



Miljø- og
Fødevareministeriet
gudp

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)

Indkaldelse af ansøgninger til
GUDP ansøgningsrunde II 2018
Frist den 6. september 2018 kl. 12.00

Kolofon

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram
Runde II 2018

Denne indkaldelse er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet, GUDP-sekretariatet

© Miljø- og Fødevareministeriet

Miljø- og Fødevareministeriet

GUDP sekretariatet

Augustenborg:

Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg

København:

Haraldsgade 53
2100 Kbh. Ø.

www.gudp.dk

Indhold

Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed.....	4
Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen	4
Formål, baggrund og rammer for GUDP	6
GUDP's lov og bekendtgørelse	6
GUDP's formål og strategi.....	6
Ansøgningsmateriale.....	7
Hvem kan søge?	8
Hvad kan du søge tilskud til?	8
Hvad ydes der ikke tilskud til?	8
Projekttyper	8
Finansiering og kommercielle forhold.....	9
Kommunikation	11
Prioritering af ansøgninger	12
GUDP's otte parametre	13
Procedure for sagsbehandling af ansøgninger	14

Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed

Bestyrelsen for Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) indkalder ansøgninger om tilskud til projekter, der udvikler og/eller demonstrerer forretningsorienteret nytænkning i det danske fødevarerhverv gennem grøn omstilling. Projekterne skal på samme tid understøtte både grøn og økonomisk bæredygtighed.

Indkaldelsen dækker både ansøgninger til udviklings- og demonstrationsprojekter med eller uden forskningsandel samt netværksprojekter. Udviklings- og demonstrationsprojekter kan søge et samlet tilskud på 0,25-15 mio. kr. Netværksprojekter kan søge et samlet tilskud på 0,25-2 mio.kr.

Uddeling af tilskud sker under forbehold for Folketingets endelige godkendelse af Finansloven 2018.

Overordnet økonomisk ramme

Der udbydes en pulje på ca. 96 mio. kr. i runde II 2018.

Som udgangspunkt reserveres 90 pct. af rundens midler til store projekter (tilskud på 2-15 mio. kr.), 5 pct. til små projekter (tilskud op til 2 mio. kr.) og 5 pct. af midlerne til netværk. Den endelige fordeling afhænger af de indkomne ansøgninger.

Formkrav

For at komme i betragtning skal ansøgningsfristen og formkravene, der bl.a. fremgår af denne indkaldelse samt tilhørende vejledning være opfyldt, se nedenfor.

Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen

Ansøgningsfristen er torsdag d. 6. september 2018 kl. 12.00

Ansøgninger skal være modtaget senest kl. 12.00. Ansøgninger modtaget efter tidsfristen vil ikke blive behandlet uanset, hvornår de måtte være afsendt. **Vær her opmærksom på, at der kan være forsinkelse fra afsendestidspunktet til ansøgningen modtages i GUDP.**

Vi gør ligeledes opmærksom på, at mails med en samlet filstørrelse over 25 MB ikke kan håndteres af vores servere.

Tidspunkt for oplysning om tilsagn og afslag

Tilsagn og afslag forventes meddelt inden udgangen af 2018.

Ansøgningskemaerne samt vejledning

Ansøgningskemaerne og vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaerne kan findes på [hjemmesiden](#) under "Skema og vejledning".

GUDP informationsmøder

Der afholdes informationsmøde i København den 7. juni 2018 i Miljøstyrelsen. Den 16. august afholdes informationsmøde i Vejle i Food Innovation House. På informationsmøderne kan du høre mere om, hvordan du udfylder ansøgningskemaerne, samt få mulighed for sparring om dit projekt fra GUDP-sekretariatet. Hold øje med [hjemmesiden](#) for yderligere information og tilmelding.

Sparring om projektidéer

Hvis du ikke har mulighed for at deltage i GUDP's informationsmøde, tilbyder sekretariatet sparring om projektidéer ved indsendelse af en 1-sides projektbeskrivelse. Du finder den skabelon, du skal bruge til projektbeskrivelsen på [hjemmesiden](#) under "Om tilskuddet". Projektbeskrivelsen skal sendes via e-mail til GUDP-sekretariatet: gudp@lbst.dk. Du skal påregne op til 2 ugers behandlingstid.

Sprog

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Der er dog krav til, at der skal være en kort dansk projektbeskrivelse i Skema A, samt at projekter med forskningsfaglig andel skal udfylde Skema E på engelsk.

Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningen sendes via e-mail til GUDP-sekretariatet: gudp@lbst.dk. Vejledningen til denne rundes indkaldelse beskriver i detaljer, hvad en komplet ansøgning skal indeholde.

