



30. juni 2015

**Indkaldelse af ansøgninger til:**

## **Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)**

**Til udviklings- og demonstrationsprojekter, samt netværk**

**Ansøgningsfrist er den 2. september 2015 kl. 12:00**

Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed .....	3
Overordnet økonomisk ramme .....	3
Formkrav .....	3
Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen .....	3
Formål og baggrund for GUDP .....	5
GUDP's opbygning .....	5
GUDPs formål og tankegang .....	5
Generelt om GUDP-indkaldelsen og ansøgningen .....	7
Ansøgningsmateriale .....	7
Hvem kan søge? .....	7
Hvad kan der søges tilskud til? .....	7
Hvad ydes der <i>ikke</i> tilskud til? .....	8
Projekttyper .....	8
Finansiering og kommercielle forhold .....	9
Kommunikation .....	10
Kriterier for vurdering af ansøgninger .....	11
Prioritering af projekter .....	11
GUDP's spiderweb .....	11
GUDPs otte prioriteringskriterier .....	12
Procedure for sagsbehandling af ansøgninger .....	13



## Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed

Bestyrelsen for Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) indkalder ansøgninger om tilskud til projekter, der udvikler og/eller demonstrerer forretningsorienteret nytænkning i det danske fødevareerhverv gennem grøn omstilling, der på samme tid understøtter både grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed.

Indkaldelsen dækker både ansøgninger til udviklings- og demonstrationsprojekter samt netværk. Den enkelte ansøgning kan opnå et samlet tilskud på 0,25-2,0 mio. kr. (små projekter og netværk), mens større projekter kan få et samlet tilskud på 2-15 mio. kr. (store projekter).

### Overordnet økonomisk ramme

Der udbydes en pulje på ca. 70 mio. kr. i runde II 2015, med mulighed for øgning op til ca. 85 mio. kr. Som udgangspunkt reserveres 90 pct. af rundens midler til store projekter, 5 pct. til små projekter og 5 pct. af midlerne til netværk. Den endelige fordeling afhænger af kvaliteten af ansøgningerne.

### Formkrav

For at komme i betragtning skal de formkrav og tidsfristen, der fremgår af denne indkaldelse, være opfyldt. Du finder både indkaldelse, vejledning, ansøgningskema og budgetskema på GUDPs hjemmeside: [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk).

## Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen

### Ansøgningsfristen er tirsdag den 2. september 2015 kl. 12.00

Ansøgninger modtaget efter tidsfristen vil ikke blive behandlet.

### Tidspunkt for oplysning om tilsagn og afslag

Tilsagn og afslag forventes meddelt senest den 4. december 2015.

### Vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaerne, samt ansøgningskemaerne findes på

[www.gudp.dk](http://www.gudp.dk).

### Nyt design af indkaldelse, vejledning og ansøgningskemaer

Indkaldelse, vejledning og ansøgningskemaer har fået et nyt design og en ny opsætning, indholdsmæssigt er materialet dog uændret.

### GUDP informationsmøde

Der vil blive afholdt et informationsmøde i Odense onsdag d. 19. august 2015. Hold øje med hjemmesiden [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk) for yderligere information og tilmelding.

### Sparring om projektideer

GUDP-sekretariatet tilbyder sparring om projektidéer og gerne på baggrund af en 1-sides projektskitse fra potentielle ansøgere. Projektskitserne skal indsendes til GUDP-sekretariatet via mailen:

[gudp@naturerhverv.dk](mailto:gudp@naturerhverv.dk). Der skal beregnes mellem 1-2 ugers behandlingstid. En skabelon til en 1-sides



projektskitse findes på GUDPs hjemmeside: <http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/groent-udviklings-og-demonstrationsprogram-gudp/#c28404>

### **Ny GUDP-strategi pr. januar 2015 og andre ændringer**

GUDP fik pr. januar 2015 en ny strategi og en ny bekendtgørelse. I forbindelse hermed er der foretaget ændringer, præciseringer og uddybninger i indkaldelses- og vejledningsmaterialet. De vigtigste ændringer er:

- Et revideret spiderweb
- Krav om finansiel støtte fra vidensinstitutioner
- Præcisering af støtte til ekstern bistand
- Mulighed for en grundigere bedømmelse af risikofyldte projekter
- Ændring af støtteudbetalinger for netværksansøgninger
- Bortfald af krav om indberetning af de-minimis støtte for netværk
- Krav om samarbejdsaftaler for netværk

### **Sprog**

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Dog *skal* A4 (kort projektbeskrivelse) skrives på dansk, mens Skema E (forskningsfaglig indhold) *skal* være på engelsk.

