

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)

Indkaldelse af ansøgninger til
etablering af pilotanlæg til grøn bioraffinering
Frist den 27. september 2017 kl. 12.00

Kolofon

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud til etablering af pilotanlæg for bioraffinering af grøn biomasse under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram

Denne indkaldelse er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet – Miljøstyrelsen

© Miljø- og Fødevareministeriet

Miljø- og Fødevareministeriet

Strandgade 29
1401 København K
Tlf.: 72 54 40 00
gudp@lfst.dk

www.mst.dk

Indhold

Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed.....	4
Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen	4
Formål og baggrund for indsatsen.....	5
Hvad kan du søge tilskud til?.....	6
Finansiering og kommercielle forhold	7
Ansøgningsmateriale	8
Hvem kan søge?	9
Kommunikation.....	9
Prioritering af ansøgninger	10
GUDP's otte parametre	10
GUDP's lov og bekendtgørelse	12

Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed

Bestyrelsen for Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) indkalder ansøgninger om tilskud til etablering af pilotanlæg for grøn bioraffinering. Etablering af et pilotanlæg til bioraffinering af grøn biomasse kan fremme brugen af landbrugsafgrøder med mere positive klima- og miljøeffekter end fx kornafgrøder. Ved bioraffinering af kløvergræs produceres juice til biogas, pressekage til kvægfoder og proteinkoncentrat til kraftfoder. Formålet med etablering af et pilotanlæg er at kvalificere, optimere og demonstrere teknologien samt at kortlægge forventede effekter og sideeffekter.

Der er afsat 8 mio. kr. til indsatsen

Formkrav

For at komme i betragtning skal en række formkrav for ansøgningen være opfyldt, herunder tidsfristen for indsendelse af ansøgning. Kravene fremgår af denne indkaldelse samt tilhørende vejledning. Du finder både indkaldelse, vejledning og ansøgningskemaer på GUDP's hjemmeside [her](#).

Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen

Ansøgningsfristen er onsdag den 27. september 2017 kl. 12.00

Det er meget vigtigt at bemærke, at ansøgninger modtaget efter tidsfristen ikke vil blive behandlet, uanset hvornår de måtte være afsendt.

Tidspunkt for oplysning om tilsagn og afslag

Tilsagn og afslag forventes meddelt senest den 15. december 2017.

Ansøgningskemaerne samt vejledning

Ansøgningskemaerne og vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaerne kan findes [her](#) under "Skema og vejledning".

Sprog

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Der er dog krav til, at der skal være en kort dansk projektbeskrivelse i Skema A.

Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningen sendes via e-mail til GUDP Sekretariatet: gudp@lfst.dk. Vejledningen til indkaldelsen beskriver i detaljer, hvad en komplet ansøgning skal indeholde.

Kvittering for modtagelse af ansøgning

GUDP Sekretariatet sender i løbet af få dage et kvitteringsbrev, som bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen.

Ansøgninger kan afvises

En ansøgning kan afvises, hvis den ikke er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om GUDP, og hvis de krav, der fremgår af denne indkaldelse samt vejledningen til indkaldelsen, ikke er overholdt.

Formål og baggrund for indsatsen

Formålet med indsatsen er, via etablering af et pilotanlæg for bioraffinering af grøn biomasse, at kvalificere, optimere og demonstrere teknologien og skabe et markedstræk efter landbrugsafgrøder med mere positive klima- og miljøeffekter end fx kornafgrøder. Initiativet fokuserer på at fremme teknologier med den mest omkostningseffektive klimaeffekt og en samtidig lav miljøpåvirkning samt at sikre, at de forventede klimaeffekter af bioraffineringens samlede værdikæde yderligere kortlægges og dokumenteres.

Etablering af et pilotanlæg til bioraffinering af grøn biomasse kan fremme brugen af landbrugsafgrøder med mere positive klima- og miljøeffekter end fx kornafgrøder. Ved bioraffinering af grøn biomasse forventes som udgangspunkt, at der produceres juice til biogas, pressekage til kvægfoder og proteinkoncentrat til kraftfoder. Bioraffineringen skaber efterspørgsel efter afgrøder, der kan reducere drivhusgasudledninger på tre måder:

1. Mindske udledninger af drivhusgasser relateret til dyrkning af grøn biomasse i stedet for fx vinterhvede, alt efter gødskningsniveau.
2. Øget kulstoflagring i jorde.
3. Optimeret produktion af biogas baseret på husdyrgødning, der fortrænger andre brændstoffer.