Alle relevante ansøgningsskemaer, CV'er og bilag samles i 1 pdf-fil. Skema B og skema E vedhæftes desuden i separate filer (hhv. 1 excel-fil og 1 pdf-fil). Den samlede pdf-fil indsendes i en ikke-scannet version uden underskrifter og i en scannet version med samtlige underskrifter.

Kvittering for modtagelse af ansøgning

GUDP-sekretariatet sender i løbet af få dage et kvitteringsbrev, som bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen.

Ansøgninger kan afvises

En ansøgning kan afvises, hvis den ikke er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om GUDP og de krav, der fremgår af denne indkaldelse, den tilhørende vejledning eller hvis tidsfristen ikke er overholdt.

Andre tilskudsordninger

Der findes en række tilskudsordninger inden for fødevarersektoren, der yder tilskud til forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning. Ansøgere bør overveje hvilken tilskudsordning, der er mest relevant. Oversigter over andre tilskudsordninger kan findes på bl.a. vaekstguiden.dk og lbst.dk.

Der gøres opmærksom på

Det er foretaget følgende større indholdsmæssige ændringer for ansøgningsrunder i 2018:

- Til netværksprojekter ydes der kun tilskud til den juridiske person, der driver netværket. Der kan ydes tilskud til materielle og immaterielle aktiver til etablering og tilskud til driftsudgifterne til administration af netværket.
- Oplysning om samarbejde med InnovationDanmark databasen.

Derudover er der foretaget sproglige opdateringer af materialet i forhold til tidligere ansøgningsrunder.

Vi opfordrer til, at du læser denne indkaldelse samt Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP ansøgningsrunde II 2018 igennem forud for udarbejdelse af ansøgning. Vi opfordrer endvidere til, at du også orienterer dig i Vejledning om udbetaling af tilskud under GUDP, som du finder på [hjemmesiden](#) under "Skema og vejledning", og vejledning om tilbagebetaling af tilskud, inden du indsender ansøgning.

Formål, baggrund og rammer for GUDP

GUDP's lov og bekendtgørelse

Lovgrundlaget for tilskudsordninger under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) kan findes på Retsinformations hjemmeside og på GUDP's [hjemmeside](#).

Gældende lov og bekendtgørelse finder du her:

[Lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017](#)

[Bekendtgørelse nr. 1069 af 13. september 2017](#)

GUDP's formål og strategi

Det er formålet med GUDP at yde tilskud til realisering af gode idéer, der kan styrke en ambitiøs forretningsorienteret nytænkning i det danske fødevarerhverv gennem grøn omstilling. Det ønskes, at GUDP projekter på én og samme tid skal understøtte grøn og økonomisk bæredygtighed. Dette kalder GUDP "den dobbelte bundlinje". GUDP lægger ved prioritering af projekterne vægt på, at projekterne har nyhedsværdi, effekt og relevans.

Ambitionen om at sammentænke grøn og økonomisk bæredygtighed til grøn omstilling kan udtrykkes ved følgende formel:

Grøn Bæredygtighed + Økonomisk Bæredygtighed = Grøn Omstilling

Grøn Bæredygtighed har fokus på miljø, klima, kvalitet, bæredygtig ressourceudnyttelse, fødevarerikkerhed, human sundhed og dyrevelfærd.

Økonomisk Bæredygtighed har fokus på provenu, samfundsøkonomisk effekt og merværdi pr. råvare, som understøtter vækst og konkurrenceevne.

Læs mere om GUDP's Strategi for 2015-2018 og Handlingsplan for 2018 på [hjemmesiden](#).

Projektidéer formuleres af ansøger

GUDP har udpeget otte parametre, der kan bidrage til en grøn omstilling i fødevarerhvervet. De er fremstillet i GUDP's spiderweb. Det er op til dig, som ansøger, at udpege de konkrete udfordringer og løsninger for projektet. Det er således ikke et krav, at projektet adressere alle parametre i spiderweb, så længe det har effekt for såvel grøn som økonomisk bæredygtighed. Ud fra de beskrevne rammer skal du definere din projektidé, så projektet bidrager til løsning af væsentlige udfordringer for de danske fødevarer-, jordbrugs-, fiskeri- og akvakulturerhverv og til de generelle fødevarer-, erhvervs- og miljøpolitiske målsætninger.

Konkrete resultater med effekt

For at opnå tilskud fra GUDP er det en forudsætning, at projektet skaber konkrete resultater, og at disse kan kvantificeres og så vidt muligt dokumenteres i ansøgningen. I ansøgningen skal det således sandsynliggøres, at støttebeløbet resulterer i en direkte gevinst eller en afledt målbar effekt. Kravene til kvantificering og dokumentation af forventede effekter gælder ikke for netværksprojekter.