### **Indsendelse af ansøgninger**

Ansøgningen sendes pr. e-mail til GUDP-sekretariatet: [gudp@naturerhverv.dk](mailto:gudp@naturerhverv.dk). Mailen skal indeholde den samlede ansøgning i en pdf-version *med* indscannede underskrifter, samt i en pdf-version *uden* underskrifter (ikke scannet). Derudover skal mailen vedlægges excel-versioner af budgetskema og Gantt-diagram (Skema B).

### **Kvittering for modtagelse af ansøgning**

GUDP-sekretariatet sender i løbet af få dage et kvitteringsbrev, som bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen.

### **Ansøgninger kan afvises**

Ansøgninger kan afvises, hvis de krav, der fremgår af denne indkaldelse, ikke er overholdt.

### **Andre tilskudsordninger**

Der findes en række tilskudsordninger indenfor fødevarerektoren, der yder tilskud til forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning. Ansøgere bør overveje hvilken tilskudsordning, der er mest relevant. Oversigter over andre tilskudsordninger kan findes på bl.a. [www.vaekstguiden.dk](http://www.vaekstguiden.dk) og [www.naturerhverv.dk/tilskudsguide](http://www.naturerhverv.dk/tilskudsguide).



## Formål og baggrund for GUDP

### GUDP's opbygning

GUDP er bygget op med baggrund i følgende:

Lov nr. 1502 af 27. december 2009 om tilskud til Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=129569>

Bekendtgørelse nr. 1261 af 24. november 2014 om tilskud til Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram, samt senere ændringer heraf  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=165671>

GUDPs Strategi for 2015-2018  
<http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/gudp/gudp-bestyrelsen/>

GUDPs handlingsplan for 2015  
<http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/gudp/gudp-bestyrelsen/>

### GUDPs formål og tankegang

Det er formålet med GUDP at yde tilskud til realisering af gode ideer, der kan styrke en ambitiøs forretningsorienteret nytænkning i det danske fødevarerhverv gennem grøn omstilling. Det ønskes at alle projekter på én og samme tid skal understøtte grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed. Dette kalder GUDP "den dobbelte bundlinje".

Ambitionen om at sammentænke grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed til grøn omstilling kan udtrykkes ved følgende formel:

### Grøn Bæredygtighed + Økonomisk Bæredygtighed = Grøn Omstilling

Grøn Bæredygtighed har fokus på miljø, klima, natur, kvalitet, bæredygtig ressourceudnyttelse, fødevarer-sikkerhed, human sundhed og dyrevelfærd.

Økonomisk Bæredygtighed har fokus på provenu, samfundsøkonomisk effekt og merværdi pr. råvare, som understøtter vækst og konkurrenceevne.

### Projektideer formuleres af ansøger – "pick the problem"

GUDP udpeger de samfundsmæssige udfordringer og ansøger udpeger løsninger. Ud fra de beskrevne rammer er det dermed op til ansøger at definere sin projektidé, så projektet bidrager til løsning af væsentlige udfordringer for de danske fødevarer-, jordbrugs-, fiskeri- og akvakulturerhverv og til de generelle fødevarer-, erhvervs- og miljøpolitiske målsætninger.

### Konkrete resultater med effekt

Det er en forudsætning for at kunne opnå støtte fra GUDP, at projektet skaber konkrete resultater, og at disse kan kvantificeres og helst dokumenteres i ansøgningen. Det skal i ansøgningen således så vidt muligt sandsynliggøres, at støttebeløbet resulterer i en direkte gevinst eller en afledt målbar effekt. Kravene til direkte opnåede effekter er mindre for netværk.