Det bemærkes, at pilotanlægget skal være til gavn for både økologiske og konventionelle driftsgrene. Bl.a. kan der ved bioraffinering produceres proteinfoder til økologisk svin og fjerkræ i Danmark.

Baggrund

Det Nationale Bioøkonomipanel (DNB) har i september 2015 peget på en række potentialer for værdikæder baseret på grøn biomasse og bl.a. anbefalet, at der etableres et antal grønne, små, decentrale bioraffinaderier. Advisory board for cirkulær økonomi har i juni 2017 lanceret deres [anbefalinger](#), der bl.a. fokuserer på at fremme bioraffinering (anbefaling 14) samt etablering af værdikæder for landbrugsafgrøder, der udnytter fotosyntesen bedre (anbefaling 15). Produktion af økologisk proteinkoncentrat på baggrund af græs og kløver har desuden været en [anbefaling fra det økologiske erhvervsteam](#) (anbefaling 13).

Parterne bag PSO-aftalen, der består af regeringen, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Radikale, og SF, er i juni 2017 blevet enige om at afsætte otte mio. kroner til etablering af pilotanlæg for grøn bioraffinering.

Konkrete resultater med effekt

For at opnå støtte fra GUDP er det en forudsætning, at projektets forventede effekter kvantificeres, og så vidt det er muligt dokumenteres, i ansøgningen.

Kommerciel udbredelse og forretningsplan

Tilskud fra GUDP ydes med henblik på, at projekterne efterfølgende fører til kommerciel udbredelse af resultaterne, og der skal derfor være udarbejdet forretningsplan(er) på ansøgningstidspunktet. Forretningsplan(erne) er en vigtig del af ansøgningen.

Fokus på samarbejde

GUDP ser gerne, at etablering af pilotlægget gennemføres i samarbejde mellem vidensinstitutioner og private virksomheder.

Internationalt samarbejde når det giver merværdi

GUDP opfordrer ansøgere til at gøre brug af internationale samarbejdspartnere og underleverandører, når det kan tilføre et projekt merværdi. Se nedenfor under 'hvem kan søge'.

Hvad kan du søge tilskud til?

Det forventes, at projektet resulterer i etablering af et pilotanlæg til bioraffinering af grøn biomasse, samt at effekter og sideeffekter ved bioraffineringsprocessen kortlægges.

Der kan søges om tilskud til etablering af pilotanlæg til grøn bioraffinering (investering i forskningsinfrastruktur) samt udviklings- og demonstrationsaktiviteter relateret til anlægget, herunder kortlægning af effekter.

Ved udviklings- og demonstrationsaktiviteter forstås aktiviteter, hvor én eller flere deltagere gennemfører en række indbyrdes afhængige og understøttende aktiviteter som fx udvikling af nye teknologier, prototyper og gennemførelse af nødvendige tests under praktiske forhold.

Ved demonstrationsaktiviteter forstås aktiviteter, der formidler viden om anvendelsen af forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter. Demonstrationsaktiviteter må ikke forveksles med markedsføring af konkrete produkter eller ydelser. Demonstrationen omhandler videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke virker konkurrenceforvridende. Det betyder, at 1) Alle interesserede skal have adgang til den demonstrerede viden og/eller praksis, og 2) Demonstrationen omhandler ikke konkrete produkter eller ydelser, som skal købes for, at det bliver muligt at udnytte den demonstrerede viden og/eller praksis.

