skema B). Ellers reduceres timelønnen til den gennemsnitlige timeløn. Det er endvidere præciseret hvordan gennemsnitslønnen fastlægges, hvis lønnen ikke er specificeret.
- Oplysning om samarbejde med InnovationDanmark databasen.

Derudover er der foretaget sproglige opdateringer af materialet i forhold til tidligere ansøgningsrunder.

Vi opfordrer til at du læser denne indkaldelse samt Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP ansøgningsrunde II 2017 igennem forud for udarbejdelse af ansøgning. Vi opfordrer endvidere til, at du også orienterer dig i Vejledning om udbetaling af tilskud under GUDP, som du finder [her](#), inden du indsendes ansøgning.

## Formål, baggrund og rammer for GUDP

### GUDP's lov og bekendtgørelse

Lovgrundlaget for tilskudsordninger under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) kan findes på Retsinformations hjemmeside.

Gældende lov og bekendtgørelse finder du her:

[Lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017](#)

[Bekendtgørelse nr. 96 af 27. januar 2016](#)

## **GUDP's formål og strategi**

Det er formålet med GUDP at yde tilskud til realisering af gode idéer, der kan styrke en ambitiøs forretningsorienteret nytænkning i det danske fødevarerhverv gennem grøn omstilling. Det ønskes, at et GUDP projekt på én og samme tid skal understøtte grøn og økonomisk bæredygtighed. Dette kalder GUDP "den dobbelte bundlinje".

Ambitionen om at sammentænke grøn og økonomisk bæredygtighed til grøn omstilling kan udtrykkes ved følgende formel:

## **Grøn Bæredygtighed + Økonomisk Bæredygtighed = Grøn Omstilling**

Grøn Bæredygtighed har fokus på miljø, klima, natur, kvalitet, bæredygtig ressourceudnyttelse, fødevarer-sikkerhed, human sundhed og dyrevelfærd.

Økonomisk Bæredygtighed har fokus på provenu, samfundsøkonomisk effekt og merværdi pr. råvare, som understøtter vækst og konkurrenceevne.

Læs mere om GUDP's Strategi for 2015-2018 og Handlingsplan for 2017 [her](#). Af strategien kan du se mere om de otte parametre, der skal sikre grønne og økonomiske bæredygtighedseffekter i fødevarerhvervet. Disse otte parametre bruges i prioriteringen af ansøgninger.

### **Projektidéer formuleres af ansøger – "pick the problem"**

GUDP har udpeget otte parametre, der skal bidrage til en grøn omstilling i fødevarerhvervet. De er fremstillet i GUDP's spiderweb. Det er op til dig, som ansøger, at udpege de konkrete udfordringer og løsninger for projektet. Ud fra de beskrevne rammer skal du dermed definere din projektidé, så projektet bidrager til løsning af væsentlige udfordringer for de danske fødevarer-, jordbrugs-, fiskeri- og akvakulturerhverv og til de generelle fødevarer-, erhvervs- og miljøpolitiske målsætninger.

### **Konkrete resultater med effekt**

For at opnå støtte fra GUDP er det en forudsætning, at projektet skaber konkrete resultater, og at disse kan kvantificeres og helst dokumenteres i ansøgningen. I ansøgningen skal det således sandsynliggøres, at støttebeløbet resulterer i en direkte gevinst eller en afledt målbar effekt. Kravene til direkte opnåede effekter gælder ikke for netværksprojekter.

### **Kommerciel udbredelse og forretningsplan**

Tilskud fra GUDP ydes med henblik på, at projekterne efterfølgende fører til kommerciel udbredelse af resultaterne, og der skal derfor være udarbejdet forretningsplan(er) på ansøgningstidspunktet. Forretningsplan(erne) er en vigtig del af ansøgningen.

### **Fokus på hele værdikæden**

GUDP har fokus på hele værdikæden og lægger vægt på, at projekterne har deltagelse fra flere led i værdikæden, f.eks. produktions-, forarbejdnings-, afsætnings- og transportleddet.

### **Brobygning i fødevaresektoren**

GUDP ønsker at styrke brobygning, samarbejde og vidensdeling mellem forskere, virksomheder, landmænd og fiskere, samt aktører fra andre sektorer med ekspertise, som er til gavn for hele fødevaresektoren.