### **Kommerciel udbredelse og forretningsplan**

Tilskud fra GUDP ydes med henblik på, at projekterne efterfølgende fører til kommerciel udbredelse af resultaterne, og der skal derfor være udarbejdet forretningsplan(er) på ansøgningstidspunktet. Forretningsplan(erne) indgår som en del af ansøgningen.

### **Fokus på hele værdikæden**

GUDP har fokus på hele værdikæden og lægger vægt på, at projekterne har deltagelse fra flere led i værdikæden, fx produktions-, forarbejdnings-, afsætnings- og transportleddet.

### **Brobygning i fødevarersektoren**

GUDP ønsker at styrke brobygning, samarbejde og vidensdeling mellem forskere, virksomheder, landmænd og fiskere, samt aktører fra andre sektorer med ekspertise, som er til gavn for hele fødevarersektoren.

### **Forskning og forankring af viden i projektet**

GUDP lægger vægt på, at videninstitutioner indgår i projekterne, hvor det er et relevant middel til at opnå konkrete udviklings- og demonstrationsmål, der fremmer en veldokumenteret vej frem mod markedet. Forskningsaktiviteter skal således udgøre et middel til at nå de konkrete mål.

Derudover har GUDP fokus på, at GUDP-projekter har de nødvendige videnspersoner forankret i projektet, således at de faglige, tekniske og projektledelsesmæssige kompetencer er til stede i projekterne fra start til slut.

### **Internationalt samarbejde når det giver merværdi**

GUDP opfordrer ansøgere til at gøre brug af internationale samarbejdspartnere og underleverandører, når det kan tilføre et projekt merværdi.



## Generelt om GUDP-indkaldelsen og ansøgningen

### Ansøgningsmateriale

Ansøgningskemaer og vejledning her disse findes på: [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk). Bilag, der sendes med ansøgningen udover det, der er nævnt nedenfor, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

En ansøgning består af:

- Skema A: Hovedansøgning
- Skema B: Budgetskema og Gantt diagram
- Skema C: Deltagerskema(er)
- Skema D: Forretningsplan (yderligere forretningsplaner)
- Skema E: Skema til udfyldelse af ansøgninger med forskningsfagligt indhold
- Skema F: Skriftlige samarbejdsaftaler for netværk
- CV'er for projektleder og relevante nøglepersoner

### Hvem kan søge?

Målgruppen for GUDP-programmet er følgende aktører indenfor fødevarerhvervet:

- Virksomheder
- Producenter
- Iværksættere
- GTS'er
- Forskningsinstitutioner
- Andre

GUDP kan søges af virksomhedsregistrerede personer, virksomheder, brancheorganisationer, foreninger, selvejende institutioner og offentlige forskningsinstitutioner, som alle skal være registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter (GTS), brancheorganisationer, foreninger, samt selvejende institutioner betragtes i tilskudsmæssig sammenhæng som private virksomheder.

Der kan ikke ydes tilskud til udenlandske forskningsinstitutioner eller virksomheder, men de kan indgå i et projekt som eksterne rådgivere.

### Hvad kan der søges tilskud til?

Der kan søges tilskud til netværk, eller udviklings- og demonstrationsprojekter (med eller uden forskningsandel). GUDP yder tilskud til følgende aktiviteter samtidig med, at der sikres et højt niveau inden for projektets grønne og økonomiske bæredygtighedskriterier:

- Udvikling af nye teknologier
- Redskaber
- Produktionssystemer
- Analysemetoder
- Processer
- Produkter
- Management- og logistikløsninger

## Hvad ydes der *ikke* tilskud til?

GUDP yder ikke tilskud til følgende aktiviteter:

- Opbygning af innovationskompetencer, herunder uddannelsesaktiviteter
- Virksomhedsspecifik markedsføring og testmarkedsføring
- Kollektive generiske kampagner
- Særlige innovationsaktiviteter (lån af personale)
- Rene forskningsprojekter
- Rene investeringsprojekter
- Rene produktudviklingsprojekter
- Deltagere der *ikke* har et dansk CVR-nummer

## Projekttyper

I GUDP kan der søges midler til følgende typer projekter:

- Udviklings- og demonstrationsprojekt – med eller uden forskningsdel
- Netværk

Udviklings- og demonstrationsprojekter kan max. løbe over 4 år, mens netværk kan have en varighed på 1-2 år.