GUDP yder tilskud til udvikling af nye:

- Teknologier
- Redskaber
- Produktionssystemer
- Analysemetoder
- Processer
- Produkter
- Management- og logistikløsninger

GUDP yder ikke tilskud til følgende aktiviteter:

- Opbygning af innovationskompetencer, herunder uddannelsesaktiviteter
- Virksomhedsspecifik markedsføring og testmarkedsføring
- Kollektive generiske kampagner
- Særlige innovationsaktiviteter (lån af personale)
- Rene forskningsprojekter
- Rene investeringsprojekter
- Rene produktudviklingsprojekter
- Deltagere der ikke har et dansk CVR-nummer

Finansiering og kommercielle forhold

Aktiv og finansiel deltagelse i projekter

GUDP ønsker at fremme involverende samarbejde på tværs af aktører og områder for at styrke vidensspredning. Derfor lægger GUDP vægt på aktiv og finansiel deltagelse fra erhvervslivet og vidensinstitutioner.

GUDP stiller derfor krav om, at vidensinstitutioner dokumenterer deres engagement i projekterne ved at bidrage økonomisk med en medfinansiering på 10 pct. af deres andel af projektomkostningerne.

GUDP lægger vægt på, at virksomheder, der forventer at opnå en øget indtjening som følge af projektsultaterne, bidrager økonomisk med medfinansiering.

Vidensinstitution(er) som eneste projektdeltager

Der vil blive lagt vægt på, at etablering af pilotanlægget sker i samarbejde mellem vidensinstitution(er) og privat(e) virksomhed(er). Hvis dette ikke kan lykkes, er der mulighed for at gennemføre projektet med en eller flere offentlige vidensinstitutioner som eneste deltagere med et forhøjet tilskud.

Tilskudssatser

EU's statsstøtteregler udgør overordnet rammerne for tilskudssatserne. Det er vigtigt at anvende de korrekte satser, da for meget udbetalt støtte skal tilbagebetales med renter. Ud fra projektform, aktivitetstype og virksomhedsstørrelse kan den maksimale tilskudssats bestemmes ud fra følgende tabel:

Maksimale tilskudssatser for GUDP-projekter

Virksomhedsstørrelse	Forsknings- og vidensformidlingsorganisationer*	Små Virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store virksomheder**	
		Individuel	Samarbejde*	Individuel	Samarbejde*	Individuel	Samarbejde***
Aktivitetstype							
Forskningsinfrastruktur (anlæg)	50****	50	50	50	50	50	50
Anvendt forskning	90 pct.	70 pct.	80 pct.	60 pct.	75 pct.	50 pct.	65 pct.
Udvikling	90 pct.	45 pct.	60 pct.	35 pct.	50 pct.	25 pct.	40 pct.
Demonstration	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.

* Brancheorganisationer og lignende samt private forsknings- og vidensformidlingsorganisationer betragtes som store virksomheder ved fastsættelse af maksimale tilskudssatser. I konkrete tilfælde kan reglen fraviges efter nærmere dokumentation.

** For store virksomheder gælder endvidere, at samarbejdet skal være med enten en lille virksomhed eller en forskningsinstitution. Hvis der indgår en forskningsinstitution i samarbejde med en stor virksomhed, skal forskningsinstitutionen have minimum 10 pct. af det samlede projektbudget. Projektets resultater skal formidles bredt gennem konferencer, publikationer, open access-samlinger, gratis software eller open source-software.

*** I samarbejdsprojekter må ingen enkelt virksomhed have mere end 70. pct. af det samlede projektomkostninger.

**** Dog mulighed for forhøjet tilskud, hvis projektet gennemføres med offentlige vidensinstitution(er) som eneste deltager(e).

Støtteberettigede udgiftsposter og omkostninger

Du kan læse, hvilke udgiftsposter, der er tilskudsberettigede i vejledningen til udfyldelse af Skema B.

Tilskuddets størrelse

Der kan søges op til 8 mio.kr. i tilskud.

Kommerciel tilbagebetaling

I de tilfælde, hvor en kommerciel udnyttelse af resultaterne giver tilskudsmodtageren et nettoprovenu over en periode på 3 år efter projektets afslutning, skal der i visse tilfælde ske tilbagebetaling til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. Tilbagebetalingen kan ikke overstige tilskuddets størrelse. For yderligere oplysninger herom henvises til "Vejledning om tilbagebetaling af tilskud", som findes [her](#).