### **Forskning og forankring af viden i projektet**

GUDP lægger vægt på, at vidensinstitutioner indgår i projekterne, hvor det er et relevant middel til at opnå konkrete udviklings- og demonstrationsmål, der fremmer en veldokumenteret vej frem mod markedet. Forskningsaktiviteter skal således udgøre et nødvendigt middel til at nå de konkrete udviklingsmål.

Derudover har GUDP fokus på, at der er de nødvendige videnspersoner forankret i projektet, således at de faglige, tekniske og projektledelsesmæssige kompetencer er til stede fra start til slut.

### **Internationalt samarbejde når det giver merværdi**

GUDP opfordrer ansøgere til at gøre brug af internationale samarbejdspartnere og underleverandører, når det kan tilføre et projekt merværdi. Se nedenfor under 'hvem kan søge'.

### **Ansøgningsmateriale**

Ansøgningsskemaerne og vejledning til udfyldelse af ansøgningsskemaerne kan findes [her](#) under "Skema og vejledning". Bilag, der sendes med ansøgningen ud over det, der er nævnt nedenfor, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

En ansøgning består af:

- Skema A: Hovedansøgningsskema
- Skema B: Budgetskema og gantt-diagram
- Skema C: Deltagerskema
- Skema D: Ekstra forretningsplan
- Skema E: Beskrivelse af projektets forskningsandel
- Skema F: Samarbejdsaftaler for netværksprojekter
- CV'er for projektleder og relevante nøglepersoner
- Op til 4 siders bilag – illustrationer, tekniske tegninger eller uddybende udregninger

### **Hvem kan søge?**

Målgruppen for GUDP-ordningen kan være følgende aktører inden for fødevareerhvervet:

- Private virksomheder
- Producenter
- Iværksættere
- Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter
- Forskningsinstitutioner

Tilskud fra GUDP kan søges af virksomhedsregistrerede personer, virksomheder, brancheorganisationer, foreninger, selvejende institutioner og offentlige forskningsinstitutioner, som alle skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister ([CVR.dk](#)).

Der kan ikke ydes tilskud til udenlandske forskningsinstitutioner eller virksomheder, men de kan indgå i et projekt som eksterne rådgivere.

### Hvad kan du søge tilskud til?

Du kan søge tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter (med eller uden forskningsandel) og til netværksprojekter. Projektet skal resultere i både grønne og økonomiske bæredygtighedseffekter. GUDP yder tilskud til udvikling af nye:

- Teknologier
- Redskaber
- Produktionssystemer
- Analysemetoder
- Processer
- Produkter
- Management- og logistikløsninger

### Hvad ydes der ikke tilskud til?

GUDP yder ikke tilskud til følgende aktiviteter:

- Opbygning af innovationskompetencer, herunder uddannelsesaktiviteter
- Virksomhedsspecifik markedsføring og testmarkedsføring
- Kollektive generiske kampagner
- Særlige innovationsaktiviteter (lån af personale)
- Rene forskningsprojekter
- Rene investeringsprojekter
- Rene produktudviklingsprojekter
- Deltagere der ikke har et dansk CVR-nummer

### Projekttyper

Du kan under GUDP søge midler til følgende typer projekter:

- Udviklings- og demonstrationsprojekt – med eller uden forskningsandel (varighed maks. 4 år)
- Netværksprojekter (varighed 1-2 år)

#### Udviklings- og demonstrationsprojekter – med eller uden forskningsandel<sup>1</sup>

Udviklings- og demonstrationsprojekter er projekter, hvor én eller flere deltagere gennemfører en række indbyrdes afhængige og understøttende aktiviteter som f.eks.:

Udviklingsaktiviteter, herunder aktiviteter knyttet til udvikling af nye teknologier, prototyper og gennemførelse af nødvendige tests under praktiske forhold.