### Udviklings- og demonstrationsprojekter –med eller uden forskningsandel<sup>1</sup>

Udviklings- og demonstrationsprojekter er projekter, hvor én eller flere deltagere gennemfører en række indbyrdes afhængige og understøttende aktiviteter som fx:

Udvikling, herunder udvikling af nye teknologier, prototyper og gennemførelse af nødvendige tests under praktiske forhold.

Anvendelsesorienteret forskning, når den er et nødvendigt middel til at opnå udviklings- og demonstrationsmål.

Demonstrationsaktiviteter, der har til formål at sprede og formidle viden om anvendelsen af forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter. Det er afgørende, at demonstrationsaktiviteter ikke forveksles med markedsføringsaktiviteter. Demonstrationsaktiviteter er kendetegnet ved, at demonstrationen vedrører videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke omsættes på et marked. Demonstrationen må ikke øge produktets værdi, eller på anden vis give øgede indtjeningsmuligheder for den, som gennemfører demonstrationen eller det demonstrerede. Yderligere information om demonstrationsaktiviteter kan ses her:

<http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/groent-udviklings-og-demonstrationsprogram-gudp/#c5712>

### Netværk

Formålet med netværk er at kortlægge barrierer og erhvervsmæssige perspektiver og potentialer for innovation inden for et afgrænset område. Aktiviteterne i et netværk er afklaring og kortlægning. Egentlige forsknings- og innovationsaktiviteter indgår ikke i netværk. Offentlige myndigheder kan inddrages i relevant omfang, uden dog at kunne modtage støtte.

Netværk har til hensigt at skabe grundlag for at igangsætte et længerevarende, tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem aktørerne med henblik på senere projekter.

<sup>1</sup> For definitioner af projekttyper mv. henvises til bekendtgørelsens kapitel 2, § 3:  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132914>



Netværk skal bestå af aktører fra forskellige dele af værdikæden eller af aktører, der går på tværs af etablerede værdikæder. GUDP opfordrer til, at aktører uden for fødevarersektoren deltager som ekstern bistand, hvis det giver merværdi for aktørerne fra fødevarersektoren.

Fra 1. januar 2015 gælder nye regler for netværk i forhold til tidligere GUDP ansøgningsrunder. Se nærmere i Vejledning til udfyldelse af GUDP ansøgningskemaerne.

## Finansiering og kommercielle forhold

### Aktiv og finansiel deltagelse i projekter

GUDP ønsker at fremme involverende samarbejder på tværs af aktører og områder for at styrke videnudbredning og netværk. Derfor lægger GUDP vægt på aktiv og finansiel deltagelse fra erhvervslivet og videninstitutioner.

GUDP stiller krav om, at vidensinstitutioner dokumenterer deres engagement i projekterne ved at bidrage økonomisk med medfinansiering på 10 pct. af deres andel af projektomkostningerne.

GUDP lægger vægt på, at virksomheder, der forventer at opnå en øget indtjening som følge af projektsultaterne, bidrager økonomisk med medfinansiering.

### Tilskudssatser

EU's statsstøtteregler udgør rammerne for tilskudssatserne. Det er vigtigt at anvende de korrekte satser, da for meget udbetalt støtte skal tilbagebetales med renter. Ud fra projektform, aktivitetstype og virksomhedsstørrelse kan den maksimale tilskudssats bestemmes ud fra følgende tabel:

#### Tilskudssatser

Virksomheds-type	Forsknings- og vidensformidlingsorganisationer	Små virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store virksomheder	
		Individuel	Samarbejde	Individuel	Samarbejde	Individuel	Samarbejde
<b>Aktivitetstype</b>							
Anvendt forskning	100 pct.	70 pct.	80 pct.	60 pct.	75 pct.	50 pct.	65 pct.
Udvikling	100 pct.	45 pct.	60 pct.	35 pct.	50 pct.	25 pct.	40 pct.
Demonstration	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.
Netværk	50 pct.		50 pct.		50 pct.		50 pct.