Forretningsplan

Som en del af projektansøgningen skal der udarbejdes en selvstændig forretningsplan for hvert resultat, som i projektet måtte have et kommercielt potentiale og formål. Forretningsplanen skal give et overblik over forretningsmodel, organisation og økonomi i de(t) påtænkte produkter. Indholdet af forretningsplanen skal være baseret på fakta med henvisninger til relevante kilder. Det er vigtigt at understøtte med data, som beskriver fx markedsstørrelse og vækstrater.

For udviklings- og demonstrationsprojekter skal der udarbejdes konkrete forretningsplaner for udvikling af markedsområder og evt. eksport af projektets resultater mm.

Se mere om forretningsplaner [her](#) samt i Vejledning til udfyldelse af GUDP ansøgningsskemaerne (A28-A32), der findes [her](#).

Ansøgningsmateriale

Ansøgningskemaerne og vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaerne kan findes [her](#) under "Skema og vejledning". Bilag, der sendes med ansøgningen ud over det, der er nævnt nedenfor, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

En ansøgning består af:

- Skema A: Hovedansøgningskema
- Skema B: Budgetskema og gantt-diagram
- Skema C: Deltagerskema
- Skema D: Ekstra forretningsplan
- Skema E: Beskrivelse af projektets forskningsdel
- CV'er for projektleder og relevante nøglepersoner
- Op til 4 siders bilag – illustrationer, tekniske tegninger eller uddybende udregninger

Hvem kan søge?

Målgruppen for GUDP-ordningen kan være følgende aktører inden for eller i tilknytning til fødevarerhvervet:

- Private virksomheder
- Producenter
- Iværksættere
- Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter
- Forskningsinstitutioner

Tilskud fra GUDP kan søges af virksomhedsregistrerede personer, virksomheder, brancheorganisationer, foreninger, selvejende institutioner og offentlige forskningsinstitutioner, som alle skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR.dk).

Der kan ikke ydes tilskud til udenlandske forskningsinstitutioner eller virksomheder, men de kan indgå i et projekt som eksterne rådgivere.

Kommunikation

Kommunikationsplan

Som en del af projektbeskrivelsen skal ansøger udarbejde en kommunikationshandlingsplan for projektet. Handlingsplanen skal forholde sig til, hvem, der har interesse i projektets idé og resultater, samt hvordan man vil kommunikere og vidensdele til relevante målgrupper.

Projektbeskrivelser på GUDP's hjemmeside

GUDP ønsker at udarbejde projektbeskrivelser over de støttede projekter, der indeholder en beskrivelse af projektet, eventuelt citater til pressebrug og billeder af projektet. Projektbeskrivelserne vil blive offentliggjort på GUDP's hjemmeside, ligesom den vil blive brugt i forbindelse med eventuelle journalistiske omtaler af projektet i dagspressen. Der vil ikke ske offentliggørelse af fortrolige dele af projekterne¹.

Se eksempler på projektbeskrivelser [her](#).