Demonstrationsaktiviteter, der formidler viden om anvendelsen af forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter. Demonstrationsaktiviteter må ikke forveksles med markedsføring af konkrete produkter eller ydelser. Demonstrationen omhandler videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke virker konkurrenceforvridende. Det betyder, at 1) Alle interesserede skal have adgang til den demonstrerede viden og/eller praksis, og 2) Demonstrationen omhandler ikke konkrete produkter eller ydelser, som skal købes for at det bliver muligt at udnytte den demonstrerede viden og/eller praksis.

---

<sup>1</sup> For definitioner af projekttyper mv. henvises til bekendtgørelsens kapitel 2, § 3 her.



Anvendelsesorienteret forskningsaktiviteter, der er nødvendige for at opnå udviklings- og demonstrationsmål.

### **Netværksprojekter**

Formålet med netværksprojekter er at kortlægge barrierer og erhvervsmæssige perspektiver og potentialer for innovation inden for et afgrænset område. Aktiviteterne i et netværk er afklaring og kortlægning. Egentlige forsknings- og innovationsaktiviteter indgår ikke i netværk.

Der ydes kun tilskud til den juridiske person, der driver netværket.

Netværksprojekter har til hensigt at skabe grundlag for at igangsætte et længerevarende, tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem aktørerne med henblik på senere projekter.

Netværk skal bestå af aktører fra forskellige dele af værdikæden eller af aktører, der går på tværs af etablerede værdikæder. GUDP opfordrer til, at aktører uden for fødevaresektoren deltager, hvis det giver merværdi for aktørerne fra fødevaresektoren.

### **Finansiering og kommercielle forhold**

#### **Aktiv og finansiel deltagelse i projekter**

GUDP ønsker at fremme involverende samarbejde på tværs af aktører og områder for at styrke vidensspredning. Derfor lægger GUDP vægt på aktiv og finansiel deltagelse fra erhvervslivet og vidensinstitutioner.

GUDP stiller derfor krav om, at vidensinstitutioner dokumenterer deres engagement i projekterne ved at bidrage økonomisk med en medfinansiering på 10 pct. af deres andel af projektomkostningerne.

GUDP lægger vægt på, at virksomheder, der forventer at opnå en øget indtjening som følge af projektsultaterne, bidrager økonomisk med medfinansiering.

#### **Tilskudssatser**

EU's statsstøtteregler udgør overordnet rammerne for tilskudssatserne. Det er vigtigt at anvende de korrekte satser, da for meget udbetalt støtte skal tilbagebetales med renter. Ud fra projektform, aktivitetstype og virksomhedsstørrelse kan den maksimale tilskudssats bestemmes ud fra følgende tabel:

## Maksimale tilskudssatser for GUDP-projekter

Virksomhedsstørrelse	Forsknings- og vidensformidlingsorganisationer*	Små virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store virksomheder**	
		Individuel	Samarbejde*	Individuel	Samarbejde*	Individuel	Samarbejde***
<b>Aktivitetstype</b>							
Anvendt forskning	90 pct.	70 pct.	80 pct.	60 pct.	75 pct.	50 pct.	65 pct.
Udvikling	90 pct.	45 pct.	60 pct.	35 pct.	50 pct.	25 pct.	40 pct.
Demonstration	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.
Netværk	50 pct.		50 pct.		50 pct.		50 pct.

\* Brancheorganisationer og lignende samt private forsknings- og vidensformidlingsorganisationer betragtes som store virksomheder ved fastsættelse af maksimale tilskudssatser. I konkrete tilfælde kan reglen fraviges efter nærmere dokumentation.

\*\* For store virksomheder gælder endvidere, at samarbejdet skal være med enten en lille virksomhed eller en forskningsinstitution. Hvis der indgår en forskningsinstitutionen i samarbejde med en stor virksomhed, skal forskningsinstitutionen have minimum 10 pct. af det samlede projektbudget. Projektets resultater skal formidles bredt gennem konferencer, publikationer, open access-samlinger, gratis software eller open source-software.

\*\*\* I samarbejdsprojekter må ingen enkelt virksomhed have mere end 70. pct. af det samlede projektkomkostninger.

## Støtteberettigede udgiftsposter og omkostninger

Du kan læse, hvilke udgiftsposter, der er tilskudsberettigede i vejledningen til udfyldelse af Skema B.