### Støtteberettigede udgiftsposter og omkostninger

Udgiftsposter der er tilskudsberettigede, og omkostninger, der ikke kan ydes tilskud til, fremgår af Vejledning til udfyldelse af GUDP ansøgningskemaerne (Skema B).

### Tilskuddets størrelse

Små projekter og netværk kan søge om et samlet tilskud på mellem 250.000 kr. og max. 2 mio. kr. Store projekter kan søge om et samlet tilskud på mellem 2 mio. kr. og max. 15 mio. kr. Yderligere info kan findes i Vejledning til udfyldelse af GUDP ansøgningskemaerne.



### Kommerciel tilbagebetaling

I de tilfælde, hvor en kommerciel udnyttelse af resultaterne giver tilskudsmodtageren et nettoprovenu over en periode på 3 år efter projektets afslutning, skal der ske tilbagebetaling til NaturErhvervstyrelsen. Tilbagebetalingen kan ikke overstige tilskuddets størrelse. For yderligere oplysninger herom henvises til "Vejledning om tilbagebetaling af tilskud", som kan findes på [www.gudp.dk](http://www.gudp.dk).

### Særligt for gartnerier

Gartnerne og gartnerivirksomheder, der er medlem af en producentorganisation, som modtager støtte til forskning og udviklingsaktioner i driftsprogrammet, kan *ikke* modtage støtte under GUDP, uden at støtten til producentorganisationens *pågældende aktionstype* bortfalder.

### Forretningsplan

Som en del af projektansøgningen skal der udarbejdes en selvstændig forretningsplan for hvert resultat, som i projektet måtte have et kommercielt potentiale og formål. Forretningsplanen skal give et overblik over forretningsmodel, organisation og økonomi i de(t) påtænkte produkt(er). Indholdet af forretningsplanen skal være baseret på fakta med henvisninger til relevante kilder. Det er vigtigt at understøtte med data, som beskriver fx markedsstørrelse og vækstrater.

For udviklings- og demonstrationsprojekter og projekter til økologisk sortsudvikling og sortsafprøvning, skal der udarbejdes konkrete forretningsplaner for udvikling af markedsområder og evt. eksport af projektets resultater mm.

Netværk forventes at have erhvervsmæssige perspektiver og forventes indirekte at understøtte disse perspektiver for en sektor, et teknologiområde eller lignende. Netværk skal dog *ikke* lave forretningsplaner.

Se mere om forretningsplaner her: <http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/gudp/arrangementer/tidligere-afholdte-informationsmoeder/>, samt i Vejledning til udfyldelse af GUDP ansøgningskemaerne (A28-A32).

## Kommunikation

### Kommunikationsplan

Som en del af projektbeskrivelsen skal ansøger udarbejde en kommunikationshandlingsplan for projektet. Handlingsplanen skal forholde sig til hvem, der har interesse i projektets idé og resultater samt hvordan man vil kommunikere og vidensdele til relevante målgrupper.

### Projektbeskrivelser på GUDPs hjemmeside

GUDP ønsker at udarbejde projektbeskrivelser over de støttede projekter, der indeholder en beskrivelse af projektet, eventuelt citater til pressebrug og billeder af projektet.

Projektbeskrivelserne vil blive offentliggjort på GUDPs hjemmeside, ligesom den vil blive brugt i forbindelse med eventuelle journalistiske omtaler af projektet i dagspressen.

Se eksempler på projektbeskrivelser her:

<http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/gudp/gudp-projekter/>

### GUDPs samarbejde med projekter og rapportering

GUDP følger alle igangsatte projekter for at understøtte, at resultaterne realiseres.

Sekretariatet har endvidere mulighed for at udbede sig en observatørpost i projektets styregruppe eller i en følgegruppe for en klynge af beslægtede projekter.

Derudover følger GUDP projekterne gennem deres årlige afrapportering (1. juli) om resultater og fremdrift i projektet, samt ved slutrapporten.