Kommerciel udbredelse og forretningsplan

Tilskud fra GUDP ydes med henblik på, at projekterne efterfølgende fører til kommerciel udbredelse af resultaterne, og der skal derfor udarbejdes forretningsplan(er) som en vigtig del af ansøgningen.

Fokus på hele værdikæden

GUDP har fokus på hele værdikæden og lægger vægt på, at projekterne har deltagelse fra de led (f.eks. produktions-, forarbejdnings-, afsætnings- og transportleddet), der er relevante for projektet.

Brobygning i fødevaresektoren

GUDP ønsker at styrke brobygning, samarbejde og vidensdeling mellem forskere, virksomheder, landmænd og fiskere, samt aktører fra andre sektorer med ekspertise, som er til gavn for hele fødevaresektoren.

Forskning og forankring af viden i projektet

Forskning kan indgå i GUDP-projekter, når den er et relevant middel til at opnå konkrete udviklings- og demonstrationsmål, der fremmer en veldokumenteret vej frem mod markedet. GUDP prioriterer, at projekter, der er medfinansieret af offentlige forskningsmidler, i høj grad involverer og engagerer erhvervet som aktiv partner. Endvidere stiller GUDP's strategi 2015-2018 krav om, at vidensinstitutioner dokumenterer deres engagement i projekterne ved at bidrage økonomisk med 10 % egenfinansiering til forskningsdelen. Dog kan der være undtagelser til denne del, se vejledningen.

Internationalt samarbejde når det giver merværdi

Der er mulighed for at gøre brug af internationale samarbejdspartnere og underleverandører, når det kan tilføre et projekt merværdi, dog kan de ikke indgå som projektdeltagere. Se nedenfor under 'Hvem kan søge'.

Ansøgningsmateriale

Ansøgningsskemaerne og vejledning til udfyldelse af ansøgningsskemaerne kan findes på [hjemmesiden](#) under "Skema og vejledning". Bilag, der sendes med ansøgningen ud over det, der er nævnt nedenfor, vil ikke indgå i sagsbehandlingen. Der gøres desuden opmærksom på, at ansøgninger, der ikke har anvendt de nævnte skemaer vil blive betragtet som mangelfulde.

En ansøgning består af:

- Skema A: Hovedansøgningsskema
- Skema B: Budgetskema og Gantt-diagram
- Skema C: Deltagerskema
- Skema D: Ekstra forretningsplan
- Skema E: Beskrivelse af projektets forskningsandel
- Skema F: Samarbejdsaftaler for netværksprojekter
- CV'er for projektleder og relevante nøglepersoner
- Op til 4 siders bilag – f.eks. illustrationer, tekniske tegninger eller uddybende udregninger af projektets effekter.

Hvem kan søge?

Målgruppen for GUDP-ordningen er følgende aktører inden for fødevarerhvervet:

- Private virksomheder
- Producenter
- Iværksættere
- Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter
- Forskningsinstitutter

Tilskud fra GUDP kan søges af virksomhedsregistrerede personer, virksomheder, brancheorganisationer, foreninger, selvejende institutioner og forskningsinstitutter, som alle skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR.dk).

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter, brancheorganisationer, foreninger samt selvejende institutioner betragtes i tilskudsmæssig sammenhæng som private virksomheder. Der kan ikke ydes tilskud til udenlandske forskningsinstitutter eller virksomheder, men de kan indgå i et projekt som eksterne rådgivere.

Hvad kan du søge tilskud til?

Du kan søge tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter (med eller uden forskningsandel) og til netværksprojekter. Projektet skal resultere i både grønne og økonomiske bæredygtighedseffekter. GUDP yder tilskud til udvikling af nye:

- Teknologier
- Redskaber
- Produktionssystemer
- Analysemetoder
- Processer
- Produkter
- Management- og logistikløsninger

Hvad ydes der ikke tilskud til?

GUDP yder bl.a. ikke tilskud til følgende aktiviteter:

- Opbygning af innovationskompetencer
- Uddannelses- kursusaktiviteter og lignende
- Markedsføring og testmarkedsføring
- Kollektive generiske kampagner
- Særlige innovationsaktiviteter (lån af personale)
- Rene forskningsprojekter
- Rene investeringsprojekter
- Deltagere der ikke har et dansk CVR-nummer

Projekttyper

Du kan under GUDP søge midler til følgende typer projekter:

- Udviklings- og demonstrationsprojekt – med eller uden forskningsandel (varighed maks. 4 år)
- Netværksprojekter (varighed 1-2 år)

Udviklings- og demonstrationsprojekter – med eller uden forskningsandel¹

Udviklings- og demonstrationsprojekter er projekter, hvor én eller flere deltagere gennemfører en række indbyrdes afhængige og understøttende aktiviteter som f.eks.:

- Udviklingsaktiviteter, der udvikler nye eller forbedrede produkter, processer eller teknologier på baggrund af erhvervelse og anvendelse af eksisterende videnskabelig og anden relevant viden og færdigheder. Udviklingsaktiviteter kan omfatte kommercielt anvendelige prototyper. Resultatet af de gennemførte udviklingsaktiviteter forventes at kunne anvendes, herunder kommercialiseres på kort sigt
- Demonstrationsaktiviteter, der formidler og spreder viden om anvendelsen af forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter til en bred kreds af aktører. Demonstrationsaktiviteter må ikke forveksles med markedsføring af konkrete produkter eller ydelser. Demonstrationen omhandler videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke virker konkurrenceforvridende. Det betyder, at 1) Alle interesserede skal have adgang til den demonstrerede viden og/eller praksis, og 2) Demonstrationen omhandler ikke konkrete produkter eller ydelser, som skal købes, for at det bliver muligt at udnytte den demonstrerede viden og/eller praksis.
- Anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter, der vedrører planlagt forskning og kritiske undersøgelser med det formål at erhverve ny viden og nye færdigheder, der kan anvendes til udvikling af nye produkter, processer eller teknologier. Resultatet af de gennemførte aktiviteter forventes ikke at kunne kommercialiseres på kort sigt. Forskningsaktiviteter kan ikke alene udgøre et GUDP-projekt, men kan indgå som udgangspunkt for udviklingsaktiviteter.

Netværksprojekter

Formålet med netværksprojekter er at kortlægge barrierer og erhvervsmæssige perspektiver og potentialer for innovation inden for et afgrænset område. Aktiviteterne i et netværk er afklaring og kortlægning. Egentlige forsknings- og innovationsaktiviteter indgår ikke i netværk.

Der ydes tilskud til den juridiske person, der driver netværket. Der ydes tilskud til materielle og immaterielle omkostninger ved etablering samt til driftsudgifter i form af personale og administration i tilknytning til aktivering.

Netværksprojekter har til hensigt at skabe grundlag for at igangsætte et længerevarende, tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem aktørerne med henblik på senere projekter. Netværk skal bestå af aktører fra forskellige dele af værdikæden eller af aktører, der går på tværs af etablerede værdikæder. GUDP opfordrer til, at aktører uden for fødevarersektoren deltager, hvis det giver merværdi for aktørerne fra fødevarersektoren.

Finansiering og kommercielle forhold

Aktiv og finansiel deltagelse i projekter

GUDP ønsker at fremme samarbejde på tværs af aktører og områder for at styrke vidensspredning. Derfor lægger GUDP vægt på aktiv og finansiel deltagelse fra erhvervslivet og vidensinstitutioner.

Tilskudssatser

EU's statsstøtteregler udgør overordnet rammerne for tilskudssatserne. Det er vigtigt at anvende de korrekte satser, da for meget udbetalt støtte skal tilbagebetales med renter. Ud fra projektform, aktivitetstype og virksomhedsstørrelse kan den maksimale tilskudssats bestemmes (se tabel 1).

¹ For definitioner af projekttyper mv. henvises til bekendtgørelsens kapitel 2, § 3 her.

Støtteberettigede udgiftsposter og omkostninger

Du kan læse, hvilke udgiftsposter, der er tilskudsberettigede i vejledningen til udfyldelse af Skema B.

Kommerciel tilbagebetaling

I de tilfælde, hvor en kommerciel udnyttelse af resultaterne giver tilskudsmodtageren et nettoprovenu over en periode på 3 år efter projektets afslutning, skal der i visse tilfælde ske tilbagebetaling². Tilbagebetalingen kan ikke overstige tilskuddets størrelse. For yderligere oplysninger herom henvises til "Vejledning om tilbagebetaling af tilskud", som findes På GUDP's hjemmeside.

Særligt for gartnerier

Gartnerier og gartnerivirksomheder, der er medlem af en producentorganisation, som modtager støtte til forskning og udviklingsaktioner i driftsprogrammet, kan ikke modtage støtte fra GUDP til samme aktionstyper, uden at støtten til producentorganisationens pågældende aktionstype bortfalder.

Table 1. Maksimale tilskudssatser for GUDP-projekter

Virksomhedsstørrelse	Forsknings- og vidensformidlingsorganisationer*	Små virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store virksomheder**	
		Individuel	Samarbejde*	Individuel	Samarbejde*	Individuel	Samarbejde***
Aktivitetstype							
Anvendt forskning	90 pct.	70 pct.	80 pct.	60 pct.	75 pct.	50 pct.	65 pct.
Udvikling	90 pct.	45 pct.	60 pct.	35 pct.	50 pct.	25 pct.	40 pct.
Demonstration	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.
Netværk	50 pct.		50 pct.		50 pct.		50 pct.