Statusrapportering om fremdrift i GUDP projekter

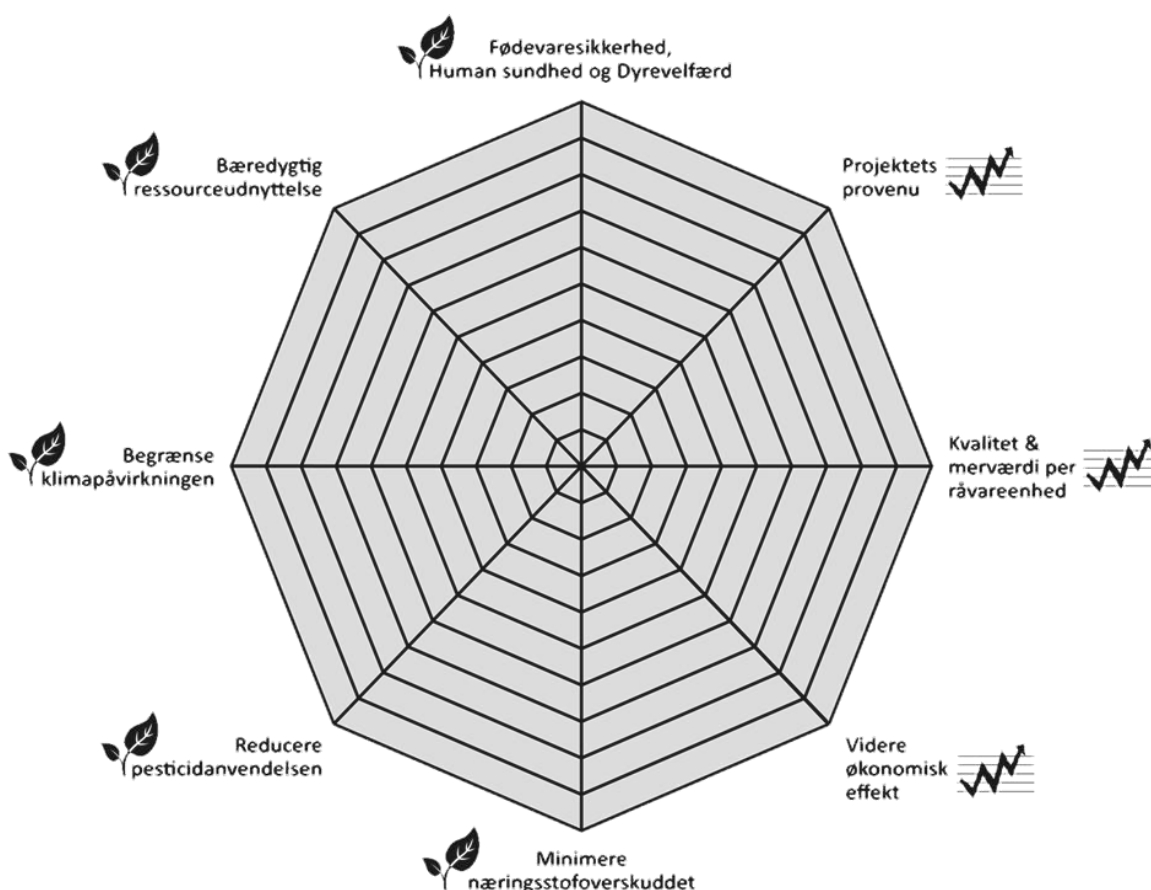
Alle GUDP projekter skal årligt udarbejde en statusrapport pr. 1. juli om resultater og fremdrift i projektet samt en slutrapport senest 3 mdr. efter projektet er afsluttet.

Sekretariatet har endvidere mulighed for at udbede sig en observatørpost i projektets styregruppe eller i en følgegruppe for en klynge af beslægtede projekter.

¹ Vurderingen af, hvorvidt der er tale om fortrolige oplysninger sker efter de almindeligt gældende forvaltningsretlige regler.

Prioritering af ansøgninger

GUDP prioriterer projekter, der har fokus på både grønne og økonomiske effekter i det danske fødevarerhverv. Effekterne vurderes ud fra otte definerede bæredygtighedsparametre, der skal være med til at bidrage til en grøn omstilling. De otte bæredygtighedsparametre er visualiseret i et spiderweb nedenfor, hvor du også finder en kort parameterbeskrivelse. For nærmere parameterbeskrivelse se venligst vejledningen. Udover nedenstående parametre lægger GUDP også vægt på, at projekterne har nyhedsværdi, forretningspotentiale, skaber vækst og beskæftigelse til gavn for det danske fødevarerhverv, samt at der er deltagelse fra flere led i værdikæden. For denne indkaldelse vil der blive lagt særligt vægt på om projektet gennemføres i samarbejde med private virksomheder.



GUDP's otte parametre

De fem grønne bæredygtighedsparametre

Minimere næringsstofoverskuddet

Projektets bidrag til reduktion af kvælstof- og fosforoverskud pr. hektar eller pr. dyreenhed under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

Reducere pesticidanvendelsen

Projektets bidrag til reduktion i standardbehandlinger af pesticid pr. hektar (behandlingshyppighed) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

Begrænse klimapåvirkningen

Projektets bidrag til reduktion i udledning af klimagasser (CO₂-ækvivalenter) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

Bæredygtig ressourceudnyttelse

Projektets bidrag til bæredygtig ressourceudnyttelse, herunder ressourceoptimering af fødevarerproduktionen set som absolut værditilvækst pr. input.