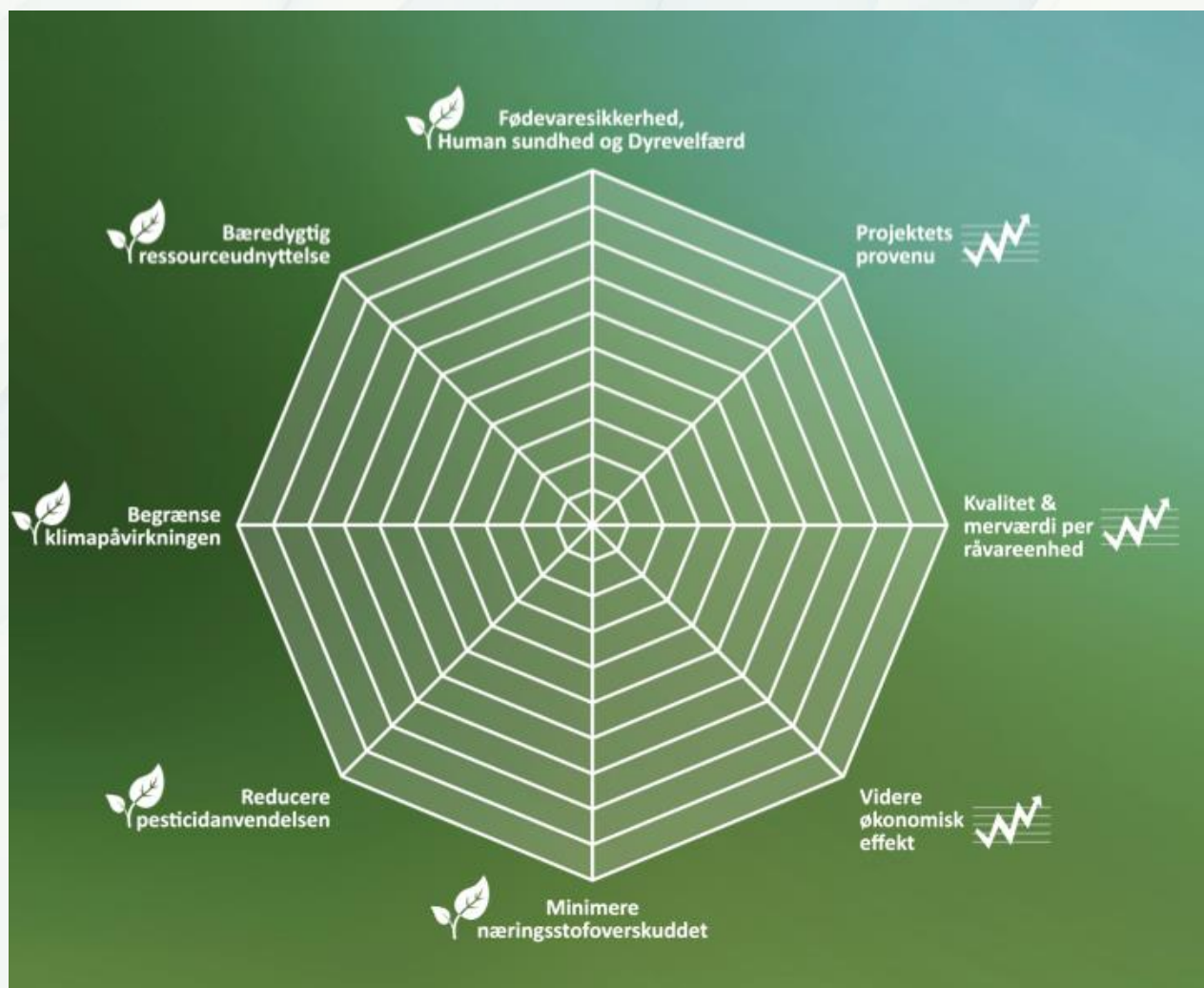
## Kriterier for vurdering af ansøgninger

### Prioritering af projekter

GUDP prioriterer projekter, der på samme tid har fokus på samspillet mellem grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed. GUDP ser disse to elementer som den sammenhæng, der kan bidrage til grøn omstilling.