* Brancheorganisationer og lignende samt private forsknings- og vidensformidlingsorganisationer betragtes som store virksomheder ved fastsættelse af maksimale tilskudssatser. Reglen kan fraviges, hvis der fremlægges dokumentation for, at organisationen eller institutionen (hele organisationen eller institutionen) opfylder EU-Kommissionens definition af små eller mellemstore virksomheder.

** For store virksomheder gælder endvidere, at samarbejdet skal være med enten en lille virksomhed eller en forskningsinstitution. Hvis der indgår en forskningsinstitution i samarbejde med en stor virksomhed, skal forskningsinstitutionen have minimum 10 pct. af det samlede projektbudget.

*** I samarbejdsprojekter må ingen enkelt virksomhed have mere end 70 pct. af det samlede projektomkostninger. Projektets resultater skal formidles bredt gennem konferencer, publikationer, open access-samlinger, gratis software eller open source-software. Dette gælder dog ikke fortrolige oplysninger.

² Jf. § 41 i bekendtgørelse nr. 1069 af 13. september 2017

Forretningsplan

Som en del af projektansøgningen skal der udarbejdes en selvstændig forretningsplan for hvert resultat, som i projektet måtte have et kommercielt potentiale og formål. Forretningsplanen skal give et overblik over forretningsmodel, organisation og økonomi i de(t) påtænkte produkter. Indholdet af forretningsplanen skal være baseret på fakta med henvisninger til relevante kilder. Det er vigtigt at understøtte med data, som beskriver f.eks. markedsstørrelse og vækstrater.

Netværk forventes at have erhvervsmæssige perspektiver og forventes indirekte at understøtte disse perspektiver for en sektor, et teknologiområde eller lignende. Netværk skal dog ikke lave forretningsplaner.

Se mere om forretningsplaner via dette [link](#) samt i Vejledning til udfyldelse af GUDP ansøgningskemaerne (A28-A32), der findes på [hjemmesiden](#) under "Skema og vejledning".

Kommunikation

Kommunikationsplan

Som en del af projektbeskrivelsen skal ansøger udarbejde en kommunikationsplan for projektet. Planen skal forholde sig til, hvem, der har interesse i projektets idé og resultater, samt hvordan der kommunikeres og vidensdeles til relevante målgrupper.

Projektbeskrivelser på GUDP's hjemmeside

GUDP ønsker at udarbejde projektbeskrivelser af de projekter, der har modtaget tilsagn om tilskud. Projektbeskrivelsen indeholder en beskrivelse af projektet, eventuelt citater til pressebrug og billeder af projektet. Projektbeskrivelserne vil blive offentliggjort på GUDP's hjemmeside, ligesom den vil blive brugt i forbindelse med eventuelle journalistiske omtaler af projektet i dagspressen. Der vil ikke ske offentliggørelse af fortrolige dele af projekterne³.

Se eksempler på projektbeskrivelser på [hjemmesiden](#). Se i øvrigt nedenfor under offentliggørelse.

Opstartsmøde for projektleder

GUDP Sekretariatet afholder et årligt opstartsmøde for projekter som har fået tilsagn i 2018. Se hjemmesiden for mere information.

Status- og slutrapportering om fremdrift i GUDP projekter

Alle GUDP projekter skal årligt udarbejde en statusrapport pr. 1. juli om resultater og fremdrift i projektet samt en slutrapport senest 3 mdr. efter projektet er afsluttet.

GUDP sekretariatet har endvidere mulighed for at udbede sig en observatørpost i projektets styregruppe eller i en følgegruppe for en klynge af beslægtede projekter.