Fødevarerikkerhed, human sundhed og dyrevelfærd – de særlige danske konkurrenceparametre

Fødevarerikkerhed: Projektets bidrag til fødevarerikkerheden, herunder reduktion i fødevarerafledte sygdomme, øget mulighed for at producere sikre fødevarer samt reduktion af sundhedsskadelige stoffer.

Human sundhed: Projektets bidrag til human sundhed, herunder forbedringer i ernæringsrigtigheden i fødevarer, energiindtag, næringsstoffer og kosttilskud.

Dyrevelfærd: Projektets bidrag til forbedring af dyrevelfærd for produktionsdyr, herunder sundhed, ernæring, naturlig adfærd samt fraværet af smerte, frygt og stress.

De tre økonomiske bæredygtighedsparametre

Videre økonomisk effekt

Projektets potentiale i forhold til udbredelse i sektoren, samt de samfundsøkonomiske effekter, som outputtet måtte kaste af sig efter evt. udbredelse.

Projektets provenu

Det økonomiske afkast, som projektets tilskudsmodtagere samlet har akkumuleret for år 1, 2 og 3 efter projektets afslutning.

Kvalitet & merværdi pr. råvareenhed

Den merværdi projektet kan tilføre en given råvare, herunder bl.a. kvalitetsløft skaleret med udbredelsen/mængden.

Ikke alle parametre er relevante for alle projekter, og et projekt vil udover projektets bæredygtighedsparametre også blive vurderet på projektets relevans og nyhedsværdi.

Ansøger skal tilstræbe, at fokus og forbedring på ét område ikke har den konsekvens, at et andet område tilsvarende forværres.

Oplysning af projektets effekter

Ved beskrivelsen af et projekts bidrag på de forskellige parametre er det vigtigt at angive udgangspunktet, så projektets bidrag kan identificeres og kvantificeres. Det er ansøger selv, der skal angive, hvordan situationen på området er lige nu, og hvordan projektet kan bidrage til forbedringer.

GUDP's mulighed for indhentning af faglig rådgivning under sagsbehandlingen

Under sagsbehandlingen er det muligt for GUDP-sekretariatet at indhente faglig rådgivning fra eksterne sagkyndige. GUDP-sekretariatet sørger for, at de eksterne sagkyndige ikke er inhabile, og de pålægges fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

GUDP-sekretariatet kan også under sagsbehandlingen rette henvendelse til projektleder for opklarende spørgsmål.

Fortrolighed

Ansøgningerne behandles fortroligt inden for rammerne af gældende lovgivning om offentlighed i forvaltningen.

Offentliggørelse

Efter modtagelsen af ansøgninger forbeholder GUDP-sekretariatet sig ret til at offentliggøre en liste over indkomne ansøgninger. Når bestyrelsen har truffet afgørelse om, hvilke projekter, der ydes støtte til offentliggøres en liste med projekttitler, tilskudsbeløb og tilskudsmodtagere på GUDP's hjemmeside.

Vi kan endvidere offentliggøre følgende oplysninger, hvilke projekter, der har fået tilskud eller afslag, projekttitel, navne og CVR-nummer på projektdeltagere og projektets tidsforløb. Tilskudsbeløbenes størrelse og medfinansiering kan fremgå totalt og/eller fordelt på de enkelte deltagere.

Vi samarbejder med til InnovationDanmark databasen, der er en database for forskere m.v. med oplysninger om alle statslige forsknings- og innovationsvirkemidler. Her videresender vi projekttitel, bevillingsstatus, ansøgningsår, projektets start og slutdato, CVR nr., organisation/virksomhedstype samt tilsagn/budget pr. projekt og pr. deltager. Der sker desuden indberetning af de lovpligtige oplysninger til EU Kommissionens Statsstøtterejster².

GUDP's lov og bekendtgørelse

Lovgrundlaget for tilskudsordninger under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) kan findes på Retsinformations hjemmeside.

Gældende lov og bekendtgørelse finder du her:

[Lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017](#)

[Bekendtgørelse nr. 96 af 27. januar 2016](#)

² se nærmere under Erhvervsstyrelsens hjemmeside under EU statsstøtterejstrets indberetningssystem.