GUDP lægger derfor vægt på, at projekterne har forretningspotentiale, skaber vækst og beskæftigelse til gavn for det danske fødevarerhverv, samt at der er deltagelse fra flere led i værdikæden.

### GUDP's spiderweb



Ansøgningens indhold vil blive vurderet i forhold til de otte prioriteringskriterier i spiderwebbet. Fem kriterier handler om grøn bæredygtighed, og tre kriterier handler om økonomisk bæredygtighed. Effekter på både grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed skal være til stede i ansøgningen, men ikke nødvendigvis inden for alle prioriteringskriterierne.

Et projekt vil blive vurderet i sin helhed, dvs. den samlede vægtning af de forskellige parametre, som er relevante i det konkrete projekt. Ansøger skal tilstræbe, at fokus og forbedring på ét område ikke har den konsekvens, at et andet område tilsvarende forværres.



## GUDPs otte prioriteringskriterier

### De fem grønne bæredygtighedskriterier

#### Minimere næringsstofoverskuddet

Projektets bidrag til reduktion af kvælstof- og fosforoverskud pr. hektar eller dyreenhed under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

#### Reducere pesticidanvendelsen

Projektets bidrag til reduktion i standardbehandlinger af pesticid pr. hektar (behandlingshyppighed) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

#### Begrænse klimapåvirkningen

Projektets bidrag til reduktion i udledning af klimagasser (CO<sub>2</sub>-ækvivalenter) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

#### Bæredygtig ressourceudnyttelse

Projektets bidrag til bæredygtig ressourceudnyttelse, herunder ressourceoptimering af fødevarerproduktionen set som absolut værditilvækst pr. input.

#### Fødevarerikkerhed, human sundhed og dyrevelfærd – de særlige danske konkurrenceparametre

Fødevarerikkerhed: Projektets bidrag til fødevarerikkerheden, herunder reduktion i fødevarerafledte sygdomme, øget mulighed for at producere sikre fødevarer samt reduktion af sundhedsskadelige stoffer.

Human sundhed: Projektets bidrag til human sundhed, herunder forbedringer i ernæringsrigtigheden i fødevarer, energiindtag, næringsstoffer og kosttilskud.

Dyrevelfærd: Projektets bidrag til forbedring af dyrevelfærd, herunder sundhed, ernæring, naturlig adfærd samt fraværet af smerte, frygt og stress.

### De tre økonomiske bæredygtighedskriterier

#### Videre økonomisk effekt

Projektets potentiale i forhold til udbredelse i sektoren, samt de samfundsøkonomiske effekter, som outputtet måtte kaste af sig efter evt. udbredelse.

#### Projektets provenu

Det økonomiske afkast, som projektets tilskudsmodtagere samlet har akkumuleret for år 1, 2 og 3 efter projektets afslutning.

#### Kvalitet & merværdi pr. råvareenhed

Den merværdi projektet kan tilføre en given råvare, herunder bl.a. kvalitetsløft skaleret med udbredelsen/mængden.

### Oplysning af projektets effekter og bekræftelse

Ved beskrivelsen af et projekts bidrag på de forskellige parametre er det vigtigt at angive udgangspunktet, så projektets bidrag kan identificeres og kvantificeres. Det er ansøger selv, der skal angive, hvordan situationen på området er lige nu, og hvordan projektet kan bidrage til forbedringer.

### Vurdering af ansøgninger inden for de særlige indsatsområder samt netværk

Ansøgninger til projekter inden for særlige indsatsområder samt til netværk vil, som udgangspunkt, blive vurderet ud fra de samme kriterier, som gælder for øvrige udviklings- og demonstrationsprojekter.



Netværk forventes dog ikke på kort sigt at bidrage med konkrete løsninger på de udfordringer, der eksisterer i fødevareresektoren. De vil derfor blive vurderet på de perspektiver og potentialer, de har for at fremme ny udvikling i samspillet mellem grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed.

### **Særligt risikofyldte projekter**

GUDP ønsker i stigende omfang at støtte projekter, der indeholder visse risici, men til gengæld har tilsvarende store potentialer.