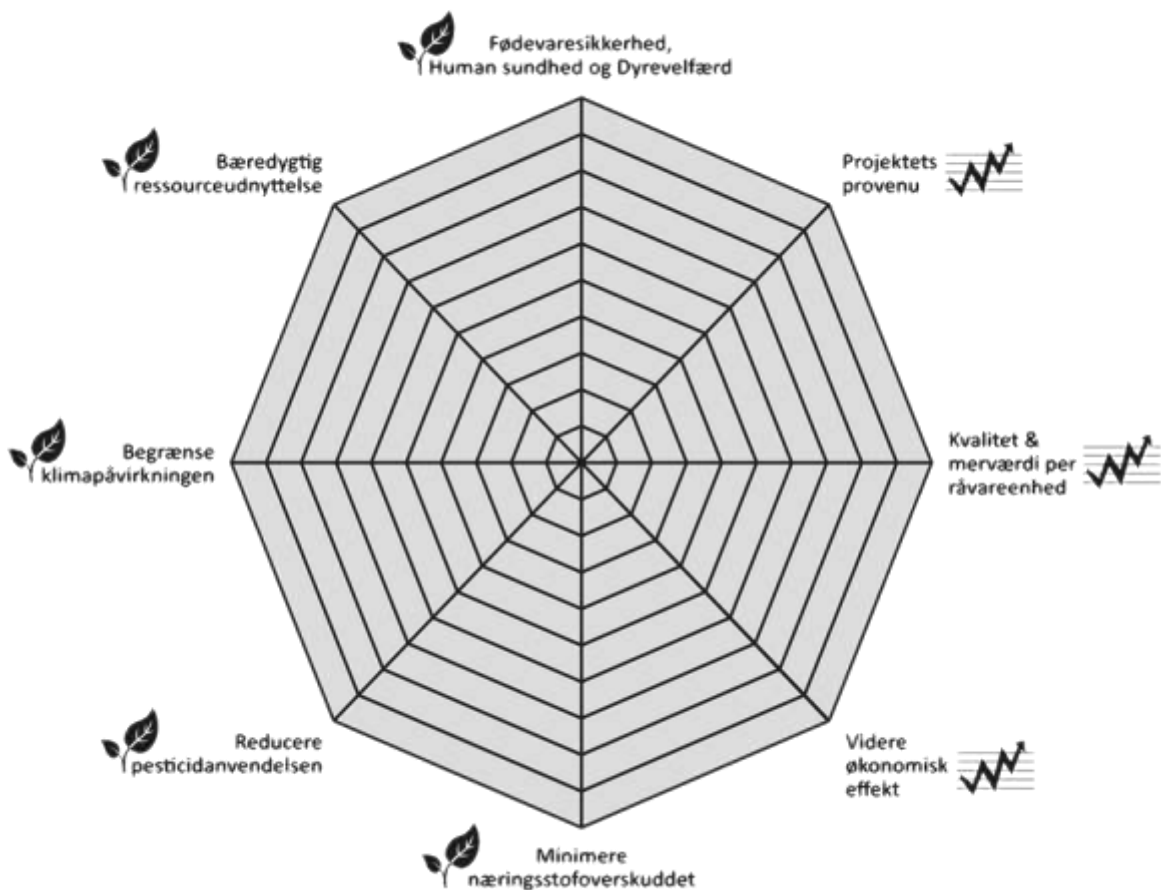
³ Vurderingen af, hvorvidt der er tale om fortrolige oplysninger sker efter gældende forvaltningsretlige regler.

Prioritering af ansøgninger

GUDP prioriterer projekter, der har fokus på samspillet mellem grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed.

Prioriteringskriterierne fremgår af GUDP's spiderweb, og her er det vigtigt at bemærke, at et projekt ikke skal have effekt på alle parametrene i spiderweb, men der skal være effekt på både grønne og økonomiske parametre.

Ud over kriterierne, der fremgår af spiderweb, lægger GUDP vægt på, at projekterne har nyhedsværdi og relevans, deltagelse fra flere led i værdikæden, hvor det giver mening. Desuden vurderes projektets faglige kvalitet samt forankring i erhvervet..



GUDP's otte parametre

De fem grønne bæredygtighedsparametre (projektet skal mindst have en grøn og økonomisk effekt)

Minimere næringsstofoverskuddet

Projektets bidrag til reduktion af kvælstof- og fosforoverskud pr. hektar eller pr. dyreenhed under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

Reducere pesticidanvendelsen

Projektets bidrag til reduktion i standardbehandlinger af pesticid pr. hektar (behandlingshyppighed) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

Begrænse klimapåvirkningen

Projektets bidrag til reduktion i udledning af klimagasser (CO₂-ækvivalenter) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

Bæredygtig ressourceudnyttelse

Projektets bidrag til bæredygtig ressourceudnyttelse, herunder ressourceoptimering af fødevarerproduktionen set som absolut værditilvækst pr. input.

Fødevarerikkerhed, human sundhed og dyrevelfærd – de særlige danske konkurrenceparametre

Fødevarerikkerhed: Projektets bidrag til fødevarerikkerheden, herunder reduktion i fødevarerrelaterede sygdomme, øget mulighed for at producere sikre fødevarer samt reduktion af sundhedsskadelige stoffer.

Human sundhed: Projektets bidrag til human sundhed, herunder forbedringer i ernæringsrigtigheden i fødevarer, energiindtag, næringsstoffer og kosttilskud.

Dyrevelfærd: Projektets bidrag til forbedring af dyrevelfærd for produktionsdyr, herunder sundhed, ernæring, naturlig adfærd samt fraværet af smerte, frygt og stress.