### Tilskuddets størrelse

Små projekter og netværksprojekter kan søge om et samlet tilskud på mellem 250.000 kr. og maks. 2 mio. kr. Store projekter kan søge om et samlet tilskud på mellem 2 mio. kr. og maks. 15 mio. kr. Yderligere info kan findes i vejledningen til udfyldelse af GUDP's ansøgningsskemaer.

### Kommerciel tilbagebetaling

I de tilfælde, hvor en kommerciel udnyttelse af resultaterne giver tilskudsmodtageren et nettoprovenu over en periode på 3 år efter projektets afslutning, skal der i visse tilfælde ske tilbagebetaling til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. Tilbagebetalingen kan ikke overstige tilskuddets størrelse. For yderligere oplysninger herom henvises til "Vejledning om tilbagebetaling af tilskud", som findes [her](#).

### Særligt for gartnerier

Gartnerier og gartnerivirksomheder, der er medlem af en producentorganisation, som modtager støtte til forskning og udviklingsaktioner i driftsprogrammet, kan ikke modtage støtte fra GUDP til samme aktionstyper, uden at støtten til producentorganisationens pågældende aktionstype bortfalder.

### Forretningsplan

Som en del af projektansøgningen skal der udarbejdes en selvstændig forretningsplan for hvert resultat, som i projektet måtte have et kommercielt potentiale og formål. Forretningsplanen skal give et overblik over forretningsmodel, organisation og økonomi i de(t) påtænkte produkter. Indholdet af forretningsplanen skal være baseret på fakta med henvisninger til relevante kilder. Det er vigtigt at understøtte med data, som beskriver f.eks. markedsstørrelse og vækstrater.

For udviklings- og demonstrationsprojekter skal der udarbejdes konkrete forretningsplaner for udvikling af markedsområder og evt. eksport af projektets resultater mm.

Netværk forventes at have erhvervsmæssige perspektiver og forventes indirekte at understøtte disse perspektiver for en sektor, et teknologiområde eller lignende. Netværk skal dog ikke lave forretningsplaner.

Se mere om forretningsplaner [her](#) samt i Vejledning til udfyldelse af GUDP ansøgningsskemaerne (A28-A32), der findes [her](#).

## **Kommunikation**

### **Kommunikationsplan**

Som en del af projektbeskrivelsen skal ansøger udarbejde en kommunikationshandlingsplan for projektet. Handlingsplanen skal forholde sig til, hvem, der har interesse i projektets idé og resultater, samt hvordan man vil kommunikere og vidensdele til relevante målgrupper.

### **Projektbeskrivelser på GUDP's hjemmeside**

GUDP ønsker at udarbejde projektbeskrivelser over de støttede projekter, der indeholder en beskrivelse af projektet, eventuelt citater til pressebrug og billeder af projektet. Projektbeskrivelserne vil blive offentliggjort på GUDP's hjemmeside, ligesom den vil blive brugt i forbindelse med eventuelle journalistiske omtaler af projektet i dagspressen. Der vil ikke ske offentliggørelse af fortrolige dele af projekterne<sup>2</sup>.

Se eksempler på projektbeskrivelser [her](#).

### **Statusrapportering om fremdrift i GUDP projekter**

Alle GUDP projekter skal årligt udarbejde en statusrapport pr. 1. juli om resultater og fremdrift i projektet samt en slutrapport senest 3 mdr. efter projektet er afsluttet.