GUDP kan derfor give tilsagn om støtte, der er betinget af, at ansøger udarbejder en supplerende gennemførlighedsundersøgelse, der yderligere skal afdække projektets risici og sikre, at de potentielle gevinster er tilstrækkeligt belyst.

Gennemførlighedsundersøgelsen, som ansøger udarbejder, skal indeholde analyser af projektets tekniske perspektiver, økonomiske perspektiver, juridisk og regulatoriske perspektiver, operationelle perspektiver og tidsmæssige perspektiver med mindre det allerede fremgår af ansøgningen. Til analysen kan evt. knyttes et tilhørende interview, hvor ansøger interviewes af GUDP-sekretariatet med henblik på, at såvel potentielle risici som gevinster belyses udførligt.

Ansøgere, der anmodes om at gennemføre gennemførlighedsundersøgelser, vil få besked af GUDP-sekretariatet og blive oplyst om de nærmere betingelser.

### **Procedure for sagsbehandling af ansøgninger**

Behandlingen af modtagne ansøgninger vil ske på grundlag af det indsendte materiale. De otte prioriteringskriterier indgår i den konkrete vurdering af ansøgningerne. På dette grundlag vælger bestyrelsen et antal ansøgninger, der vil modtage tilsagn om tilskud.

### **GUDPs mulighed for indhentning af faglig rådgivning under sagsbehandlingen**

Under sagsbehandlingen er det muligt for GUDP-sekretariatet at indhente faglig rådgivning fra eksterne sagkyndige. GUDP-sekretariatet sørger for, at de eksterne sagkyndige ikke er inhabile, og de pålægges fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

GUDP-sekretariatet kan også under sagsbehandlingen rette henvendelse til projektleder for opklarende spørgsmål.

### **Forskningsfaglig vurdering**

For projekter ansøgt med forskningsandel vil Danmarks Innovationsfond blive anmodet om at foretage en forskningsfaglig vurdering af ansøgningens forskningsdel.

Hvis ansøgningen indeholder forskning, skal ansøger i skema E, redegøre for ansøgningens forskningsfaglige indhold, herunder forskningsdelens baggrund og hypoteser, forskningsmæssige "state of the art", metoder, succeskriterier, samt projektdeltagernes forskningsmæssige kvalifikationer.

Oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes, som en selvstændig redegørelse om forskningsdelen og skal skrives på engelsk. Hvis InnovationsFonden vurderer forskningsdelen som ikke-støtteværdig, kan GUDP ikke støtte den del af projekter der indeholder forskning.

Det er alene ansøgers ansvar at angive, om et projekt indeholder forskning. Hvis et projekt indeholder forskning uden at være ansøgt med forskningsandel vil projektet ikke blive vurderet af Innovationsfonden.



GUDP vil derfor ikke kunne yde støtte til ansøgningens forskningsaktiviteter og ansøgningen vil blive betragtet som mangelfuld.

#### **Partshøring ved forskningsfaglig vurdering**

I de tilfælde hvor der indhentes eksterne faglig rådgivning, herunder forskningsfaglig rådgivning fra InnovationsFonden, og vurderingen er til ugunst for ansøger, får ansøger i en partshøring mulighed for at kommentere den eksterne vurdering. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshørings svar kan give anledning til, at partshørings svaret forelægges den/de der har foretaget den eksterne faglige rådgivning med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Den eksterne faglige rådgivning vil indgå som en del af GUDP-bestyrelsens beslutningsgrundlag.

#### **Fortrolighed**

Ansøgningerne behandles fortroligt inden for rammerne af Lov om offentlighed i forvaltningen.

#### **Offentliggørelse**

Efter modtagelsen af ansøgninger forbeholder GUDP-sekretariatet sig ret til at offentliggøre en liste over indkomne ansøgninger. Listen vil indeholde projekttitel og navnet på hovedansøgeren. Når bestyrelsen har truffet afgørelse om, hvilke projekter der ydes støtte til, offentliggøres en liste med projekttitler, tilskudsbeløb og tilskudsmodtagere på GUDPs hjemmeside.