De tre økonomiske bæredygtighedsparametre

Videre økonomisk effekt

Projektets potentiale i forhold til udbredelse i sektoren udenfor deltagerkredsen (uden øgede omkostninger), samt de samfundsøkonomiske effekter, som outputtet måtte kaste af sig efter evt. udbredelse.

Projektets provenu

Det økonomiske afkast, som projektets tilskudsmodtagere samlet har akkumuleret for år 1, 2 og 3 efter projektets afslutning.

Kvalitet & merværdi pr. råvareenhed

Den merværdi projektet kan tilføre en given råvare, herunder bl.a. kvalitetsløft skaleret med udbredelsen/mængden.

Ikke alle parametre er relevante for alle projekter, og et projekt vil udover projektets bæredygtighedsparametre også blive vurderet på projektets relevans og nyhedsværdi.

Ansøger skal tilstræbe, at fokus og forbedring på ét område ikke har den konsekvens, at et andet område tilsvarende forværres.

Oplysning af projektets effekter

Ved beskrivelsen af et projekts bidrag på de forskellige parametre er det vigtigt at angive udgangspunktet, så projektets bidrag kan identificeres og kvantificeres. Det er ansøger selv, der skal angive, hvordan situationen på området er lige nu, og hvordan projektet kan bidrage til forbedringer.

Netværksprojekter forventes ikke på kort sigt at bidrage med konkrete løsninger på de udfordringer, der eksisterer i fødevarersektoren og behøver derfor ikke angive målbare effekter. De vil derfor blive vurderet på de perspektiver og potentialer, de har for at fremme ny udvikling i samspillet mellem grøn og økonomisk bæredygtighed, hvilket skal beskrives.

Særligt risikofyldte projekter

GUDP yder også tilskud til projekter, der indeholder visse risici, men til gengæld har tilsvarende store potentialer. GUDP kan yde tilsagn om tilskud, der er betinget af, at ansøger udarbejder en supplerende gennemførlighedsundersøgelse, der yderligere skal afdække projektets risici og sikre, at de potentielle gevinster er tilstrækkeligt belyst.

Ansøgere, der anmodes om at gennemføre gennemførlighedsundersøgelser, vil få besked af GUDP-sekretariatet og blive oplyst om de nærmere betingelser.

Procedure for sagsbehandling af ansøgninger

Behandlingen af indkomne ansøgninger vil ske på grundlag af det indsendte materiale. De otte parametre, der bruges til at vurdere projektets grønne og økonomiske bæredygtighedseffekter, indgår i den konkrete vurdering af ansøgningerne. Derudover lægges der bl.a. vægt på projektets nyhedsværdi, relevans og faglige kvalitet, samt forankring i erhvervet. På dette grundlag, samt i forhold til ansøgningsrundens økonomiske ramme, vælger bestyrelsen et antal ansøgninger, der vil modtage tilsagn om tilskud.

GUDP's mulighed for indhentning af faglig rådgivning under sagsbehandlingen

Under sagsbehandlingen er det muligt for GUDP-sekretariatet at indhente faglig rådgivning fra eksterne sagkyndige. GUDP-sekretariatet sørger for, at de eksterne sagkyndige ikke er inhabile, og de pålægges fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

GUDP-sekretariatet kan også under sagsbehandlingen rette henvendelse til projektleder medopklarende spørgsmål.

Forskningsfaglig vurdering

For projekter ansøgt med forskningsandel vil Innovationsfonden blive anmodet om at foretage en forskningsfaglig vurdering af ansøgningens forskningsandel.

Hvis din ansøgning indeholder forskning, skal du i Skema E redegøre for ansøgningens forskning indhold, herunder forskningsandelens problemformulering, forskningshypotese, forskningsmæssige "state of the art", teoretiske grundlag, metode, timing, resultater, risici, samt projektdeltagernes forskningsmæssige kvalifikationer. Skema E skal indsendes som særskilt fil – dvs. at CV'er skal vedhæftes særskilt selvom de også er vedhæftet i hovedansøgningen.

Oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes, som en selvstændig redegørelse om forskningen og skal skrives på engelsk. Hvis Innovationsfonden vurderer forskningen som ikke-støtteværdig, kan GUDP ikke støtte den del af projektet, der indeholder forskning. Hvorvidt den resterende del af projektet vil kunne støttes som et selvstændigt projekt vurderes på baggrund af de beskrevne parametre, og hvorvidt disse er opfyldt *uden* forskningen.