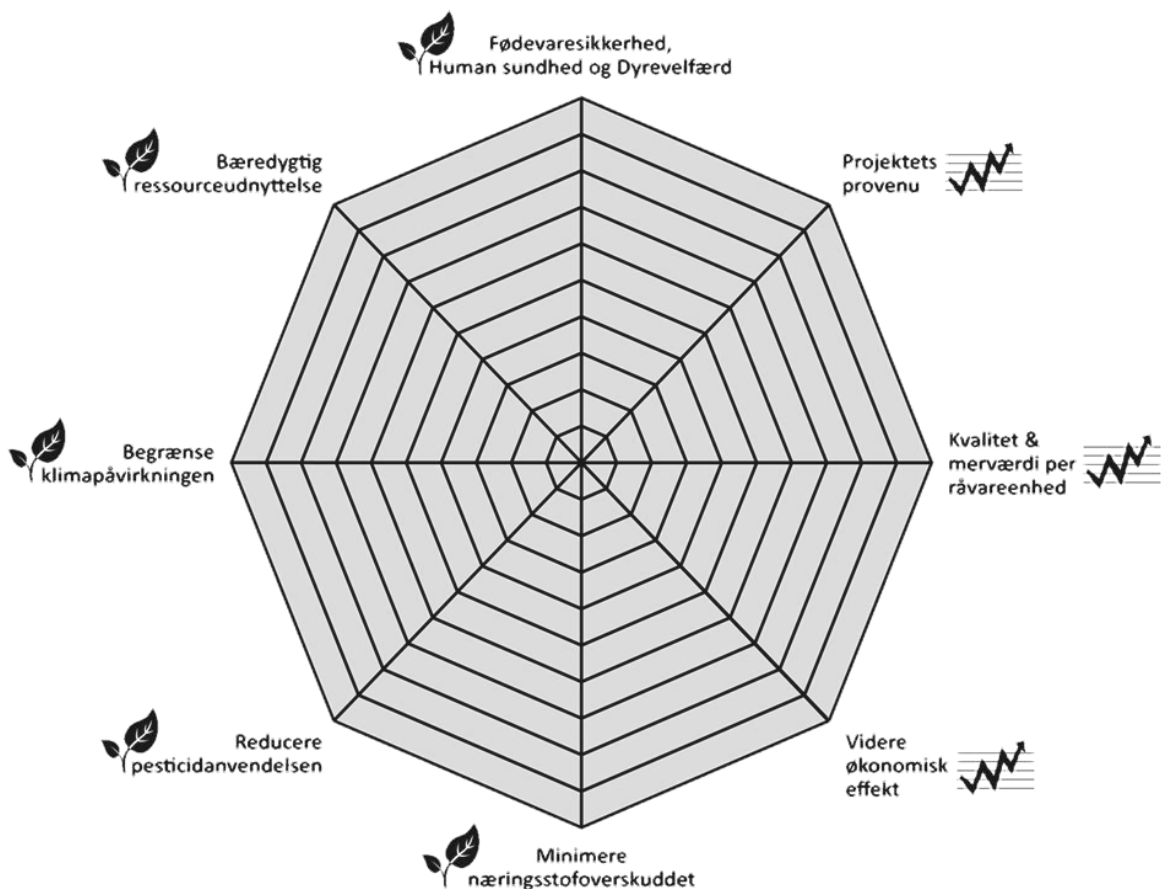
Sekretariatet har endvidere mulighed for at udbede sig en observatørpost i projektets styregruppe eller i en følgegruppe for en klynge af beslægtede projekter.

---

<sup>2</sup> Vurderingen af, hvorvidt der er tale om fortrolige oplysninger sker efter de almindeligt gældende forvaltningsretlige regler.

## Prioritering af ansøgninger

GUDP prioriterer projekter, der har fokus på både grønne og økonomiske effekter i det danske fødevarerhverv. Effekterne vurderes ud fra otte definerede bæredygtighedsparametre, der skal være med til at bidrage til en grøn omstilling. De otte bæredygtighedsparametre er visualiseret i et spiderweb nedenfor, hvor du også finder en kort parameterbeskrivelse. For nærmere parameterbeskrivelse se venligst vejledningen. Udover nedenstående parametre lægger GUDP også vægt på, at projekterne har nyhedsværdi, forretningspotentiale, skaber vækst og beskæftigelse til gavn for det danske fødevarerhverv, samt at der er deltagelse fra flere led i værdikæden.



### GUDP's otte parametre

#### De fem grønne bæredygtighedsparametre

##### Minimere næringsstofferskuddet

Projektets bidrag til reduktion af kvælstof- og fosforoverskud pr. hektar eller pr. dyreenhed under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

#### Reducere pesticidanvendelsen

Projektets bidrag til reduktion i standardbehandlinger af pesticid pr. hektar (behandlingshyppighed) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

#### Begrænse klimapåvirkningen

Projektets bidrag til reduktion i udledning af klimagasser (CO<sub>2</sub>-ækvivalenter) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

#### Bæredygtig ressourceudnyttelse

Projektets bidrag til bæredygtig ressourceudnyttelse, herunder ressourceoptimering af fødevareproduktionen set som absolut værditilvækst pr. input.

#### Fødevaresikkerhed, human sundhed og dyrevelfærd – de særlige danske konkurrenceparametre

*Fødevaresikkerhed:* Projektets bidrag til fødevaresikkerheden, herunder reduktion i fødevareafledte sygdomme, øget mulighed for at producere sikre fødevarer samt reduktion af sundhedsskadelige stoffer.

*Human sundhed:* Projektets bidrag til human sundhed, herunder forbedringer i ernæringsrigtigheden i fødevarer, energiindtag, næringsstoffer og kosttilskud.

*Dyrevelfærd:* Projektets bidrag til forbedring af dyrevelfærd for produktionsdyr, herunder sundhed, ernæring, naturlig adfærd samt fraværet af smerte, frygt og stress.

#### **De tre økonomiske bæredygtighedsparametre**

##### Videre økonomisk effekt

Projektets potentiale i forhold til udbredelse i sektoren, samt de samfundsøkonomiske effekter, som outputtet måtte kaste af sig efter evt. udbredelse.

##### Projektets provenu

Det økonomiske afkast, som projektets tilskudsmodtagere samlet har akkumuleret for år 1, 2 og 3 efter projektets afslutning.

##### Kvalitet & merværdi pr. råvareenhed

Den merværdi projektet kan tilføre en given råvare, herunder bl.a. kvalitetsløft skaleret med udbredelsen/mængden.

Ikke alle parametre er relevante for alle projekter, og et projekt vil udover projektets bæredygtighedsparametre også blive vurderet på projektets relevans og nyhedsværdi.

Ansøger skal tilstræbe, at fokus og forbedring på ét område ikke har den konsekvens, at et andet område tilsvarende forværres.

#### **Oplysning af projektets effekter**

Ved beskrivelsen af et projekts bidrag på de forskellige parametre er det vigtigt at angive udgangspunktet, så projektets bidrag kan identificeres og kvantificeres. Det er ansøger selv, der skal angive, hvordan situationen på området er lige nu, og hvordan projektet kan bidrage til forbedringer.

#### **Vurdering af ansøgninger inden for særlige indsatsområder samt netværksprojekter**

Ansøgninger til projekter inden for særlige indsatsområder (dog ikke relevant i denne runde) samt til netværksprojekter vil, som udgangspunkt, blive vurderet ud fra de samme parametre, som gælder for øvrige udviklings- og demonstrationsprojekter.

Netværksprojekter forventes dog ikke på kort sigt at bidrage med konkrete løsninger på de udfordringer, der eksisterer i fødevarerektoren og behøver derfor ikke angive målbare effekter. De vil derfor blive vurderet på de perspektiver og potentialer, de har for at fremme ny udvikling i samspillet mellem grøn og økonomisk bæredygtighed, hvilket skal beskrives.

### **Særligt risikofyldte projekter**

GUDP støtter også projekter, der indeholder visse risici, men til gengæld har tilsvarende store potentialer. GUDP kan derfor give tilsagn om støtte, der er betinget af, at ansøger udarbejder en supplerende gennemførlighedsundersøgelse, der yderligere skal afdække projektets risici og sikre, at de potentielle gevinster er tilstrækkeligt belyst.

Gennemførlighedsundersøgelsen, som ansøger udarbejder, skal indeholde analyser af projektets tekniske-, økonomiske-, juridiske-, operationelle- og tidsmæssige perspektiver med mindre det allerede fremgår af ansøgningen. Til analysen kan evt. knyttes et tilhørende interview, hvor ansøger interviewes af GUDP-sekretariatet med henblik på, at såvel potentielle risici som gevinster belyses udførligt.

Ansøgere, der anmodes om at gennemføre gennemførlighedsundersøgelser, vil få besked af GUDP-sekretariatet og blive oplyst om de nærmere betingelser.