Det er alene ansøgers ansvar at angive, om et projekt indeholder forskning. Hvis et projekt indeholder forskning uden at være ansøgt med forskning, vil projektet ikke blive vurderet af Innovationsfonden. GUDP vil derfor ikke kunne yde tilskud til ansøgningens forskningsaktiviteter, og ansøgningen vil blive betragtet som mangelfuld.

Partshøring ved forskningsfaglig vurdering

I de tilfælde, hvor der indhentes eksterne faglig rådgivning, herunder forskningsfaglig rådgivning fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for ansøger, får ansøger i en partshøring mulighed for at kommentere den eksterne vurdering. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshøringssvar kan give anledning til, at partshøringssvaret forelægges den/de, der har foretaget den eksterne faglige rådgivning med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Den eksterne faglige rådgivning vil indgå som en del af GUDP-bestyrelsens beslutningsgrundlag.

Fortrolighed

Ansøgningerne behandles fortroligt inden for rammerne af gældende lovgivning om offentlighed i forvaltningen.

Offentliggørelse

Efter modtagelsen af ansøgninger forbeholder GUDP-sekretariatet sig ret til at offentliggøre en liste over indkomne ansøgninger. Når bestyrelsen har truffet afgørelse om, hvilke projekter, der ydes tilsagn til offentliggøres en liste med projekttitler, tilskudsbeløb og tilskudsmodtagere på GUDP's hjemmeside.

Vi vil endvidere offentliggøre følgende oplysninger; hvilke projekter, der har fået tilskud eller afslag, projekttitel, navne og CVR-nummer på projektdeltagere og projektets tidsforløb. Tilskudsbeløbenes størrelse og medfinansiering kan fremgå totalt og/eller fordelt på de enkelte deltagere.

Vi samarbejder med InnovationDanmark databasen, der er en database for forskere m.v. med oplysninger om alle statslige forsknings- og innovationsvirkemidler. Her videresender vi projekttitel, bevillingsstatus, ansøgningsår, projektets start og slutdato, CVR nr., organisation/virksomhedstype samt tilsagn/budget pr. projekt og pr. deltager. Der sker desuden indberetning af de lovpligtige oplysninger til EU Kommissionens Statsstøtteregister⁴.

Behandling personoplysninger

Ansøgere om GUDP tilskud indsender personoplysninger i ansøgning om GUDP tilskud og i materiale, der indsendes i den opfølgende sagsbehandling. Manglende indsendelse af oplysninger medfører, at GUDP ansøgningen ikke kan behandles, jf. Kapitel 3 i bekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017 af lov om Grønt Udviklings- og demonstrationsprogram (GUDP loven). GUDP Sekretariatet og bestyrelsen behandler oplysninger i forbindelse med sagsbehandling og udvælgelse af projekter. Materiale, der er indsendt, kan videregives til eksterne fagpersoner uden for sekretariatet og til Innovationsfonden med henblik på at indhente faglig rådgivning og vurdering. Personoplysninger kan herudover udveksles med fagpersoner i og uden for GUDP sekretariatet ved opfølgende sagsbehandling i forbindelse med GUDP projekter. Se ovenfor om fortrolighed m.v.

Ved kontrol af GUDP projekter kan der udveksles personoplysninger med andre myndigheder i henhold til § 18 i GUDP loven.

⁴ se nærmere under Erhvervsstyrelsens hjemmeside under EU statsstøtteregistrets indberetningssystem.

Ud over det indsendte materiale indsamler og opbevarer GUDP sekretariatet personoplysninger fra offentligt tilgængelige kilder i forbindelse med informationsaktiviteter. Oplysningerne opbevares i Sekretariatets arkivsystemer indtil oplysningerne bliver videregivet til rigsarkivet i henhold til Lovbekendtgørelse nr.1201 af 28. september 2016 af arkivloven (arkivloven). Oplysningerne kan ikke slettes.

Som oplyst ovenfor offentliggøres dele af projektansøgningerne og vi videregiver de oplyste personoplysninger til InnovationDanmark databasen og EU kommissionens statsstøtteregister.

GUDP Sekretariatet opbevarer oplysningerne i et år efter indsendelse i lukkede filsystemer, hvorefter de slettes. Oplysningerne opbevares herudover i Landbrugsstyrelsens sagsbehandlingssystem indtil oplysninger bliver videregivet til rigsarkivet i henhold til arkivloven. Oplysningerne kan ikke slettes.

Anmodning om indsigt i eller berigtigelse af personoplysninger kan rettes den dataansvarlige.

GUDP Sekretariatets dataansvarlige er GUDP sekretariatets teamleder. GUDP Sekretariatets jurist er assisterende databehandler, for ovennævnte personoplysninger gemt hos Miljøstyrelsen. De dataansvarlige og databehandlere kan kontaktes via GUDP Sekretariats e-mail. GUDP@lbst.dk