### **Procedure for sagsbehandling af ansøgninger**

Behandlingen af indkomne ansøgninger vil ske på grundlag af det indsendte materiale. De otte parametre, der bruges til at vurdere projektets effekter grønne og økonomiske bæredygtighedseffekter, indgår i den konkrete vurdering af ansøgningerne. Derudover ligges der bl.a. vægt på projektets relevans, nyhedsværdi og faglige kvalitet. På dette grundlag, samt i forhold til ansøgningsrundens økonomiske ramme, vælger bestyrelsen et antal ansøgninger, der vil modtage tilsagn om tilskud.

### **GUDP's mulighed for indhentning af faglig rådgivning under sagsbehandlingen**

Under sagsbehandlingen er det muligt for GUDP-sekretariatet at indhente faglig rådgivning fra eksterne sagkyndige. GUDP-sekretariatet sørger for, at de eksterne sagkyndige ikke er inhabile, og de pålægges fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

GUDP-sekretariatet kan også under sagsbehandlingen rette henvendelse til projektleder for opklarende spørgsmål.

### **Forskningsfaglig vurdering**

For projekter ansøgt med forskningsandel vil Innovationsfonden blive anmodet om at foretage en forskningsfaglig vurdering af ansøgningens forskningsandel.

Hvis din ansøgning indeholder forskning, skal du i Skema E redegøre for ansøgningens forskningsfaglige indhold, herunder forskningsandelens problemformulering, hypotese, forskningsmæssige "state of the art", teoretiske grundlag, metode, timing, resultater, samt projektdeltagernes forskningsmæssige kvalifikationer.

Oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes, som en selvstændig redegørelse om forskningsandelen og skal skrives på engelsk. Hvis Innovationsfonden vurderer forskningsandelen som ikke-støtteværdig, kan GUDP ikke støtte den del af projektet, der indeholder forskning.

Det er alene ansøgers ansvar at angive, om et projekt indeholder forskning. Hvis et projekt indeholder forskning uden at være ansøgt med forskningsandel, vil projektet ikke blive vurderet af Innovationsfonden. GUDP vil derfor ikke kunne yde støtte til ansøgningens forskningsaktiviteter, og ansøgningen vil blive betragtet som mangelfuld.

### **Partshøring ved forskningsfaglig vurdering**

I de tilfælde hvor der indhentes ekstern faglig rådgivning, herunder forskningsfaglig rådgivning fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for ansøger, får ansøger i en partshøring mulighed for at kommentere den eksterne vurdering. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshørings svar kan give anledning til, at partshørings svaret forelægges den/de, der har foretaget den eksterne faglige rådgivning med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Den eksterne faglige rådgivning vil indgå som en del af GUDP-bestyrelsens beslutningsgrundlag.

### **Fortrolighed**

Ansøgningerne behandles fortroligt inden for rammerne af gældende lovgivning om offentlighed i forvaltningen.

### **Offentliggørelse**

Efter modtagelsen af ansøgninger forbeholder GUDP-sekretariatet sig ret til at offentliggøre en liste over indkomne ansøgninger. Når bestyrelsen har truffet afgørelse om, hvilke projekter, der ydes støtte til offentliggøres en liste med projekttitler, tilskudsbeløb og tilskudsmodtagere på GUDP's hjemmeside.

Vi kan endvidere offentliggøre følgende oplysninger, hvilke projekter, der har fået tilskud eller afslag, projekttitel, navne og CVR-nummer på projektdeltagere og projektets tidsforløb. Tilskudsbeløbenes størrelse og medfinansiering kan fremgå totalt og/eller fordelt på de enkelte deltagere.

Vi samarbejder med til InnovationDanmark databasen, der er en database for forskere m.v. med oplysninger om alle statslige forsknings- og innovationsvirkemidler. Her videresender vi projekttitel, bevillingsstatus, ansøgningsår, projektets start og slutdato, CVR nr., organisation/virksomhedstype samt tilsagn/budget pr. projekt og pr. deltager. Der sker desuden indberetning af de lovpligtige oplysninger til EU Kommissionens Statsstøtterejster<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> se nærmere under Erhvervsstyrelsens hjemmeside under EU statsstøtterejstrets indberetningssystem.